

Appel à candidatures :

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	ATER06D
Publication :	23/07/2026
Etablissement :	UNIVERSITE DE CAEN
Lieu d'exercice des fonctions :	
Section1 :	6 - Sciences de gestion et du management
Composante/UFR :	IUT Grand Ouest Normandie – Département Techniques de Commercialisation (TC) Cherbourg
Laboratoire 1 :	EA969(199213288H)-NORMANDIE INNOVATION MARCHÉ E...
Quotité du support :	Temps plein
Etat du support :	Vacant
Date d'ouverture des candidatures :	23/07/2026
Date de clôture des candidatures :	17/08/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	22/07/2026

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique :	renseignements enseignement : Didier TAGBATA: didier.tagbata@unicaen.fr Chef de Département TC
	renseignements recherche : Thomas Loilier : thomas.loilier@unicaen.fr Directeur du NIMEC
Contact administratif:	
N° de téléphone:	02 31 56 54 38
N° de fax:	XXX
E-mail:	drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr
Pièces jointes par courrier électronique :	recrutement-ater@unicaen.fr

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures :	Gestion quantitative –Comptabilité-finance
Job profile :	Quantitative Management- Accounting and Finance
Champs de recherche EURAXESS :	Other -
Mots-clés:	finance ; marketing digital

RECRUTEMENT d'UN(E) ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

2026-2027

U.F.R., Ecole ou Institut : IUT Grand Ouest Normandie – Département Techniques de Commercialisation (TC) Cherbourg	
Laboratoire : NIMEC	
Section CNU :	06 - Sciences de gestion
Poste :	ATER06D
Profil de publication :	Gestion quantitative –Comptabilité-finance
Profil de publication en anglais :	Quantitative Management- Accounting and Finance
Mots clés :	Finances, marketing digital, e-business
Quotité de travail : (50% ou 100%)	100 %
Date de recrutement demandée :	01/09/2026
Contacts : renseignements enseignement :	Didier TAGBATA: didier.tagbata@unicaen.fr Chef de Département TC
renseignements recherche :	Thomas Loilier : thomas.loilier@unicaen.fr Directeur du NIMEC

I.PROFIL ENSEIGNEMENT :

La personne recrutée assurera des enseignements au sein du département « Techniques de commercialisation » en 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année de BUT. Elle aura en charge différents enseignements : éléments financiers de l'entreprise, analyse financière, gestion financière et budgétaire (dont tableaux de bord commerciaux). Une capacité à donner des cours dans le domaine du marketing digital (Stratégie social media et e-CRM, Stratégie de contenu et rédaction web, ...) est un plus.

La personne recrutée sera amenée à intervenir dans l'encadrement et le suivi des étudiants en formation initiale et en alternance (SAE, stages, PPP, ...)

Participation à la vie du département.

II.PROFIL RECHERCHE :

Le profil recherche de la personne recrutée devra être en lien avec le thème 2 de recherche du NIMEC : « Cultures, identités et consommation ». Les thèmes de recherche du candidat s'inscriront dans le domaine du comportement du consommateur en lien avec les pratiques de consommation durable, la consommation des enfants, des adolescents et des jeunes.

CAMPAGNE 2026 DE RECRUTEMENT DES ATER

Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE **EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES** :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)

Les candidatures se font via [l'application ministérielle GALAXIE](#), dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le [Décret 88-654 du 7 mai 1988](#) relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 16h00)

Les candidats déposent leur dossier (composé de **la fiche** de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-ater@unicaen.fr

Aide à la production de documents au format PDF

Pour cela, il existe deux solutions :

- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de [logiciel gratuit](#) : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est demandé de **libeller votre fichier PDF de la façon suivante** :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU

Exemple : DUPONT_PIERRE_1357_18.PDF

Attention :

Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées **des fiches d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.**

(Ex : DUPONT_PIERRE_1357_1358_1359_16.PDF)

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

CONSEILS AUX CANDIDATS

- > Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
- > En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
- > Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
- > Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir [la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR](#)**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**

- Selon votre situation :

> Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)

1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.

> Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

> Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

> Etudiant en cours de doctorat (article 2-5)

1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

> Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

→ Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

Pour tout problème relatif à votre candidature : drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

ANNEXE A

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.

Je soussigné(e), Mme – M.*,

Directrice – Directeur* de thèse de Mme – M.*,

☐ certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (*) pour l'année universitaire 2026-2027,

☐ atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1^{er} septembre 2026

(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)

Fait à :

Le :

Signature du directeur de thèse :

Cachet de l'établissement :

(*) Rayer la mention inutile

ANNEXE B

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Je soussigné(e) -----

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2026 - 2027, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE C

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

NOM :

PRENOM :

GRADE :

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2025 (*Préciser l'académie*) :

.....
.....
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

☐ à mon détachement au titre de l'année universitaire 2026 - 2027, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

☐ à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2026 - 2027, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE D

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ANCIENNETÉ EN QUALITÉ D'ATER

A remplir par tous les candidats

Je soussigné(e).....

☐ Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

☐ Atteste avoir été A.T.E.R. :

Année universitaire	Etablissement	Durée du contrat	Au titre de (étudiant...)

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)