

Appel à candidatures :

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	SOCIO
Publication :	04/02/2026
Etablissement :	I.E.P DE PARIS
Lieu d'exercice des fonctions :	
Section1 :	19 - Sociologie, démographie
Composante/UFR :	Département de sociologie
Quotité du support :	Mi-temps
Etat du support :	Susceptible d'être vacant
Date d'ouverture des candidatures :	04/02/2026
Date de clôture des candidatures :	06/03/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	02/02/2026

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique :	Monsieur Kevin MELLET - Directeur du Département de Sociologie de Sciences Po - kevin.mellet@sciencespo.fr
Contact administratif:	Pauline ZINBERG
N° de téléphone:	+ 33(0)1 45 49 50 15
N° de fax:	+ 33(0)1 45 49 00 00
E-mail:	ater.poleacademique@sciencespo.fr
Pièces jointes par courrier électronique :	ater.poleacademique@sciencespo.fr

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures :	Sociologie générale (Genre, inégalités, éducation, sociologie économique, social theory) Maîtrise de l'anglais indispensable. Enseignements dispensés majoritairement au niveau Bachelor sur les campus de province, voire niveau Master.
Job profile :	Solid knowledge in general sociology. Courses in French and/or English. Courses are mainly taught at undergraduate level in College Universitaire: campuses of Sciences Po. Courses can be taught at Master level
Champs de recherche EURAXESS :	Other -
Mots-clés:	sociologie

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

**Tout dossier doit être constitué de l'ensemble des pièces demandées.
Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date limite de dépôt.**

**Il est nécessaire d'indiquer impérativement dans l'objet de votre mail d'envoi :
ATER_discipline_NOM_prénom.**

Et d'enregistrer chaque document joint **séparément** comme suit :
NOM_Prénom_contenu du document (CV, liste travaux, etc.)

Le dossier de candidature comprend :

➤ DOSSIER ADMINISTRATIF

- ☐ 1 déclaration de candidature ;
- ☐ 1 photocopie d'une pièce d'identité (recto-verso)
- ☐ le(s) justificatif(s) de situation (carte d'étudiant·e, attestation de la directrice ou du directeur de thèse) ;
- ☐ le cas échéant, copie du ou des contrat(s) d'ATER, contrat(s) doctoral(aux) précédemment obtenu(s) ;
- ☐ pour les candidats étrangers : titre de séjour en cours de validité et le cas échéant une autorisation provisoire de travail
- ☐ pour les candidat·e·s à une 4^{ème} année, joindre une attestation de la directrice ou du directeur de thèse.

➤ DOSSIER SCIENTIFIQUE

- ☐ 1 curriculum vitae ;
- ☐ une liste des travaux et articles ;
- ☐ un résumé ou un plan de thèse et si possible, les parties déjà rédigées.

Afin de faciliter la gestion de vos dossiers, veuillez à utiliser le formulaire correspondant à votre discipline, le numéro de la section CNU est indiqué en haut à droite du dossier de candidature.

**Il est nécessaire d'indiquer impérativement dans l'objet de votre mail d'envoi :
ATER_discipline_NOM_prénom.**

Et d'enregistrer chaque document joint comme suit :
NOM_Prénom_contenu du document (CV, liste travaux,)

La candidate ou le candidat adresse directement et sous sa propre responsabilité, son (ses) dossier(s) par **voie électronique** : ater.poleacademique@sciencespo.fr

AU PLUS TARD à la date limite fixée au :

VENDREDI 06 MARS 2026 A 16 HEURES (HEURE DE PARIS)

INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE PARIS

Direction des Ressources Humaines / Pôle Académique
27, rue Saint Guillaume, 75337 PARIS Cedex 07
ater.poleacademique@sciencespo.fr

Section CNU :

19**DOSSIER DE CANDIDATURE****RECRUTEMENT****D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (A.T.E.R.)**

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénoms :

Adresse personnelle :

N° de téléphone : Situation familiale :

E-mail :

- atteste exercer - ayant exercé - n'avoir jamais exercé (1)

les fonctions de doctorant contractuel ou de doctorante contractuelle/de doctorant contractuel ou de doctorante contractuelle avec mission. (1)

établissement : du au

① atteste n'avoir jamais été - avoir été (1) employé·e en qualité d'ATER

	du.....	au.....	à.....
	du.....	au.....	à.....
	du.....	au.....	à.....

② déclare être candidat·e à un poste d'A.T.E.R.

③ joint le(s) justificatif(s) de sa situation (ci-dessus cochée)

④ a l'honneur de solliciter son recrutement en qualité d'A.T.E.R. sur le(s) poste(s) de la section indiquée ci-dessus, au titre du décret n°88-654 modifié.

Et certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant ci-dessus sous peine de perdre le bénéfice du concours.

Fait à, le.....2026

Signature :

(I) Rayez la (les) mention(s) inutile(s)

Dossier à adresser par voie électronique à l'INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE PARIS

DRH/Pôle Académique : ater.poleacademique@sciencespo.fr

27, rue St Guillaume – 75337 PARIS Cedex 07

Pour le **06 mars 2026**, 16 heures (heure de Paris).

MODELE D'ATTESTATION

(Cachet de l'établissement)

Je soussigné·e M.....
Directeur·ou Directrice de thèse de M
atteste que M.....soutiendra une thèse ayant pour sujet
.....
.....
☐ avant le terme de l'année universitaire 2026-2027, soit au plus tard le 31 août 2027.
☐ le

Fait à, le

Signature du Directeur·ou de la Directrice de thèse

**ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

Je soussigné(e).....m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2026-2027 conformément aux dispositions de l'article 2 du Décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à..... le..... 2026

Signature du candidat