

**Appel à candidatures :**

<b>Année de campagne :</b>	2026
<b>N° appel à candidatures :</b>	SUFSATER09
<b>Publication :</b>	02/02/2026
<b>Etablissement :</b>	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
<b>Lieu d'exercice des fonctions :</b>	Campus Pierre et Marie Curie
<b>Section1 :</b>	62 - Energétique, génie des procédés
<b>Composante/UFR :</b>	UFR 926 - Chimie
<b>Quotité du support :</b>	Temps plein
<b>Etat du support :</b>	Vacant
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	02/02/2026
<b>Date de clôture des candidatures :</b>	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :****Contact pédagogique et scientifique :**

**Contact administratif:** CELYA MEHENNI / MICHEL LE

**N° de téléphone:** 0144273358 / 3510

**N° de fax:** xxxx

**E-mail:** sciences-drh-gestioncoec@sorbonne-universite.fr

**Dossier à déposer sur l'application :** <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

**Profil appel à candidatures :** Ingénierie chimique

**Job profile :** Ingénierie chimique

**Champs de recherche EURAXESS :** Chemistry -

**Profil de poste pour le recrutement des  
Attachées ou Attachés Temporaire d'Enseignement  
et de Recherche (ATER)  
Campagne d'emplois 2026**

**Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.**

**Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

**Faculté des Lettres**

**Faculté des Sciences et Ingénierie**

**Composante : UFR 926 - Chimie**

**Localisation : Campus Pierre et Marie Curie**

**Identification de l'emploi**

**Numéro du profil : SUFSATER09**

**Section(s) CNU : 62 – Energétique, génie des procédés**

**Quotité :**

**100% /  50%**

**Durée du contrat :**

**1 an /  moins d'un an**

**Dates du contrat: 01/09/2026 – 31/08/2027**

**Nombre de postes à pourvoir :**

**1**

**Profil**

**Ingénierie chimique**

**Euraxess Research Field**

**Chemistry**

**Enseignement**

L'ATER recruté(e) assurera un service d'enseignement plein temps dans les formations de l'UFR de Chimie (possible de la Licence au Master). L'enseignant(e) recruté(e) sera impliqué(e) dans des enseignements en chimie des procédés, ingénierie chimique en TP ou TD.

**Contact enseignement**

[juliette.sirieix\\_plenet@sorbonne-universite.fr](mailto:juliette.sirieix_plenet@sorbonne-universite.fr) [christel.gervais\\_stary@sorbonne-universite.fr](mailto:christel.gervais_stary@sorbonne-universite.fr)

**Recherche**

L'ATER recruté(e) développera sa recherche dans un des laboratoires dépendants de l'UFR de Chimie. Le laboratoire sera choisi après recrutement en accord avec la direction de l'UFR. Un CV détaillé incluant les titres et travaux permettra de valider l'adéquation entre le candidat et le laboratoire ciblé

**Item « *Projets de recherche* » à renseigner par les candidates et candidats  
dans le dossier de candidature**

**Obligatoire**       **Facultatif**

**Contact recherche**

[souhir.boujday@sorbonne-universite.fr](mailto:souhir.boujday@sorbonne-universite.fr)

**Exposition aux risques professionnels**

**Non**

**Oui**

## Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté**  
**Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

## Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**

**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**  
Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

faculté des Lettres	<a href="mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr">lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr</a>
faculté des Sciences et Ingénierie	<a href="mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr">sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr</a>