

**Appel à candidatures :**

<b>Année de campagne :</b>	2026
<b>N° appel à candidatures :</b>	SUFSATER12
<b>Publication :</b>	02/02/2026
<b>Etablissement :</b>	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
<b>Lieu d'exercice des fonctions :</b>	Campus Pierre et Marie Curie
<b>Section1 :</b>	25 - Mathématiques
<b>Composante/UFR :</b>	UFR 929 - Mathématiques
<b>Quotité du support :</b>	Temps plein
<b>Etat du support :</b>	Vacant
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	02/02/2026
<b>Date de clôture des candidatures :</b>	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :****Contact pédagogique et scientifique :**

**Contact administratif:** CELYA MEHENNI / MICHEL LE

**N° de téléphone:** 0144273358 / 3510

**N° de fax:** xxxx

**E-mail:** sciences-drh-gestioncoec@sorbonne-universite.fr

**Dossier à déposer sur l'application :** <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

**Profil appel à candidatures :** Mathématiques fondamentales et interactions

**Job profile :** Mathématiques fondamentales et interactions

**Champs de recherche EURAXESS :** Mathematics -

**Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.**

**Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

**Faculté des Lettres**

**Faculté des Sciences et Ingénierie**

**Composante : UFR 929 - Mathématiques**

**Localisation : Campus Pierre et Marie Curie**

**Identification de l'emploi**

**Numéro du profil : SUFSATER12**

**Section(s) CNU : 25 - Mathématiques**

**Quotité :**

**100% /  50%**

**Durée du contrat :**

**Dates du contrat: 01/09/2026-31/08/2027**

**1 an /  moins d'un an**

**Nombre de postes à pourvoir :**

**3**

**Profil**

**Mathématiques fondamentales et interactions**

**Enseignement**

L'ATER recruté(e) assurera un service d'enseignement dans les formations de l'UFR de Mathématiques

**Contact enseignement**

Jacques Smulevici, directeur de la licence, [jacques.smulevici@sorbonne-universite.fr](mailto:jacques.smulevici@sorbonne-universite.fr)

**Recherche**

L'ATER recruté(e) développera sa recherche au sein de l'IMJ-PRG Institut de Mathématiques de Jussieu-Paris Rive Gauche UMR 7586

**Intitulé du laboratoire**

**Sigle (UMR, ....)**

**N°**

Institut Mathématiques Jussieu –  
Paris rive gauche

UMR

7586

**Item « Projets de recherche » à renseigner par les candidates et candidats  
dans le dossier de candidature**

**Obligatoire**

**Facultatif**

**Contact recherche**

David Hernandez [david.hernandez@imj-prg.fr](mailto:david.hernandez@imj-prg.fr), directeur de l'IMJ-PRG

Ilia Itenberg [ilia.itenberg@imj-prg.fr](mailto:ilia.itenberg@imj-prg.fr), directeur adjoint de l'IMJ-PRG

**Exposition aux risques professionnels**

**Non**

**Oui**

## Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant :  
<https://recrutement-atel.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté  
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

## Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**  
**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto-verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**  
Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

faculté des Lettres	<a href="mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr">lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr</a>
faculté des Sciences et Ingénierie	<a href="mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr">sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr</a>