

**Appel à candidatures :**

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	SUFSATER05
Publication :	02/02/2026
Etablissement :	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
Lieu d'exercice des fonctions :	Campus Pierre et Marie Curie
Section1 :	60 - Mécanique, génie mécanique, génie civil
Composante/UFR :	UFR 919 - Ingénierie
Quotité du support :	Temps plein
Etat du support :	Vacant
Date d'ouverture des candidatures :	02/02/2026
Date de clôture des candidatures :	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :**

Contact pédagogique et scientifique :	
Contact administratif:	CELYA MEHENNI / MICHEL LE
N° de téléphone:	0144273358 / 3510
N° de fax:	XXXXX
E-mail:	sciences-drh-gestioncoec@sorbonne-universite.fr
Dossier à déposer sur l'application :	<a href="https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/">https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/</a>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

Profil appel à candidatures :	Mécanique
Job profile :	Mécanique
Champs de recherche EURAXESS :	Engineering -
Mots-clés:	mécanique

Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.  
**Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

<input type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
<b>Composante : UFR 919 - Ingénierie</b>	
<b>Localisation : Campus Pierre et Marie Curie</b>	

Identification de l'emploi	
Numéro du profil : SUFSATER05	Section(s) CNU : 60 - Mécanique, génie mécanique, génie civil
Quotité :	<input checked="" type="checkbox"/> 100% / <input type="checkbox"/> 50%
Durée du contrat :	Dates du contrat : 01/09/2026-31/08/2027
<input checked="" type="checkbox"/> 1 an / <input type="checkbox"/> moins d'un an	
Nombre de postes à pourvoir :	
3	
Profil	
Mécanique	
Euraxess Research Field	
Engineering	

Enseignement
<p>La personne recrutée assurera un service d'enseignement de 192 HETD en mécanique (Sections 60) à l'UFR 919 Ingénierie de la Faculté des Sciences et Ingénierie de Sorbonne Université. Elle assurera des travaux dirigés, travaux pratiques, ou pourra intervenir dans l'encadrement de projets dans les 3 années de la Licence de mécanique au sein d'unités de mécanique des solides, fluides, énergétique, mathématiques appliquées, programmation et méthodes numériques. Elle participera également aux enseignements de Master en mention Mécanique ou Automatique &amp; Robotique en particulier dans le tronc commun de mécanique de première année. Elle pourra également intervenir dans une ou plusieurs spécialités de mécanique de ces masters en première ou en seconde année en fonction des besoins et de son profil. Elle sera intégrée aux équipes pédagogiques, participera aux réflexions, aux travaux pédagogiques et prendra part aux tâches collectives d'organisation et de gestion des unités d'enseignement.</p>
Contact enseignement
Licence Mécanique : Jean-Camille Chassaing ( <a href="mailto:jean-camille.chassaing@sorbonne-universite.fr">jean-camille.chassaing@sorbonne-universite.fr</a> ) Master Mécanique, Automatique & Robotique : Regis Wunenburger ( <a href="mailto:regis.wunenburger@sorbonne-universite.fr">regis.wunenburger@sorbonne-universite.fr</a> )

Recherche
Le candidat recruté développera sa recherche dans un laboratoire de l'UFR 919 au sein de l'une de ses équipes de recherche : Institut Jean Le Rond d'Alembert, ISIR, STMS, LIB,...
Item « Projets de recherche » à renseigner par les candidates et candidats dans le dossier de candidature
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Obligatoire</b> <input type="checkbox"/> Facultatif
Contact recherche
<b><u>Recherche : Contacter la direction des laboratoires : voir sites des laboratoires concernés</u></b>

Exposition aux risques professionnels
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non</b> <input type="checkbox"/> Oui

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté**  
**Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

### Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**

**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**  
*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an*

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an*

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

<b>faculté des Lettres</b>	<a href="mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr">lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr</a>
<b>faculté des Sciences et Ingénierie</b>	<a href="mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr">sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr</a>