

UNIVERSITE DE BORDEAUX	Référence GALAXIE : 58
-------------------------------	-------------------------------

Numéro dans le SI local :	0042
Référence GESUP :	
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil :	
Implantation du poste :	0333298F - UNIVERSITE DE BORDEAUX
Localisation :	Pessac
Code postal de la localisation :	33600
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	DEPOT DOSSIER ELECTRONIQUE EXCLUSIVEMENT https://www.u-bordeaux.fr/agdor 00000 - xx
Contact administratif : N° de téléphone : N° de Fax : Email :	SERVICE DES RECRUTEMENTS RECRUTEMENTS ENSEIGNANTS 0540006968 0540002440 0540002444 recrutement.enseignant@u-bordeaux.fr
Date d'ouverture des candidatures :	10/10/2014
Date de fermeture des candidatures :	31/10/2014
Date de prise de fonction :	01/09/2015
Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR :	College DSPEG/UF Droit, Science politique/Departement des Langues UF DSP / DL
Dossier Papier	NON
Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB)	NON
Dossier transmis par courrier électronique	NON e-mail gestionnaire
Application spécifique	OUI URL application https://www.u-bordeaux.fr/agdor

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Université de Bordeaux Fiche descriptive de poste Enseignant du 2nd degré

Composante : Collège DSPEG/ UF Droit, Science Politique

Affectation précise : UF Droit, Science Politique/Département des Langues du Collège DSPEG
L'enseignant sera intégré dans l'équipe pédagogique du Département des Langues et travaillera étroitement avec ses collègues intervenant en anglais juridique. Les enseignements auront lieu sur le site de Pessac.

Directeur ou responsable : Jean-François Brisson/Dominique Vinet

Corps : PRAG/PRCE
Discipline 2nd degré : Droit

N° emploi : 0042 (réf. Galaxie 58)
Motif de la vacance : mutation du dernier occupant
Date de la vacance : 01/09/2014

Profil détaillé du poste :

Profil : Anglais de spécialité – Droit
--

Missions principales : Les enseignements sont à assurer en L2/M1 et M2, pour des TD d'anglais de spécialité. Les contenus des enseignements seront élaborés en concertation avec l'équipe pédagogique en anglais juridique, et comporteront un volet interactif accessible via la plateforme Moodle.

Filières de formation concernées : L2/M1/M2 Droit

Matières enseignées : Anglais de spécialité en droit. Toutes les spécialités juridiques sont mutualisées en TD d'anglais (droit européen, droit international, droit social, droit pénal, droit privé...), cela donne donc une grande latitude à l'enseignant sur les sujets à traiter. Il pourra être demandé à l'enseignant d'assurer quelques enseignements en sciences économiques en licence et/ou en master, selon les besoins et/ou si l'enseignant souhaite faire des heures complémentaires.

Responsabilités liées au poste : Evaluation des étudiants en contrôle continu. Deux notes par semestre (un test écrit et une note d'oral et/ou de participation orale). Contrôle systématique des présences à l'aide des cahiers de TD à se procurer auprès des scolarités droit. La participation aux délibérations de premières et deuxième sessions d'examens et aux surveillances d'examens fait partie des charges liées à l'enseignement.

Compétences requises : Maîtrise de l'anglais juridique et des TICE (principalement Moodle).

Aptitudes attendues : travail en équipe ; qualité d'organisation pour la prise en charge de TD sur plusieurs niveaux ; bonne capacité d'adaptation ; disponibilité et implication.

Contact : Sabrina Sérac, Enseignante d'anglais et coordinatrice pédagogique anglais juridique
Mail : sabrina.serac@u-bordeaux4.fr

Modalités de candidature :

Le formulaire de candidature (à télécharger sur le [site de l'Université](https://www.u-bordeaux.fr/Universite/Carrieres-et-emplois/Offres-d-emploi) -cliquer sur le lien- <https://www.u-bordeaux.fr/Universite/Carrieres-et-emplois/Offres-d-emploi>), complété, daté et signé, devra être **impérativement** accompagné des documents suivants :

- Copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation adressée au Président de l'Université
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie du dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Copie du dernier arrêté justifiant l'affectation ou la position (pour les personnes en position autre que l'activité)

L'ensemble devra être transmis **EXCLUSIVEMENT par voie numérique avant le 31 octobre 2014 (minuit)**, en déposant un fichier au format .zip dans l'application ouverte à cet effet :

DEPOT DOSSIER DE CANDIDATURE : [Accès application](#) >> Collège DSPEG

Tout dossier incomplet ou déposé après cette date ne sera pas examiné
--