

Numéro dans le SI local :	MCF156
Référence GESUP :	
Corps :	Maître de conférences
Article :	26-I-1
Chaire :	Non
Section 1 :	06-Sciences de gestion
Section 2 :	
Section 3 :	
Profil :	Entrepreneuriat et Innovation
Job profile :	Universite Paris-Dauphine recruits an assistant professor in the field of entrepreneurship and innovation, within the • Masters in Organization Sciences • department. Application files must be uploaded at section06MCF156@recrutement-enseignants.dauphine.fr before December 21th, 12 p.m.
Research fields EURAXESS :	Other
Implantation du poste :	0750736T - UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE
Localisation :	Paris
Code postal de la localisation :	75116
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES PLACE MAL DE LATTRE DE TASSIGNY 75775 - PARIS CEDEX 16
Contact administratif :	CHAROY JULIETTE CHEFFE DE SERVICE
N° de téléphone :	01 44 05 42 08 01 44 05 45 91
N° de Fax :	01 44 05 47 76
Email :	contact-recrutement@dauphine.fr
Date d'ouverture des candidatures :	23/11/2017
Date de fermeture des candidatures :	25/12/2017, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/03/2018
Mots-clés :	entrepreneuriat ;
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	
Référence UFR :	
Profil recherche :	
Laboratoire 1 :	UMR7088 (200112476L) - Dauphine Recherches en Management
Dossier Papier	NON
Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB)	NON
Dossier transmis par courrier électronique	OUI e-mail gestionnaire section06MCF156@recrutement-enseignants.dauphine.fr
Application spécifique	NON URL application

Poste ouvert également aux personnes 'Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi' mentionnées à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situations de handicap).

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Informations Complémentaires

Job profile : brève synthèse de quatre lignes en anglais comprenant les coordonnées de la composante qui publie le poste, le profil du poste (2 lignes max.) et le contact pour envoi de la candidature avec la date limite.

Paris Dauphine University recruits an assistant professor in the field of entrepreneurship and innovation, within the « Masters in Organization Sciences » department. Application files must be uploaded at section06MCF156@recrutement-enseignants.dauphine.fr before December 7th, 12 p.m.

For more information about job profil, please join albert.david@dauphine.fr

Enseignement :

Profil : Entrepreneuriat et Innovation

Département d'enseignement : MSO (Masters en Sciences des Organisations)

Lieu(x) d'exercice : Université Paris-Dauphine

Equipe pédagogique : Management et Organisation

Nom directeur département : Professeur Denis Darpy

Tel directeur dépt. :

Email directeur dépt. : denis.darpy@dauphine.fr

URL dépt. : <http://mso.dauphine.fr>

Recherche :

Profil : Entrepreneuriat et Innovation

Lieu(x) d'exercice : Dauphine Recherches en Management (UMR CNRS 7088)

Nom directeur labo : Prof. Nicolas Berland

Tel directeur labo :

Email directeur labo : nicolas.berland@dauphine.fr

URL labo : <http://drm.dauphine.fr/fr/drm/accueil.html>

Descriptif labo : DRM (Unité Mixte de Recherche CNRS 7088) a été créé le 1^{er} janvier 2005 et constitue l'un des plus importants centres français de recherche en sciences de gestion. Ses domaines de compétences couvrent le marketing, la stratégie, la théorie des organisations, la gestion des ressources humaines, les systèmes d'information, l'innovation, ainsi que la comptabilité et le contrôle.

Description activités complémentaires :

Le(la) candidat(e) assurera des enseignements et développera des recherches en entrepreneuriat et en innovation. Le champ entrepreneurial est pris dans sa largeur, couvrant par exemple les questions liées à la création et aux stratégies de croissance des entreprises, aux écosystèmes entrepreneuriaux, aux logiques intrapreneuriales ou encore aux entrepreneurs sociaux et institutionnels. Le champ de l'innovation est également considéré dans sa diversité, concernant ainsi, par exemple, le management des phases amont de l'innovation, l'innovation managériale, le financement de l'innovation ou encore l'innovation sociale. En phase avec les formations et les travaux de recherche s'intéressant à la transformation digitale tant au plan économique que sociétal, une sensibilité aux mutations organisationnelles portées par le numérique sera appréciée. Le(la) candidat(e) sera capable de prendre rapidement des responsabilités dans des formations et des dispositifs de recherche et de valorisation liées à l'entrepreneuriat et l'innovation.

Pour une prise d'information éventuelle, vous pouvez joindre Albert DAVID à l'adresse suivante : albert.david@dauphine.fr

Moyens :

Moyens matériels : bureau et espaces de travail collaboratif, équipement informatique et ensemble des ressources de l'Université.

Moyens humains : Assistance pour les responsabilités pédagogiques et de valorisation, équipe de recherche pour travailler sur les projets et programmes.

Moyens financiers : Budget CNRS alloué à DRM, soutien du Cercle de l'Innovation (Fondation Dauphine) sur certains projets.

Autres moyens : Incubateur de Dauphine, Centre d'Ingénierie Pédagogique.

Autres informations :

Compétences particulières requises : capacité à prendre des responsabilités de formation de façon collégiale, capacité à monter des partenariats de recherche avec des entreprises et organisations, capacité à valoriser la recherche et l'enseignement auprès de publics larges.

Evolution du poste : carrière de la fonction publique de l'enseignement supérieur

Rémunération : grille de la fonction publique de l'enseignement supérieur

UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE

CONSIGNES À RESPECTER POUR LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dépôt d'une candidature se fait en deux étapes :

1. Enregistrement de votre candidature sur le portail Galaxie ;
2. Envoi de votre candidature à l'adresse de messagerie indiquée sur la fiche de poste
section06MCF156@recrutement-enseignants.dauphine.fr

Votre dossier de candidature dématérialisé devra parvenir au format PDF uniquement en un **seul fichier**, libellé ainsi : NOM_PRENOM.pdf

Aucun dossier papier ne sera accepté

Votre dossier de candidature devra obligatoirement être composé des pièces ci-après, dans l'ordre suivant (Arrêté du 13 février 2015) :

- 1. déclaration de candidature, datée et signée, téléchargeable sur GALAXIE ;**
- 2. copie d'une pièce d'identité recto/verso avec photo ;**
- 3. curriculum-vitæ ;**
- 4. copie du diplôme : doctorat, HDR, ou équivalent ;**
- 5. copie du rapport de soutenance du diplôme détenu**

Par ailleurs, pour toute candidature au titre de la mutation, du détachement, ou pour les enseignants-chercheurs exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification, merci de faire parvenir en plus :

Pour toute candidature au titre de la mutation :

- **attestation de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences, et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans au moins à la date de clôture des candidatures ;**

Pour toute candidature au titre du détachement :

- **attestation récente, délivrée par l'employeur actuel, mentionnant l'appartenance à l'une des catégories visées à l'article 40-2 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 relatif aux statuts des enseignants-chercheurs et la qualité de titulaire dans le corps ou cadre d'emploi d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture des inscriptions ;**

Pour toute candidature au titre d'enseignant-chercheur exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification

- **attestation récente délivrée par l'employeur actuel mentionnant le corps d'appartenance, la durée et le niveau des fonctions exercées ;**

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être **traduits en français**.