

**Appel à candidatures :**

|                                     |                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Année de campagne :                 | 2023                                               |
| N° appel à candidatures :           | 1-27                                               |
| Publication :                       | 23/03/2023                                         |
| Etablissement :                     | INSA CENTRE VAL DE LOIRE                           |
| Lieu d'exercice des fonctions :     | BOURGES<br>88 BD LAHITOLLE<br>18022                |
| Section1 :                          | 27 - Informatique                                  |
| Composante/UFR :                    | INSA CENTRE VAL DE LOIRE campus de Bourges         |
| Laboratoire 1 :                     | EA4022(200615274F)-EA 4022 LABORATOIRE D'INFORM... |
| Quotité du support :                | Temps plein                                        |
| Etat du support :                   | Vacant                                             |
| Date d'ouverture des candidatures : | 23/03/2023                                         |
| Date de clôture des candidatures :  | 21/04/2023, 16:00 heures (heure de Paris)          |
| Date de dernière mise à jour :      | 22/03/2023                                         |

**Contacts et adresses correspondance :**

|                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contact pédagogique et scientifique :      | Pédagogique : Jérémy BRIFFAUT, Jérôme FORTINEAU<br>Recherche : Laurent BOBELIN, Pascal BERTHOME |
| Contact administratif:                     | MELIN NATHALIE                                                                                  |
| N° de téléphone:                           | 0254558673                                                                                      |
| N° de fax:                                 | 00                                                                                              |
| E-mail:                                    | recrut-ens@insa-cvl.fr                                                                          |
| Pièces jointes par courrier électronique : | recrut-ens@insa-cvl.fr                                                                          |

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profil appel à candidatures :  | Se référer au profil de poste sur notre site internet :<br><a href="https://www.insa-centrevaldeloire.fr/sites/default/files/documents/emplois/profil_at_er_lifo_0.pdf">https://www.insa-centrevaldeloire.fr/sites/default/files/documents/emplois/profil_at_er_lifo_0.pdf</a> |
| Job profile :                  | cf our job profil on our website : <a href="https://www.insa-centrevaldeloire.fr/sites/default/files/documents/emplois/profil_at_er_lifo_0.pdf">https://www.insa-centrevaldeloire.fr/sites/default/files/documents/emplois/profil_at_er_lifo_0.pdf</a>                         |
| Champs de recherche EURAXESS : | Other -                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Mots-clés:                     | Systèmes d'exploitation ; systèmes d'information ; sûreté et sécurité                                                                                                                                                                                                          |

## PROFIL DE POSTE D'UN ATTACHÉ TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE H/F

Décret n°88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur

### Section CNU : 60 – Mécanique – Génie mécanique

L'INSA Centre Val de Loire propose pour l'année universitaire 2023-2024 un poste d'ATER (192h équivalent TD d'enseignement) sur le campus de Blois (41).

Le/La candidat(e) retenu(e) devra s'intégrer dans l'une des thématiques du Laboratoire LAMé.

L'INSA CVL est un établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel situé sur deux campus, Blois et Bourges.

Il délivre :

- 4 diplômes d'ingénieurs accrédités par la Commission des Titres d'Ingénieurs :
  - Énergie, Risques et Environnement (ERE),
  - Génie des Systèmes Industriels (GSI),
  - Maîtrise de Risques Industriels (MRI)
  - Sécurité et Technologies Informatiques (STI),
- Le diplôme d'Etat de paysagiste via le département École de la Nature et du Paysage (DENP) ;
- Le doctorat, par ses Ecoles doctorales EMSTU et MIPTIS.

#### Enseignement

Il/elle participera aux enseignements de mécanique des solides et génie mécanique dans la formation d'ingénieurs généralistes. Il/elle interviendra plus particulièrement en TD et TP de mécanique du point dans le parcours de 1ère année tronc commun et en TD et TP de vibrations des structures dans le cycle ingénieur.

Il/elle pourra aussi être amené(e), en fonction de ses compétences, à intervenir dans les enseignements de sciences physiques en 1ère année tronc commun.

Le/la candidat(e) doit avoir de fortes compétences en mécanique du solide et vibrations des structures. Des connaissances en sciences physiques seront appréciées.

#### Contacts

**Nourredine AIT HOCINE** : Responsable de la filière Génie Mécanique, nourredine.aithocine@insa-cvl.fr

**Roger SERRA** : Directeur du département GSI, roger.serra@insa-cvl.fr

#### Recherche

Le/la candidat(e) effectuera ses travaux de recherche au sein du Laboratoire de Mécanique Gabriel Lamé (LaMé), sur le site de Blois, avec l'équipe DivS ou l'équipe MMP.

Les activités de recherche menées dans l'équipe DivS, sur le site de Blois, concernent l'analyse du comportement dynamique des structures et, plus précisément, dans les thèmes de recherche suivants :

(1) le calcul de structures (réduction de modèles, systèmes couplés, incertitudes),

(2) l'analyse vibratoire (identification modale, recalage de modèle, défauts).

L'équipe MMP du site de Blois travaille sur le comportement des matériaux agrégataires en combinant les approches expérimentales et numériques. Elle travaille également sur les caractérisations physiques et mécaniques des micro-nanocomposites à matrice polymère ainsi que sur le recyclage des déchets en caoutchouc.

#### Contacts

**Sébastien BERGER** : Responsable du laboratoire sur le campus de Blois, sebastien.berger@insa-cvl.fr

**Stéphane MEO** : Directeur du laboratoire LAME, stephane.meo@univ-tours.fr

Site Web du Laboratoire : <https://www.mechlabgabriellame.fr/>

**A compter du 22 mars et jusqu'au 21 avril 2023, 16h.**

1) vous devez vous inscrire sur le serveur dédié du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche GALAXIE via l'application ALTAÏR :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>

2) télécharger le dossier de candidature

3) puis le transmettre exclusivement - avec les pièces justificatives - par voie électronique au :  
Service des Ressources Humaines de l'INSA Centre Val de Loire : [recrut-ens@insa-cvl.fr](mailto:recrut-ens@insa-cvl.fr)

en précisant en objet de mail : ATER – LAME – NOM Prénom **et** le déposer sur Galaxie en parallèle.

N'attendez pas le dernier jour pour candidater.

Aucun document ne sera accepté après la clôture des inscriptions, soit le 21 avril 2023, 16h.

**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'**  
**ATTACHÉ TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**  
Sections CNU : 60



**ETAT CIVIL**

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage .....

Nom patronymique .....

Prénom(s) .....

Date de naissance ..... / ..... / ..... Lieu et dép<sup>t</sup> de naiss<sup>ce</sup> .....

Pays ..... Nationalité .....

Naturalisé le ..... / ..... / ..... Autorisation de travail ☐ oui ☐ non

N° de sécurité sociale ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse personnelle .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone .....

Adresse électronique ..... @ .....

Situation militaire : ☐ accompli ☐ non accompli

**SITUATION FAMILIALE**

☐ célibataire ☐ veuf(ve) ☐ séparé(e) ☐ marié(e) le .....

☐ divorcé(e) ☐ vie maritale ☐ pacsé(e) le .....

**DIPLÔMES – CONCOURS**

| Date d'obtention ou d'admission                                                         | Intitulé | Lieu d'obtention |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|                                                                                         |          |                  |
| (1) Date de 1 <sup>ère</sup> inscription en thèse :<br>Date prévue pour la soutenance : |          |                  |

## SITUATION ACTUELLE

- ☐ FONCTIONNAIRE catégorie A de la Fonction Publique
- ☐ ENSEIGNANT ou CHERCHEUR de nationalité étrangère
- ☐ DOCTORANT ÉTUDIANT devant soutenir une thèse dans un délai d'un an
- ☐ TITULAIRE d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches
- ☐ ATER

Etablissement : .....

Ville : .....

| SITUATION ANTÉRIEURE                                | Année universitaire | Académie |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------|
| - Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche |                     |          |
| - Allocataire de Recherche                          |                     |          |
| - Moniteur (Allocataire Moniteur et A.M.N.,...)     |                     |          |
| - Autres contrats de recherche<br>➤<br>➤<br>➤       |                     |          |
| - Autres fonctions<br>➤<br>➤<br>➤                   |                     |          |

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sachant que toute erreur ou omission entraînera le rejet de ma candidature.

Fait à .....,

le .....

signature du candidat

**ANNEXE I****A****DÉCLARATION SUR L'HONNEUR CONCERNANT  
L'EXERCICE DE FONCTIONS D'A.T.E.R.**Je, soussigné(e), ..... **NOM Prénom** ..... certifie sur l'honneur :☐ n'avoir jamais <sup>(1)</sup>☐ avoir <sup>(1)</sup>

} exercé les fonctions d'A.T.E.R.

Dans l'affirmative, veuillez compléter le tableau ci-après :

| ACADÉMIE | ÉTABLISSEMENT | PÉRIODE                                              |
|----------|---------------|------------------------------------------------------|
|          |               | Du ..... / ..... / .....<br>au ..... / ..... / ..... |
|          |               | Du ..... / ..... / .....<br>au ..... / ..... / ..... |
|          |               | Du ..... / ..... / .....<br>au ..... / ..... / ..... |

et reconnais avoir pris connaissance des dispositions suivantes :

- un A.T.E.R. ne peut se voir confier une charge d'enseignement complémentaire ;
- un A.T.E.R. ne peut être employé sur deux postes à mi-temps dans deux établissements distincts.

Fait à .....

le .....

signature du candidat

**B****ATTESTATION**

à remplir par les candidats titulaires

d'un Doctorat ou d'une Habilitation à Diriger des Recherches, ou d'un titre ou diplôme étranger

Je, soussigné(e), ..... **NOM Prénom** ..... m'engage à me présenter

à un concours de recrutement de l'Enseignement Supérieur au cours de l'année universitaire 2023/2024.

Fait à .....

le .....

signature du candidat

**C****ATTESTATION**

à faire compléter par les candidats devant soutenir leur Doctorat au cours de l'année universitaire 2023/2024

Je, soussigné(e), ..... **NOM Prénom** ....., Directeur de thèse de..... **NOM Prénom** ....., certifie que celui-ci(elle-ci) soutiendra  
sa thèse **avant le 31 août 2024.**

Fait à .....

le .....

Visa et cachet du Service de la Recherche  
de l'établissement

signature du Directeur de thèse

**ANNEXE II**

ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A

DEMANDE DE ☐ Détachement ☐ Congé sans traitement

Nom de famille : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Grade : .....

N° de sécurité sociale ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Dans le cas du détachement :

Établissement actuel d'affectation : .....

Académie : .....

**J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder à :**

☐ mon détachement dans l'enseignement supérieur

☐ ma mise en congé sans traitement

**au titre de l'année universitaire 2023/2024, afin d'exercer les fonctions d'ATER à l'INSA Centre Val de Loire.**

Fait à .....,

le .....

signature du candidat

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

### ► PAR TOUS LES CANDIDATS

- ☐ le présent dossier, dûment complété par vos soins
- ☐ la déclaration de candidature ALTAÏR signée
- ☐ l'ANNEXE I - A (Déclaration sur l'honneur)
- ☐ la copie d'une pièce d'identité recto-verso (titre de séjour pour les candidats de nationalité étrangère)
- ☐ un curriculum vitae détaillé
- ☐ la liste des travaux, articles, réalisations

### ► DE PLUS, il est demandé selon votre situation actuelle :

#### ☐ FONCTIONNAIRE catégorie A de la Fonction Publique

- ☐ document attestant de l'appartenance à un corps de catégorie A (arrêté de nomination en qualité de stagiaire ou de titularisation et dernier arrêté d'échelon)
- ☐ ANNEXE I – B ou ANNEXE I – C
- ☐ ANNEXE II

#### ☐ ENSEIGNANT ou CHERCHEUR de nationalité étrangère

- ☐ copie du diplôme
- ☐ attestation de la qualité d'enseignant pendant deux ans

#### ☐ DOCTORANT CONTRACTUEL

- ☐ ANNEXE I – C
- ☐ copie du contrat

#### ☐ TITULAIRE d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches

- ☐ Copie du diplôme
- ☐ ANNEXE I - B

#### ☐ ATER

- ☐ copie du contrat

#### Si titulaire du Doctorat ou d'une HDR

- ☐ Copie du diplôme
- ☐ ANNEXE I - B

#### Si Etudiant n'ayant pas achevé le Doctorat

- ☐ ANNEXE I – C

## LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

Décret n°88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement d'attachés temporaires d'enseignement et de recherche dans les établissements publics d'enseignement supérieur

### ► PAR TOUS LES CANDIDATS

- le présent dossier, dûment complété par vos soins (fiche ALTAÏR)
- l'annexe I (Déclaration sur l'honneur)
- la copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, carte de séjour ou passeport – un candidat étranger recruté devra également fournir une autorisation provisoire de travail dans le mois suivant la signature de son contrat de travail)
- un curriculum vitae détaillé
- la liste des travaux, articles, réalisations

### ► de plus, il est demandé pour les articles suivants, au regard du Décret précité :

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1° | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de la qualité de fonctionnaire de catégorie A (copie de l'arrêté de nomination)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | ou             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'obtention du titre requis et annexe I-B (engagement à participer à un concours de recrutement de l'Enseignement Supérieur)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'obtention de D.E.A. et copie de la carte d'étudiant</li> <li>- Enseignant du Second Degré : pièce justificative de l'occupation pendant l'année de recrutement en qualité d'ATER, d'un poste sur zone de remplacement (pièce attestant la participation au mouvement inter et/ou intra-académique)</li> <li><u>N.B.</u> : si votre candidature est retenue, vous serez alors invité à formuler une demande de détachement (ou de mise en position de congé sans traitement pour les stagiaires)</li> </ul> |
| 5    | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation du Directeur de thèse sur l'état d'avancement des travaux de recherches</li> <li>- Copie(s) du(des) contrat(s) ATER précédent(s)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3° | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'ancienneté requise</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'obtention du titre requis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7    | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie(s) du(des) contrat(s) ATER précédent(s)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4° | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de la qualité de Moniteur (copie du contrat)</li> <li>- Eventuellement copie du contrat d'Allocataire de Recherche</li> <li>- Attestation d'obtention du Doctorat</li> <li>- Annexe III-B (engagement à participer à un concours de recrutement de l'Enseignement Supérieur)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| 6    | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation du Directeur de thèse sur l'état d'avancement des travaux de recherches</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.5° | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie de la carte d'étudiant</li> <li>- Eventuellement copie du contrat d'Allocataire de Recherche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annexe III-C (attestation du Directeur de thèse sur la date de la soutenance)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7-1  | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du contrat ATER précédent</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.6° | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'obtention du titre requis</li> <li>- Eventuellement copie du contrat d'Allocataire de Recherche</li> <li>- Annexe III-B (engagement à participer, dans l'année de recrutement, à un concours de recrutement de l'Enseignement Supérieur)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7-1  | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du contrat ATER précédent</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12-1 | Recrutement    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de la qualité de Moniteur (copie du contrat)</li> <li>- Eventuellement copie du contrat d'Allocataire de Recherche</li> <li>- Annexe III-C (attestation du Directeur de thèse sur la date de la soutenance)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6    | Renouvellement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation du Directeur de thèse sur l'état d'avancement des travaux de recherches</li> <li>- Copie du contrat ATER précédent</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |