п		TTT			)NTP	пт т	
	1 1 17		/ 4 4			4 1	144
	. , ,	• •	, I	 	 , , , , , ,	1, 1	

Référence GALAXIE : 261

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil:	Anglais avec connaissance des outils numériques
Implantation du poste :	0342490X - UNIVERSITE DE MONTPELLIER
<b>Localisation:</b>	MONTPELLIER
Code postal de la localisation :	34000
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif : N° de téléphone : Email :	Mme Dessislava NOGRE Gestionnaire recrutement 0434433459 0434433294 drh-concours-ens@umontpellier.fr
Date d'ouverture des candidatures :	08/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	07/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR :	UFR PHARMACIE

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes





# CAMPAGNE D'EMPLOIS ENSEIGNANTS 2<sup>nde</sup> DEGRE - 2026

ETABLISSEMENT : Université de Montpellier COMPOSANTE : UFR de Pharmacie

Site: Montpellier

#### **IDENTIFICATION DU POSTE:**

Emploi: 2<sup>nd</sup> degré

N de poste Ministériel (UM EPex): 0083

Discipline : Anglais

N° de poste Galaxie : 261

PROFIL COURT POUR PUBLICATION: Anglais avec connaissance des outils numériques

### Mission principale:

Enseignement de l'anglais général et de spécialité dans les différentes formations de l'UFR : Diplôme de pharmacie, divers Licences et Masters.

### Objectifs pédagogiques et besoins d'encadrement :

Les étudiants sont amenés, entre autres, à développer leurs compétences de communication orale et écrites dans un contexte professionnel. Ils peuvent notamment préparer des exposés, des lettres de motivation ou simuler des entretiens d'embauche. Des sessions de passage du test TOEIC sont organisées régulièrement.

## <u>Département d'enseignement ou équipe pédagogique</u>:

Lieu(x) d'exercice : UFR des Sciences Pharmaceutiques et Biologiques, Montpellier Nom du directeur département ou personne à contacter : Caroline Wemyss

Mail générique du département ou de l'équipe pédagogique: caroline.wemyss@umontpellier.fr

### **DESCRIPTION ACTIVITES COMPLEMENTAIRES:**

Le laboratoire est, pour l'essentiel, autonome concernant l'organisation matérielle des enseignements (en coordination avec les responsables de formation) : répartition des services, gestion des emplois du temps, recrutement et suivi des vacataires éventuels, tâches administratives diverses. Le fonctionnement est collégial, impliquant des temps de coordinations conséquents, et nécessitant une implication active de toute l'équipe.

### **AUTRES INFORMATIONS:**

## Compétences particulières requises :

- Qualités humaines et relationnelles, aptitude au travail en binôme ou équipe avec d'autres collègues et à générer une ambiance positive de travail
- Expérience de l'enseignement à de jeunes adultes





- Sens de l'organisation et de la gestion
- Intérêt pour la science et le domaine de la santé
- > Disponibilité envers les étudiants
- Créativité et capacité d'innovation
- ➤ Aptitude à développer des ressources numériques et à construire des séquences d'enseignement hybrides : idéalement connaissance des outils et plateformes numériques (Moodle, Wooclap, Genially etc) ou à défaut volonté de se former (ou s'autoformer) à ce type d'outils numériques
- Connaissance du monde de l'entreprise appréciée
- Connaissance du TOEIC
- > Aptitude à enseigner l'italien ou l'allemand appréciée (non obligatoire)

### **MODALITES DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES:**

Les dossiers numériques doivent être déposés <u>du 08 octobre 2025 à 10h au 07 novembre 2025 à 16h</u> (<u>heure de Paris</u>) sur **Galaxie VEGA** :

https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp