

UNIVERSITE RENNES 2	Référence GALAXIE : 4529
----------------------------	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	0227
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil :	ANGLAIS
Implantation du poste :	0350937D - UNIVERSITE RENNES 2
Localisation :	RENNES
Code postal de la localisation :	35000
Etat du poste :	Suceptible d'être vacant
Contact administratif :	Auréliе LOCHET
N° de téléphone :	Gestionnaire RH - pole enseignant
Email :	02 99 14 10 44 02 99 14 10 41 aurelie.lochet@univ-rennes2.fr
Date d'ouverture des candidatures :	06/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	04/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	UFR LANGUES
Référence UFR :	

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

CAMPAGNE 2026 D'AFFECTATION DES ENSEIGNANTS DU SECOND DEGRE

Identification du poste : H0422 0227

Discipline/profil : ANGLAIS

UFR ou Service de rattachement : UFR LANGUES

Département : CENTRE DE LANGUES, POLE ANGLICISTE

Descriptif du poste

Domaine de compétence : ANGLAIS pour Spécialistes d'Autres Disciplines

Le pôle angliciste du Centre de Langues assure des enseignements d'anglais pour des étudiant.e.s Spécialistes d'Autres Disciplines (LanSAD) inscrit.e.s dans les 5 UFR (Arts Lettres Communication, Langues, Sciences Humaines, Sciences Sociales, STAPS).

L'enseignant.e devra dispenser un enseignement en anglais de spécialité en s'appuyant sur des supports variés (documents écrits et audio-visuels) permettant de travailler les 5 compétences langagières.

Le poste est fléché prioritairement en STAPS mais l'enseignant.e devra être polyvalent.e afin d'être en mesure de s'adapter à différents niveaux et différentes filières (AES, Arts, Information-Communication, Psychologie, etc).

Profil recherché : ENSEIGNANT.E DU SECOND DEGRÉ

Une parfaite maîtrise de l'anglais écrit et parlé est exigée.

En plus de ses activités d'enseignement, l'enseignant.e devra participer aux activités associées : réunions pédagogiques, élaboration de sujets d'examen, surveillances d'examens, correction des copies, oraux...

La capacité à travailler en équipe est indispensable : respect des modalités de contrôle des connaissances, harmonisation par filière et par niveau, cohérence des contenus de cours et des évaluations au sein d'une cohorte... L'enseignant.e doit également être prêt.e à monter et/ou participer à des projets pédagogiques.

La maîtrise des outils numériques sera valorisée, ainsi qu'une bonne connaissance du milieu universitaire et une expérience de l'enseignement en LanSAD.

Missions : ENSEIGNEMENT ET COORDINATION

L'enseignant.e devra assurer l'intégralité de son service en LanSAD anglais.

Par ailleurs, il ou elle pourra être amené.e à assumer la coordination pédagogique et administrative de l'UEL Anglais dans l'une des 5 UFR, ce qui implique notamment la préparation des emplois du temps, ainsi que le recrutement et le suivi des enseignants vacataires. Il ou elle pourra être sollicité.e pour prendre en charge toute autre responsabilité administrative ou pédagogique du Centre de Langues. Une expérience de ce type sera donc appréciée.

Une présence et un investissement sur le site du Campus Villejean sont nécessaires.

Contacts	Pédagogie	Administratif
Nom/prénom Fonction Tél professionnel Mél professionnel	LE PENNEC Hettie Directrice adjointe du Centre de Langues Directrice du Pôle angliciste hettie.lepennec@univ-rennes2.fr	Aurélie LOCHET Gestionnaire - Pôle Enseignant DRH 02 99 14 10 44 aurelie.lochet @univ-rennes2.fr