

**Appel à candidatures :**

<b>Année de campagne :</b>	2026
<b>N° appel à candidatures :</b>	SUFLATER04
<b>Publication :</b>	02/02/2026
<b>Etablissement :</b>	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
<b>Lieu d'exercice des fonctions :</b>	Faculté des Lettres
<b>Section1 :</b>	11 - Etudes anglophones
<b>Composante/UFR :</b>	UFR de Langues Etrangères et Appliquées
<b>Quotité du support :</b>	Temps plein
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	02/02/2026
<b>Date de clôture des candidatures :</b>	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :****Contact pédagogique et scientifique :**

<b>Contact administratif:</b>	Mahi Fouzya
<b>N° de téléphone:</b>	0140462974
<b>N° de fax:</b>	00000000000
<b>E-mail:</b>	lettres-drh-spe-@sorbonne-universite.fr
<b>Dossier à déposer sur l'application :</b>	<a href="https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr">https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr</a>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

<b>Profil appel à candidatures :</b>	SUFLATER04
<b>Job profile :</b>	Anglais LEA
<b>Champs de recherche EURAXESS :</b>	Other -

**Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.  
Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

**Faculté des Lettres**

**Faculté des Sciences et Ingénierie**

**Composante : UFR de Langues Etrangères Appliquées**

**Localisation : Centre Malesherbes - 108 boulevard Malesherbes 75017 Paris**

**Identification de l'emploi**

<b>Numéro du profil : SUFLATER04</b>	<b>Section(s) CNU : 11</b>
<b>Quotité :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>100% / <input type="checkbox"/> 50%</b>
<b>Durée du contrat :</b>	<b>Dates du contrat : Du 01/09/2026 au 31/08/2027</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>1 an / <input type="checkbox"/> moins d'un an</b>	
<b>Nombre de postes à pourvoir :</b>	
<b>2</b>	
<b>Profil</b>	
<b>Anglais LEA</b>	
<b>Euraxess Research Field</b>	
Other	

**Enseignement**

Anglais LEA – Civilisation du monde anglophone ; langue des affaires ; affaires internationales et commerce mondial ; technologies de l'information. Les cours pourront se situer au niveau licence, formation initiale (civilisation britannique ou américaine ; langue anglaise écrite et orale ; affaires internationales ; management interculturel) et en alternance, ainsi qu'au niveau master formation initiale et alternance. Le travail impliquera l'utilisation régulière de l'ENT (Moodle) pour tous les cours. La personne recrutée devra participer à toutes les tâches intrinsèques à ces enseignements, à savoir la préparation des cours et supports de cours, la correction des copies, la surveillance d'examens, la participation aux jurys.

**Contact enseignement**

**Eléonore Obis : eleonore.obis@sorbonne-universite.fr et Sonia Gueldry-Chenot : sonia.gueldry-chenot@sorbonne-universite.fr.**

**Recherche**

La personne recrutée aura la possibilité de participer aux travaux de l'unité de recherche HDEA - Histoire et Dynamique des Espaces Anglophones, essentiellement composée de membres appartenant à la 11ème section du CNU (études anglophones). Les trois axes de recherche du contrat actuel sont les suivants : savoirs et cultures, sociétés et gouvernements, nature, espaces et sociétés. Voir <https://hdea.sorbonne-universite.fr/>

**Item « *Projets de recherche* » à renseigner par les candidates et candidats  
dans le dossier de candidature**

**Obligatoire**       **Facultatif**

**Contact recherche**

**Louise Dalingwater : louise.dalingwater@sorbonne-universite.fr**

**Exposition aux risques professionnels**

**Non**

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant :  
<https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté**  
**Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

### Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**

**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**  
Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

faculté des Lettres	<a href="mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr">lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr</a>
faculté des Sciences et Ingénierie	<a href="mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr">sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr</a>