

**Appel à candidatures :**

<b>Année de campagne :</b>	2026
<b>N° appel à candidatures :</b>	SUFLATER26
<b>Publication :</b>	02/02/2026
<b>Etablissement :</b>	UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
<b>Lieu d'exercice des fonctions :</b>	Faculté des Lettres
<b>Section1 :</b>	21 - Histoire, civilisation, archéo. et art des mondes anciens...
<b>Composante/UFR :</b>	UFR d'Histoire de l'Art et Archéologie
<b>Quotité du support :</b>	Temps plein
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	02/02/2026
<b>Date de clôture des candidatures :</b>	23/02/2026, 16:00 heures (heure de Paris)
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	30/01/2026

**Contacts et adresses correspondance :****Contact pédagogique et scientifique :**

<b>Contact administratif:</b>	Mahi Fouzya
<b>N° de téléphone:</b>	0140462974
<b>N° de fax:</b>	00000000000
<b>E-mail:</b>	lettres-drh-spe-@sorbonne-universite.fr
<b>Dossier à déposer sur l'application :</b>	<a href="https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr">https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr</a>

**Spécifications générales de cet appel à candidatures :****Profil appel à candidatures :**

<b>Job profile :</b>	Histoire de l'art et archéologie de l'Egypte ancienne
<b>Champs de recherche EURAXESS :</b>	Art history - History

**Profil de poste pour le recrutement des  
Attachées ou Attachés Temporaire d'Enseignement  
et de Recherche (ATER)  
Campagne d'emplois 2026**

**Les candidatures et le dépôt des dossiers sont dématérialisés et se font exclusivement  
via l'application suivante : <https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>.**

**Les dossiers de candidatures saisis dans l'application ALTAIR ne seront pas examinés.**

<input checked="" type="checkbox"/> Faculté des Lettres	<input type="checkbox"/> Faculté des Sciences et Ingénierie
<b>Composante : UFR d'Histoire de l'Art et Archéologie</b>	
<b>Localisation : Institut d'art et archéologie, 3 rue Michelet 75006 Paris</b>	
<b>Identification de l'emploi</b>	
<b>Numéro du profil :</b> SUFLATER26	<b>Section(s) CNU :</b> 21
<b>Quotité :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 100% / <input type="checkbox"/> 50%
<b>Durée du contrat :</b>	<b>Dates du contrat :</b> Du 01/09/2026 au 31/08/2027
<input checked="" type="checkbox"/> 1 an / <input type="checkbox"/> moins d'un an	
<b>Nombre de postes à pourvoir :</b>	
1	
<b>Profil</b>	
<b>Histoire de l'art et archéologie de l'Egypte ancienne</b>	
<b>Euraxess Research Field</b>	
<b>Arts History Literature</b>	
<b>Enseignement</b>	
Activités prévues : Cours magistraux de Licence 2 et 3 sur l'Histoire de l'art égyptien des IIe et Ier millénaire av. J.-C., cours magistraux d'archéologie Licence 3. Gestion de groupes de TD en L2 et L3. Éventuellement cours d'épigraphie égyptienne, de l'égyptien classique à égyptien ptolémaïque selon les compétences du/ de la candidat(e). Compétences recherchées : le ou la candidat(e) devra avoir une bonne connaissance de toutes les périodes de l'histoire de l'art égyptienne et une expérience de l'enseignement dans ce domaine est souhaitée. Il/elle devra faire preuve d'une grande disponibilité au premier semestre, durant lequel se déroulent la plupart des cours d'égyptologie en Licence.	
<b>Contact enseignement</b>	
<b><u>Frederic PAYRAUDEAU : <a href="mailto:frederic.payraudeau@sorbonne-universite.fr">frederic.payraudeau@sorbonne-universite.fr</a></u></b>	

<b>Recherche</b>
Le candidat poursuivra ses recherches doctorales ou post-doctorales dans le cadre de l'UMR 8167 Orient et Méditerranée, Laboratoire Mondes pharaoniques. Une activité de terrain (chantier archéologique ou épigraphique, études de collections muséales) en Egypte ou au Soudan est souhaitée.
<b>Item « Projets de recherche » à renseigner par les candidates et candidats dans le dossier de candidature</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoire <input type="checkbox"/> Facultatif
<b>Contact recherche</b>
<b><u>Frederic PAYRAUDEAU : <a href="mailto:frederic.payraudeau@sorbonne-universite.fr">frederic.payraudeau@sorbonne-universite.fr</a></u></b>

<b>Exposition aux risques professionnels</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Non

### Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature se fait conformément au calendrier prévisionnel à l'aide du lien suivant :  
<https://recrutement-ater.sorbonne-universite.fr>

**La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté  
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de  
candidatures fixée selon le calendrier prévisionnel.**

### Pièces à produire

**Le dossier de candidature devra obligatoirement contenir les pièces ci-après, exigées par le décret  
modifié n°88-654 du 7 mai 1988, au format PDF**

**Toutes les pièces en langue étrangère doivent être traduites en français**

- Une copie d'une pièce d'identité recto-verso avec photo lisible : carte d'identité ou passeport en cours de validité / titre de séjour (Pour les candidats retenus d'une nationalité étrangère nécessitant une autorisation de travail, le recrutement ne sera définitif qu'à l'obtention de cette autorisation) ;
- Un CV détaillé avec liste des publications ;
- Une copie du dernier diplôme obtenu ;
- Une copie de vos contrats d'ATER et de vos autres contrats de travail de la fonction publique ;

**Les fonctionnaires titulaires et stagiaires de catégorie A de la fonction publique d'Etat et territoriale française, inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-1 et 5]**

**⚠ Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré stagiaires ou titulaires entrent uniquement dans cette situation**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

- Une copie de l'arrêté de nomination (pour les stagiaires) ou de titularisation dans la catégorie A et du dernier arrêté d'affectation ;
- L'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, **ou** pour les titulaires du doctorat l'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur ;
- Pour les candidats retenus : une demande de détachement pour les titulaires ou de congé sans traitement pour les stagiaires.

**Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat [Art. 2-3 et 7]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum de trois ans renouvelable une fois pour un an*

- Une pièce attestant de votre qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans, après l'obtention du doctorat, dans un établissement étranger d'enseignement ou de recherche ;
- Une copie du diplôme de doctorat ou d'un titre ou diplôme équivalent.

**Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an [Art. 2-5 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum un an renouvelable une fois pour un an*

- L'inscription à la préparation d'un doctorat ;
- L'attestation du directeur de thèse indiquant que la thèse sera soutenue dans un délai d'un an.

**Titulaire du doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur [Art. 2-6 et 7-1]**

*Sur ce fondement la durée du contrat est au maximum d'un an renouvelable une fois pour un an*

- Une copie du diplôme ;
- L'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur.

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service RH qui traitera votre dossier administratif**

faculté des Lettres	<a href="mailto:lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr">lettres-drh-spe@sorbonne-universite.fr</a>
faculté des Sciences et Ingénierie	<a href="mailto:sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr">sciences-drh-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr</a>