

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	0495
Corps :	Maître de conférences
Article :	26-I-1
Chaire :	Non
Section 1 :	21-Histoire, civilisation, archéol. et art des mondes anciens et ...
Section 2 :	
Section 3 :	
Profil :	Histoire romaine
Job profile :	Roman History (Republican and Imperial periods)
Research fields EURAXESS :	History
Implantation du poste :	0141408E - UNIVERSITE DE CAEN
Localisation :	Caen
Code postal de la localisation :	14000
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	pole.recrutement@unicaen.fr 14032 - CAEN CEDEX
Contact administratif :	DRH BUREAU ENSEIGNANTS
N° de téléphone :	POLE RECRUTEMENT 02 31 56 54 38 02 31 56 66 24
N° de Fax :	02 31 56 61 74
Email :	pole.recrutement@unicaen.fr
Date de prise de fonction :	01/09/2017
Mots-clés :	histoire ; Monde Romain ;
Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR :	UFR Humanites et Sciences Sociales
Profil recherche :	
Laboratoire 1 :	UMR6583 (199612361H) - Centre de recherche d'histoire quantitative
Dossier Papier	NON
Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB)	NON
Dossier transmis par courrier électronique	OUI e-mail gestionnaire pole.recrutement@unicaen.fr
Application spécifique	NON URL application

Poste ouvert également aux personnes 'Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi' mentionnées à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situations de handicap).

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

PUBLICATION D'EMPLOIS D'ENSEIGNANTS ET ENSEIGNANTS-CHERCHEURS
RENTREE 2017

U.F.R, Ecole ou Institut	UFR HSS (Humanités et Sciences Sociales)
Laboratoire	CRHQ
Nature du concours	26-1-1
Section / Discipline demandée	21
Corps demandé	MCF
Numéro d'emploi	0495
Libellé général profil publication	Histoire romaine
Date recrutement demandée au	1 ^{er} septembre 2017
Contacts	
- renseignements enseignement	jean-baptiste.bonnard@unicaen.fr
- renseignements recherche	vincent.milliot@unicaen.fr
- renseignements administration	eric.osouf@unicaen.fr
<u>Profil publication :</u>	Histoire romaine (République, Empire)
<u>Profil publication en anglais :</u>	Roman History (Republican and Imperial periods)
<u>Mots clefs :</u>	Histoire ; Monde romain

I. PROFIL ENSEIGNEMENT :

Filières de formation concernées :

- *niveaux* : Licence & Master
- *diplômes concernés* : Licence, Master
- *matières* : Histoire romaine

Objectifs en termes de contenu et encadrement pédagogiques :

Le service d'enseignement (de préférence sur les périodes République et Empire), s'effectuera dans les trois années de licence (CM, TD et TP de méthodologie), ainsi que dans les deux années du Master Recherche (séminaires et enseignements spécialisés notamment épigraphie, numismatique).

La préparation aux concours de l'enseignement (CAPES d'histoire-géographie et Agrégation d'histoire) constituera également une partie importante du service.

Responsabilités pédagogiques et administratives :

Le/la candidat(e) recruté(e) devra s'engager à participer pleinement à la vie de l'UFR HSS. Il/elle sera amené(e) à prendre des responsabilités administratives et/ou pédagogiques au sein du département d'Histoire, Archéologie et Patrimoines, en particulier en ce qui concerne le Master 2 « Métiers du Patrimoine historique et culturel ».

II. PROFIL RECHERCHE :

Thématique/Projet :

Le/la candidate, spécialiste d'Histoire romaine (époque républicaine et Empire) devra manifester une aptitude à travailler en longue durée et manifester un intérêt à l'égard des démarches pluri/transdisciplinaires, le CRHQ accueillant des historiens, des littéraires et des spécialistes des arts du spectacle.

Objectifs du recrutement :

Il/elle devra pouvoir développer des perspectives de recherche ayant une dimension européenne et internationale, autour de thématiques telles que l'histoire de l'environnement et des territoires (rural et urbain), l'histoire sociale, l'histoire culturelle intégrant les approches anthropologiques, l'histoire du genre. L'engagement dans des projets de recherche (réponse à des appels d'offres type ANR), comme contributeur et comme coordonnateur, d'une façon générale l'implication dans des démarches de recherche collectives sont attendus. L'ouverture du/de la candidat(e) aux perspectives offertes par les Humanités numériques sera considérée favorablement.

Enfin le /la candidat(e) devra manifester une implication régulière dans les responsabilités administratives d'intérêt général sur le plan de la recherche.

UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE

CAMPAGNE DE RECRUTEMENT 2017 DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

Procédure à suivre pour déposer une candidature

Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES :

1/ DECLARATION DE CANDIDATURE : Inscription sur GALAXIE

Les candidatures se font via l'application ministérielle GALAXIE <https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>, du 23 FEVRIER 2017 (à 10 heures, heure de Paris) au 30 MARS 2017 (à 16 heures, heure de Paris).
Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE

Le dépôt du dossier est dématérialisé, c'est-à-dire qu'il n'y a aucun dossier de candidature « papier » à faire parvenir.

Les candidats déposent leur dossier (composé de la déclaration de candidature GALAXIE + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-galaxie@unicaen.fr

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est recommandé de libeller votre fichier PDF de la façon suivante :

NOM_PRENOM_N° EMPLOI_N° GALAXIE

Exemple : DUPONT_PIERRE_0435_4262.PDF

Attention :

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : 0435_4262).

Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

CONSEILS AUX CANDIDATS

- > La date limite d'envoi à l'adresse mail recrutement-galaxie@unicaen.fr est fixée au 30 MARS 2017, délai de rigueur. Tout dossier incomplet ou transmis après la date de clôture sera déclaré irrecevable.
- > En l'absence d'une des étapes (Galaxie et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
- > Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne.
- > Toute pièce administrative en langue étrangère doit être traduite en français.
- > Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Aide à la production de documents au format PDF

Pour cela, il existe deux solutions :

- numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de logiciel gratuit : *PDF Split and Merge Basic*)

Liste des pièces justificatives à fournir :

Les pièces à fournir pour la candidature à un poste d'enseignant-chercheur (professeur des universités et maître de conférences) sont recensées dans les arrêtés suivants :

[Arrêté du 13 février 2015 relatif aux professeurs des universités](#)

[Arrêté du 13 février 2015 relatif aux maîtres de conférences](#)

Les articles mentionnés dans les fiches de postes publiés dans GALAXIE font référence au décret n°84-431 du 6 juin 1984 – version consolidée du 2 avril 2015 dans lequel sont indiquées les conditions pour postuler.

Contact Pôle Recrutement : pole.recrutement@unicaen.fr