

Appel à candidatures :

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	SUFSATER06
Publication :	02/02/2026
Etablissement :	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
Lieu d'exercice des fonctions :	Campus Pierre et Marie Curie
Section1 :	61 - Génie informatique, automatique et traitement du signal
Composante/UFR :	UFR 919 - Ingénierie
Quotité du support :	Temps plein
Etat du support :	Vacant
Date d'ouverture des candidatures :	02/02/2026
Date de clôture des candidatures :	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	30/01/2026

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique :	
Contact administratif:	CELYA MEHENNI / MICHEL LE
N° de téléphone:	0144273358 / 3510
N° de fax:	XXXXXX
E-mail:	sciences-drh-gestioncoec@sorbonne-universite.fr
Dossier à déposer sur l'application :	https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures :	Automatique / robotique / traitement de l'information / Programmation
Job profile :	Automatique / robotique / traitement de l'information / Programmation
Champs de recherche EURAXESS :	Engineering -
Mots-clés:	automatique ; robotique ; traitement de l'information

Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.
Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.

<input type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
Composante : UFR 919 - Ingénierie	
Localisation : Campus Pierre et Marie Curie	

Identification de l'emploi	
Numéro du profil : SUFSATER06	Section(s) CNU : 61 - Génie informatique, automatique et traitement du signal
Quotité :	<input checked="" type="checkbox"/> 100% / <input type="checkbox"/> 50%
Durée du contrat :	Dates du contrat : 01/09/2026-31/08/2027
<input checked="" type="checkbox"/> 1 an / <input type="checkbox"/> moins d'un an	
Nombre de postes à pourvoir :	
2	
Profil	
Automatique / robotique / traitement de l'information / Programmation	
Euraxess Research Field	
Engineering	

Enseignement
<p>En Licence EEA le candidat interviendra dans les enseignements de L1, L2 et L3, et en fonction des besoins identifiés : en L1 dans les UE d'introduction et de fondements de l'électronique, en L2-L3 dans les UE de Mathématiques, Signaux et Systèmes continus, Automatique, Actionneurs électriques, Traitement numérique du signal, Programmation en C, Programmation en Python, Méthodes numériques, Traitement des images, Traitement du son. En master le candidat interviendra principalement au sein de la première et 2nde année de master de la mention « Automatique, Robotique », constituée des parcours « Robotique », « Design mécatronique pour des applications en santé » et « Systèmes Intelligents », pour des enseignements de la programmation orientée objet (Python et C++), appliquée à la robotique (ROS) et au traitement de l'information au sens large. Selon son profil, il sera amené à participer également aux enseignements d'automatique, de traitement des images et du son, d'interaction pour les systèmes intelligents, d'intelligence artificielle et de machine learning. Une participation aux enseignements par projet sera également bienvenue (projets dans différents enseignements, unité de « projet de fin d'études » dispensée en M2).</p>
Contact enseignement
Licence EEEA : Farouk Vallette (farouk.vallette@sorbonne-universite.fr) Master Automatique-Robotique: Sylvain Argentiéri (sylvain.argentieri@sorbonne-universite.fr)

Recherche
<p>Le candidat recruté développera sa recherche dans un laboratoire de l'UFR 919 au sein de l'une de ses équipes de recherche : ISIR, LIB, STMS, LIP6... Le candidat devra impérativement indiquer dans son dossier de candidature le laboratoire dans lequel il souhaite s'intégrer ainsi que les activités de recherche envisagées.</p>
Item « Projets de recherche » à renseigner par les candidates et candidats dans le dossier de candidature
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire <input type="checkbox"/> Facultatif
Contact recherche
Recherche : Contacter la direction des laboratoires : voir sites des laboratoires concernés

Exposition aux risques professionnels
<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.

Pièces à produire

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF

Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]

⚠ Les enseignants du 2nd degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation
Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif

faculté des Lettres

lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr

faculté des Sciences et Ingénierie

sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr