

Appel à candidatures :

Année de campagne : 2016
N° appel à candidatures : ATER 1417
Publication : Publication prévue le : 11/04/2016
Etablissement : UNIVERSITE CLERMONT-FERRAND 2
Lieu d'exercice des fonctions : LGUES APPLIQUEES, COMMERCE & COMMUNICAT°
CLERMONT-FERRAND
63000
Section1 : 19 - Sociologie, démographie
Composante/UFR : UFR LACC
Laboratoire 1 : EA4647(201220068R)-Communication et Solidarité ...
Quotité du support : Temps plein
Etat du support : Vacant
Date d'ouverture des candidatures : 11/04/2016
Date de clôture des candidatures : 06/05/2016
Date de dernière mise à jour : 08/04/2016

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique : Sébastien Rouquette 04.73.40.62.63 sebastien.rouquette@univ-bpclermont.fr
Contact administratif: NATHALIE MAUJARIN
N° de téléphone: 33 4 73 40 63 27
33 4 73 40 61 36
N° de fax: 33 4 73 40 63 27
E-mail: Recrutement.ATER@univ-bpclermont.fr
Dossier à envoyer à : DRH BUREAU RECRUT ENS. CHERC
34 AV. CARNOT BP 185
63006, CLERMONT-FERRAND

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures : Sociologie des organisations
Job profile : Sociology of organizations
Champs de recherche EURAXESS : Sociology -

Spécifications détaillées de cet appel à candidatures :**Candidatures jusqu'au vendredi 6 mai 2016**

Les dossiers de candidature ATER à l'Université Blaise-Pascal doivent être envoyés **exclusivement en version papier pour le : 6 mai 2016** (avant minuit, la date du cachet de la poste faisant foi) ou déposés à la DRH au bureau 309 avant 16 H.

Université Blaise-Pascal DRH – Service des personnels enseignants

Bureau de recrutement des ATER

34 Av CARNOT

63100 CLERMONT-FERRAND Cedex 01

Les candidats sont invités à consulter le site de l'UBP, page d'accueil : rubrique « Recrutement » <http://www.univ-bpclermont.fr> afin d'avoir des informations complémentaires sur les offres d'emploi ATER dont la durée des contrats.

Constitution du dossier de candidature :

-la déclaration de candidature et le Curriculum Vitae renseignés sur ALTAIR et imprimés, auxquels seront joints :

-les différentes pièces demandées en fonction de la situation du candidat (code situation d'ALTAIR)

ATTENTION : tout dossier reçu ou déposé incomplet, quelque soit la nature de la pièce manquante, sera déclaré irrecevable sans aucune possibilité de régulariser par un envoi ultérieur.

Un candidat déjà ATER à l'UBP qui sollicite un renouvellement doit obligatoirement déposer un nouveau dossier de candidature.

Son dossier sera complété d'une demande de renouvellement, d'un bilan de l'activité enseignement et recherche de l'année précédente et de l'avis du directeur de la composante et du directeur de laboratoire.

Type de contrat	Durée totale maximum	Renouvellement
1° ATER fonctionnaire	3 ans	1an si les travaux de recherche le justifient [1]
2° ATER ex allocataires	1 an	1an si les travaux de recherche le justifient
3° ATER enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère	3 ans	1an
4° ATER ex moniteurs	1 an	1an si les travaux de recherche le justifient
5° ATER doctorants (n'entrant pas dans autre catégorie)	1 an	1 an
6° ATER docteurs ou titulaires d'une HDR	1 an	1 an

[1] Le candidat doit fournir une attestation de son directeur de laboratoire