

Appel à candidatures :

Année de campagne :	2026
N° appel à candidatures :	SUFLATER06
Publication :	02/02/2026
Etablissement :	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
Lieu d'exercice des fonctions :	Faculté des Lettres
Section1 :	13 - Etudes slaves et baltes
Composante/UFR :	UFR de Langues Etrangères et Appliquées
Quotité du support :	Temps plein
Date d'ouverture des candidatures :	02/02/2026
Date de clôture des candidatures :	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour :	30/01/2026

Contacts et adresses correspondance :**Contact pédagogique et scientifique :****Contact administratif:**

N° de téléphone:

N° de fax:

E-mail:

Dossier à déposer sur l'application :

Mahi Fouzya

0140462974

00000000000

lettres-drh-spe-@sorbonne-universite.fr

<https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>**Spécifications générales de cet appel à candidatures :**

Profil appel à candidatures :	SUFLATER06
Job profile :	Russe LEA – Langue et civilisation
Champs de recherche EURAXESS :	Social anthropology - Anthropology

Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.
Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.

☒ Faculté des Lettres		☐ Faculté des Sciences et Ingénierie	
Composante : UFR de Langues Etrangères Appliquées			
Localisation : Centre Malesherbes – 108 Bd Malesherbes 75017 Paris			
Identification de l'emploi			
Numéro du profil : SUFLATER06		Section(s) CNU : 13	
Quotité :		☒ 100% / ☐ 50%	
Durée du contrat :		Dates du contrat : Du 01/09/2026 au 31/08/2027	
☒ 1 an / ☐ moins d'un an			
Nombre de postes à pourvoir :			
1			
Profil			
Russe LEA – Langue et civilisation			
Euraxess Research Field			
Anthropology Geography Sociology Political sciences			
Enseignement			
Le candidat ou la candidate devra enseigner la version russe, la civilisation de la Russie contemporaine et l'économie de l'espace post-soviétique.			
Contact enseignement			
<u>Cédric PERNETTE : cedric.pernette@sorbonne-universite.fr.</u>			
Recherche			
Les recherches du candidat ou de la candidate portent sur la civilisation de l'URSS ou de l'espace post-soviétique, et s'inscrivent dans l'un des axes de l'UMR Eur'Orbem (https://eurorbem.sorbonne-universite.fr/recherche/axes-de-recherche/).			
Item « Projets de recherche » à renseigner par les candidates et candidats dans le dossier de candidature			
☒ Obligatoire ☐ Facultatif			
Contact recherche			
<u>Bella DELACROIX OSTROMOOKHOVA : bella.ostromookhova@sorbonne-universite.fr.</u>			
Exposition aux risques professionnels			
☒ Non			

Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.

Pièces à produire

Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF

Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français

- Une copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]

⚠ Les enseignants du 2nd degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation
Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]

Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif

faculté des Lettres	lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr
faculté des Sciences et Ingénierie	sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr