

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro dans le SI local : | 0146 |
| Référence GESUP : | |
| Discipline : | H0080 - Documentation |
| Profil : | Responsable de centre de ressources documentaires / participation a la formation |
| Implantation du poste : | 0333296D - ESPE ACADEMIE BORDEAUX |
| Localisation : | ESPE AQUITAINE site du Lot et Garonne |
| Code postal de la localisation : | 47000 |
| Etat du poste : | Vacant |
| Adresse d'envoi du dossier : | DEPOT DOSSIER ELECTRONIQUE EXCLUSIVEMENT https://www.u-bordeaux.fr/agdor 0000 - 000 |
| Contact administratif : N° de téléphone : N° de Fax : Email : | ELISABETH PONCELET RESPONSABLE SERVICE RESSOURCES HUMAINES 05 56 12 67 14 05 56 12 67 38 / 24 05 56 12 67 99 rh_enseignants@espe-aquitaine.fr |
| Date d'ouverture des candidatures : | 21/03/2016 |
| Date de fermeture des candidatures : | 22/04/2016 |
| Date de prise de fonction : | 01/09/2016 |
| Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR : | |
| Dossier Papier | NON |
| Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB) | NON |
| Dossier transmis par courrier électronique | NON e-mail gestionnaire |
| Application spécifique | OUI URL application https://www.u-bordeaux.fr/agdor |

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Libellé du profil : **PRCE documentation**

Composante : **ESPE d'Aquitaine**

Affectation précise : **site du Lot et Garonne - Centre de ressources documentaires**

Directeur ou responsable : **Jacques Mikulovic – directeur de l'ESPE d'Aquitaine**

Discipline 2nd degré : **DOCUMENTATION**

N° emploi : **0146**

Profil du poste pour publication : **Responsable de centre de ressources documentaires / participation à la formation**

Descriptif :

- Gestion et management du Centre de Ressources Documentaires (CRD) du site d'Agen dans le cadre du projet de service du service de la documentation de l'ESPE
- Compétences opérationnelles dans les domaines du catalogage, de l'indexation et des logiciels documentaires
- Organisation d'actions culturelles, contribution aux actions de communication et accueil du public du CRD
- Animation de la mission transversale mutualisation documentaire
- Participation aux réunions du conseil des formateurs du site d'Agen ainsi qu'aux activités du site
- Participation aux réunions et aux groupes de travail du service de la documentation de l'ESPE d'Aquitaine
- Participation aux réunions de l'Unité de Concertation Disciplinaire (UCD) de référence
- Prise en charge des enseignements info-documentaires proposés sur le site d'Agen avec possibilité de donner des cours sur les autres sites de l'ESPE d'Aquitaine en fonction des besoins
- Participation aux offres de formation professionnelle des enseignants des 1^{er} et 2nd degrés en formation initiale et continue
- Compétences dans le domaine des TICE, de la formation à distance (FOAD) et des environnements numériques
- Soutien aux projets de recherche
- L'enseignant sera amené à assumer des tâches administratives de coordination pédagogique de formations (mention, parcours, UE) et sera à même de développer de l'enseignement à distance

Contacts :

Vincent Liquète

Professeur en SIC

Directeur adjoint Formation

05 56 12 67 04

vincent.liquete@espe-aquitaine.fr

Modalités de candidature :

Le formulaire de candidature (à télécharger en cliquant [ici](#) complété, daté et signé, devra être **impérativement** accompagné des documents suivants :

- Copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation adressée au Président de l'Université
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie du dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Copie du dernier arrêté justifiant l'affectation ou la position (pour les personnes en position autre que l'activité)

L'ensemble devra être transmis **EXCLUSIVEMENT par voie numérique avant le 22 avril 2016 (minuit)**, en déposant un fichier au format .zip dans l'application ouverte à cet effet :

DEPOT DOSSIER DE CANDIDATURE : <https://www.u-bordeaux.fr/agdor>

Tout dossier incomplet ou déposé après cette date ne sera pas examiné