

**Appel à candidatures :**

<b>Année de campagne :</b>	2026
<b>N° appel à candidatures :</b>	SUFSATER22
<b>Publication :</b>	02/02/2026
<b>Etablissement :</b>	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
<b>Lieu d'exercice des fonctions :</b>	Campus Pierre et Marie Curie
<b>Section1 :</b>	35 - Structure et évolution de la Terre et des autres planètes
<b>Section2 :</b>	36 - Terre solide : géodynamique des enveloppes supérieures, ...
<b>Composante/UFR :</b>	UFR 918 - Terre Environnement Biodiversité
<b>Quotité du support :</b>	Temps plein
<b>Etat du support :</b>	Vacant
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	02/02/2026
<b>Date de clôture des candidatures :</b>	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :**

<b>Contact pédagogique et scientifique :</b>	
<b>Contact administratif:</b>	CELYA MEHENNI / MICHEL LE
<b>N° de téléphone:</b>	0144273358 / 3510
<b>N° de fax:</b>	xxxx
<b>E-mail:</b>	sciences-drh-gestioncoec@sorbonne-universite.fr
<b>Dossier à déposer sur l'application :</b>	<a href="https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/">https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr/</a>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

<b>Profil appel à candidatures :</b>	Géosciences : Géodynamique, Sédimentologie, Tectonique, Pétrologie
<b>Job profile :</b>	Géosciences : Géodynamique, Sédimentologie, Tectonique, Pétrologie
<b>Champs de recherche EURAXESS :</b>	Biological sciences - Chemistry -

Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.

**Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

<input type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
<b>Composante : UFR 918 - Terre Environnement Biodiversité</b>	
<b>Localisation : Campus Pierre et Marie Curie</b>	

Identification de l'emploi	
<b>Numéro du profil : SUFSATER22</b>	<b>Section(s) CNU : 35 - Structure et évolution de la terre et des autres planètes et 36 - Terre solide : géodynamique des enveloppes supérieure, paléobiosphère</b>
<b>Quotité :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100% / <input type="checkbox"/> 50%
<b>Durée du contrat :</b>	<b>Dates du contrat: 01/09/2026-31/08/2027</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 1 an / <input type="checkbox"/> moins d'un an	
Nombre de postes à pourvoir :	
1	
Profil	
<b>Géosciences : Géodynamique, Sédimentologie, Tectonique, Pétrologie</b>	
Euraxess Research Field	
Environmental science Geosciences Chemistry Biological sciences	

Enseignement
<p>L'ATER recruté.e assurera un service d'enseignement de 192h éq TD. Elle ou il interviendra principalement dans des modules d'enseignement de la licence de sciences de la Terre, en particulier : « Cartographie et SIG » (LU2ST301), « Sédimentologie et Tectonique » (LU2ST403), « Environnements sédimentaires et Géodynamique » (LU3ST507), « Géodynamique des bassins » (LU3ST608), « Pétrologie métamorphique » (3ST605). L'ATER devra également effectuer des interventions dans les modules de licence 1 : « Terre, climat, Environnement » (LU1ST021), « Géosciences » (LU1ST002) dans un des modules d'Orientation et Insertion Professionnelle (OIP) en Licence. L'ajout d'une lettre de motivation relative aux enseignements est obligatoire.</p>
Contact enseignement
<p>Frédérique ROLANDONE (<a href="mailto:frederique.rolandone@sorbonne-universite.fr">frederique.rolandone@sorbonne-universite.fr</a>) et Céline BAUDOUIN (<a href="mailto:celine.baudouin@sorbonne-universite.fr">celine.baudouin@sorbonne-universite.fr</a>) référentes thématiques en Géosciences pour l'UFR TEB Laurent RIQUIER (<a href="mailto:laurent.riquier@sorbonne-universite.fr">laurent.riquier@sorbonne-universite.fr</a>) président de la commission Enseignement de l'UFR TEB</p>

Recherche		
<p>L'ATER développera sa recherche dans le laboratoire ISTeP UMR 7193 de l'UFR TEB. Il est recommandé de prendre contact avec le laboratoire afin de proposer un projet de recherche approprié dans le dossier de candidature. L'ajout d'un projet de recherche concerté avec une équipe d'accueil est obligatoire.</p>		
Intitulé du laboratoire	Sigle (UMR, ....)	N°
Institut des Sciences de la Terre de Paris	UMR	7193

Institut de Minéralogie, de Physique des Matériaux et de Cosmochimie	UMR	7590
<p align="center"><b>Item « <i>Projets de recherche</i> » à renseigner par les candidates et candidats dans le dossier de candidature</b></p>		
<p align="center"> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Obligatoire</b>                          <input type="checkbox"/> <b>Facultatif</b> </p>		
<p align="center"><b>Contact recherche</b></p>		
<p>             Loïc LABROUSSE (<a href="mailto:loic.labrousse@sorbonne-universite.fr">loic.labrousse@sorbonne-universite.fr</a>) directeur de l'ISTeP,              Etienne BALAN (<a href="mailto:etienne.balan@sorbonne-universite.fr">etienne.balan@sorbonne-universite.fr</a>) directeur de l'IMPMC              Jorge CUBO-GARCIA (<a href="mailto:jorge.cubo_garcia@sorbonne-universite.fr">jorge.cubo_garcia@sorbonne-universite.fr</a>) président de la commission Recherche              de l'UFR TEB           </p>		
<p align="center"><b>Exposition aux risques professionnels</b></p>		
<p> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non</b>  <input type="checkbox"/> Oui           </p>		

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté**  
**Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

### Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**

**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**  
*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;

L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;

Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;

Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an*

L'inscription à la préparation d'un doctorat ;

L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an*

Une copie du diplôme ;

L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

**faculté des Lettres**

[lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr](mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr)

**faculté des Sciences et Ingénierie**

[sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr](mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr)