

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

Catégorie A titulaire dans corps Maître de conférences

## Intitulé du poste

REM : ENSEIGNANT CHERCHEUR

Fonctions exercées : Enseignant-chercheur en Économie - Gestion

## Famille professionnelle

Enseignement élèves et cadres de l'armée de Terre

| Emploi-Type                         | % de rattachement à l'emploi | Niveau du poste | Marquant de gestion de l'employeur |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| UNIVERSITAIRE MAITRE DE CONFERENCES | 100                          |                 |                                    |
|                                     |                              |                 |                                    |

| Programme | BOP (CF) | Actions – sous action (DF) | Article d'exécution |
|-----------|----------|----------------------------|---------------------|
| 212       | 212 84 C | 212 55 01                  | 30                  |

| Code poste ALLIANCE | Code poste CREDO |
|---------------------|------------------|
| 0000288934          | 01D5000275       |

## Localisation du poste

| Administrative   | Géographique  |
|--|---|
| Armée, direction ou service : DRH-AT<br>Etablissement d'emploi : Académie militaire de Saint-Cyr<br>Coëtquidan | Site géographique du poste : Camp de Coëtquidan<br>Rue : rue de Saint-Cyr<br>Ville : GUER<br>Département : 56 |

## Titulaire du poste

|                    |  |         |
|--------------------|--|---------|
| Nom                |  | QR code |
| Prénom             |  |         |
| Grade              |  |         |
| Matricule ALLIANCE |  |         |

# Description du poste

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Date de mise à jour de la FDP | 12/06/2025 |
|-------------------------------|------------|

## Description synthétique

Maison mère des officiers de l'armée de Terre, l'Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan à Guer dans le département du Morbihan, regroupe principalement les organismes de formation suivants : l'École Spéciale Militaire de Saint-Cyr (ESM) et l'École Militaire Interarmes (EMIA). Elle relève de la direction des ressources humaines de l'armée de Terre, commandement Ressources humaines et formation (COM RH-FORM), à Tours. Commandée par un officier général, l'académie assure la formation initiale militaire, humaine et académique des officiers de l'armée de Terre. Elle s'articule autour d'un projet pédagogique ambitieux qui combine instruction, enseignement et éducation. La formation académique débouche à l'ESM sur le grade de master et pour les scientifiques, sur le titre d'ingénieur ; pour l'EMIA, sur le grade de licence. Sous l'autorité du Directeur général de l'enseignement et de la Recherche (DGER), le titulaire du poste contribuera à la formation des élèves-officiers et aux programmes de recherche du CReC. avec une orientation économie de défense – intelligence économique.

## Champ managérial du poste

|                              |          |   |           |   |           |   |
|------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|---|
| Effectif encadré par l'agent | Niveau 1 | 0 | Niveau. 2 | 0 | Niveau. 3 | 0 |
|------------------------------|----------|---|-----------|---|-----------|---|

## Activités attachées au poste

| Principales  | Annexes  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la formation académique des élèves de l'Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan dans les domaines de l'économie et de la gestion multi-niveaux de Licence 1 à Master 2 (élèves scientifiques et non-scientifiques) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Élaborer et transmettre des savoirs en face à face pédagogique (préparer et rédiger des cours, TD) ;</li> <li>o Amener l'élève à développer ses aptitudes, ses capacités et son esprit critique ;</li> <li>o Évaluer les acquis des élèves officiers et des stagiaires ;</li> <li>o Organiser et éventuellement coordonner les interrogations orales d'entraînement ;</li> <li>o Établir les contacts avec l'encadrement militaire et l'ensemble du corps professoral de l'élève.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la fonction de référent de filière :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Suivi des élèves et des enseignements (présence, résultats, etc.) ;</li> <li>o Préparer les périodes d'enseignement en vue de la programmation des cours académiques ;</li> <li>o Coordonner et suivre la réalisation des enseignements en liaison avec l'encadrement des élèves et les pôles d'enseignement (chef de pôle et chefs de département) ;</li> <li>o Participer aux réunions préparatoires au conseil d'instruction.</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe au sein du département économie - gestion pour l'enseignement académique et au sein du pôle Mutation des conflits du Centre de Recherche de Coëtquidan.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le rôle de « directeur de mémoire » auprès des officiers élèves de troisième année, en stage de fin d'études à l'étranger.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer cette formation en langue anglaise au profit d'élèves français et étrangers, si possible.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux jurys de soutenance et au grand oral de fin de scolarité.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et conduire des cycles de conduite de projets au profit de groupe d'élèves de l'ESM.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer de manière périodique aux stages de formation professionnelle.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux actions favorisant le rayonnement de l'académie militaire (salon, journées portes ouvertes, etc.).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>  |

## Régime indemnitaire du poste

|         |  |
|---------|--|
| RIFSEEP |  |
|---------|--|

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| NBI                         | <input type="checkbox"/> |
| ITM                         | <input type="checkbox"/> |
| Autres indemnités           | <input type="checkbox"/> |
| Parcours professionnalisant | <input type="checkbox"/> |

## Spécificités du poste

|   |
|---|
| Environnement de l'académie militaire de formation initiale d'officiers |
| Emploi du temps modulable   |
| Congés statutaires en fonction des nécessités de service                |

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

| Codes de référence | Intitulé                                  | Niveau |   |   |   |
|--------------------|---|--------|---|---|---|
|                    |   | S      | A | M | E |
| - 3680             | - Pédagogie et transmission des savoirs   |        |   |   | x |
| - 3682             | - Savoirs disciplinaires et didactiques   |        |   |   | x |
| - 2169             | - S'exprimer en public - Expression orale |        |   |   | x |
| - 4252             | - Évaluation des acquis et des élèves     |        |   |   | x |
| - 2280             | - Avoir le sens des relations humaines    |        |   | x |   |
| - 2291             | - Travailler en équipe                    |        |   | x |   |
| - 2294             | - Être rigoureux                          |        |   | x |   |
| - 2288             | - S'adapter à son interlocuteur           |        |   | x |   |
| - 3076             | - Représenter son organisme               |        |   | x |   |
| - 3036             | - Langue anglaise                         |        |   | x |   |

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

|                             |            |                                 |  |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|--|
| Date de la vacance du poste | 01/09/2025 | Poste susceptible d'être vacant |  |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|--|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Durée d'affectation souhaitable | Détachement de 3 ans (renouvelable)<br>Détachement de 1 an (renouvelable) à partir de 62 ans |
|---------------------------------|--|

## Expérience professionnelle souhaitée

Expérience d'enseignement et de recherche

## Formations associées à la prise de poste

Journée d'accueil à la sous-direction de la formation à Tours (septembre)

Journée de rentrée académique de la direction des études

## Perspectives métiers

## Informations pratiques

Hébergement et Restauration sur site

Halte-garderie et crèche sur site

## Contacts

|                  | Supérieur hiérarchique direct   | Point de contact poste                          | Gestionnaire RH                                      |
|------------------|---|---|--|
| Nom              | LCL Bertrand LAUMONDAIS   | LCL Frédéric MÉRER                              | AAP2 Anne-Laure CHARRIER                             |
| Fonction         | Commandant le pôle d'enseignement des Etudes Politiques de Défense (PE POL DEF) | Chef du département économie-gestion            | Gestionnaire du personnel civil                      |
| Tel              | 02 97 70 72 92  | 02 97 70 73 57                                  | 02.97.70.74.47                                       |
| Adresse intranet | bertrand.laumondais@intradef.gouv.fr  | frederic.merer@intradef.gouv.fr                 | anne-laure.charrier@intradef.gouv.fr                 |
| Adresse internet | bertrand.laumondais@st-cyr.terre-net.defense.gouv.fr                            | frederic.merer@st-cyr.terre-net.defense.gouv.fr | anne-laure.charrier@st-cyr.terre-net.defense.gouv.fr |

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »