

UNIV. SAINT-ETIENNE (IUT ROANNE)	Référence GALAXIE : 4493
---	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	0436
Référence GESUP :	0436
Discipline :	H8010 - Economie et gestion
Profil :	ECONOMIE ET GESTION
Implantation du poste :	0422048Y - UNIV. SAINT-ETIENNE (IUT ROANNE)
Localisation :	ROANNE
Code postal de la localisation :	42300
Etat du poste :	Suceptible d'être vacant
Contact administratif :	Bernardin Christelle
N° de téléphone :	GESTIONNAIRE RH
Email :	04 77 44 89 61
	christelle.bernardin@univ-st-etienne.fr
Date d'ouverture des candidatures :	13/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	13/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	IUT DE ROANNE
Référence UFR :	IUT DE ROANNE

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Enseignant titulaire du second degré (F/H)



20 709

Étudiant-es,
dont 2 500
internationaux



1 028

Enseignant-es,
enseignant-es
chercheur-es, et
chercheur-es



749

Personnels
administratifs et
techniques



391

Doctorants
+ **20**
post-doctorants



24

Unités
de recherche
6 Écoles doctorales

Organisée autour de 5 campus stéphanois et d'un campus roannais, l'Université Jean Monnet (UJM), établissement public expérimental (EPE), accueille près de 20 000 étudiants(e)s et 1 800 personnels.

L'UJM affirme son identité pluridisciplinaire et propose une offre de formation initiale, continue, en alternance, de niveau bac+3, bac+5 et doctorat autour de grands domaines d'enseignement et de recherche : Arts, Lettres, Langues ; Sciences humaines et sociales ; Droit, Économie, Gestion ; Sciences, Technologies, Ingénierie ; Santé ; Architecture.

Unissant Facultés, Instituts, Graduate Schools, Départements, l'Université accueille aussi des unités mixtes de recherche (UMR) et des unités de recherche (UR). Elle compte ainsi 24 laboratoires et 6 écoles doctorales répartis sur l'ensemble du territoire ligérien.

Ouvert sur l'internationale, notamment à travers son engagement au sein de l'alliance européenne Transform4Europe (T4EU) et développe des partenariats forts avec le monde socio-économique, culturel, et celui des collectivités territoriales.

Informations sur le poste

- **Versant** : Fonction publique d'État
- **Discipline** : 8010 - ÉCONOMIE GESTION
- **Nature du poste** : PRAG / PRCE
- **N°GESUP** : 0436

- **Composante** : IUTRO
- **Date de prise de fonctions** : 1^{er} septembre 2026
- **Localisation du poste** : Campus de Roanne

Environnement et contexte de travail

- **Localisation** :

L'IUT de Roanne est une composante de l'Université Jean Monnet de Saint-Étienne. Près de 1600 étudiant(e)s dont plus de 320 alternant(e)s, sont accueilli(e)s dans 5 départements (2 dans le domaine tertiaire, 3 dans le domaine secondaire), 1 Licence Professionnelle, 2 Licences Générales (L1-L2-L3), 2 Masters (M1-M2) et des DU (Diplôme d'Université).

Le Département GEA compte chaque année environ 250 étudiant(e)s préparant un B.U.T. « Gestion des entreprises et des administrations » (GEA) sur 3 ans. Les étudiant(e)s sont réparti(e)s sur 3 parcours à partir de la seconde année de B.U.T. : Gestion comptable, fiscale et financière (GC2F), Gestion, Entrepreneuriat et Management d'activités (GEMA) et Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH). L'équipe est composée de 14 enseignant(e)s et enseignant(e)-chercheur(se)s titulaires, une secrétaire et près de 45 vacataires.

La personne recrutée sera rattachée au département Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA). Elle devra s'investir dans des missions d'encadrement et d'organisation des enseignements, et dans des missions d'intérêt général pour le département et l'IUT.

Activités en matière d'enseignement

Le service d'enseignement se déroulera dans le cadre de la formation de Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) « Gestion des entreprises et des administrations » offerte au sein de l'IUT de Roanne. Les niveaux d'enseignement couvriront le B.U.T. GEA 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} années. Elle assurera des enseignements théoriques et pratiques sous la forme de cours magistraux et de travaux dirigés.

Le service d'enseignement portera plus spécifiquement sur les cours suivants :

- ÉCONOMIE
- FINANCE
- FISCALITÉ

La personne recrutée est susceptible d'intervenir dans d'autres modules relevant de l'économie et de la gestion :

- DIAGNOSTIC FINANCIER
- COMPTABILITÉ
- CALCUL ET ANALYSE DES COÛTS
- CONTRÔLE DE GESTION ET GESTION PRÉVISIONNELLE
- TABLEAUX DE BORD DE GESTION
- ÉVALUATION DES RÉSULTATS ET DES PERFORMANCES
- ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'INFORMATION ET DE GESTION

Il pourra aussi être demandé de prendre en charge le suivi et/ou l'encadrement de SAÉ (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation), notamment celles spécifiques au parcours GC2F (Gestion comptable, fiscale et financière) : « Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels » ; « Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise » ; « Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise » ; « Accompagner le développement de l'entreprise ».

Le service d'enseignement comprend également la surveillance des devoirs, l'encadrement des étudiant(e)s en stage, le suivi des alternant(e)s ainsi que la participation aux soutenances de stage et d'alternance.

Activités d'encadrement et d'organisation des enseignements

La personne recrutée devra participer au recrutement dans la filière (Parcoursup), aux commissions pédagogiques du département (conseils de département, comités de pilotage et de perfectionnement, etc.), ainsi qu'aux commissions de validation des semestres et jurys d'examens.

Elle pourra s'investir dans le cadre des activités transversales mises en place dans le département et participera aux actions de communication et d'information (Journées Portes Ouvertes, salons et forums, journées immersion des lycéens, etc.).

À terme, la personne recrutée pourra être amenée à s'investir dans des fonctions pédagogiques et/ou administratives nécessaires au bon fonctionnement du département GEA (responsabilité des stages, de l'alternance, de parcours, des absences, direction des études, etc.). Pour l'ensemble de ces tâches, et afin de garantir le bon déroulement des enseignements, elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique et l'équipe administrative du département GEA ainsi qu'avec les équipes administratives et pédagogiques de l'IUT de Roanne.

Compétences et Connaissances attendues

Savoirs faire et savoirs être :

- Savoir travailler en équipe ;
- Maîtriser les outils numériques pour l'enseignement et la formation ;
- Savoir s'auto-former et faire preuve d'innovation pédagogique ;
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques nécessaires à l'enseignement.
- Excellentes capacités d'organisation et d'adaptation, une grande réactivité et une forte implication dans le fonctionnement pédagogique et administratif du Département Gestion des Entreprises et des Administrations de l'IUT de Roanne

Si la personne recrutée a des compétences en langue étrangère particulièrement en anglais, cela pourrait être un plus pour la participation aux éventuelles activités transversales en anglais et/ou le développement de modules de spécialité en langue anglaise.

Outre le goût de l'enseignement, la personne recrutée doit faire preuve de curiosité, d'enthousiasme et avoir un excellent relationnel.

Les documents obligatoires à fournir sous format numérique et uniquement dématérialisé sur Galaxie Vega exclusivement sont :

- CV
- lettre de motivation
- pièce d'identité en cours de validité
- dernier arrêté justifiant le classement
- arrêté de la dernière affectation/position
- justificatif RQTH le cas échéant
- documents complémentaires spécifiques éventuels demandés par l'établissement dans Galaxie Vega

Le CV doit mettre en avant les fonctions occupées ainsi que toutes les responsabilités administratives assurées.

Le plus grand intérêt sera porté aux activités pédagogiques mises en place et tout encadrement des élèves/étudiants.

Site internet de la composante :

<https://iut-roanne.univ-st-etienne.fr/>

Personne(s) à contacter :

Élodie RAMOUSSE (Cheffe de département GEA)
elodie.ramousse@univ-st-etienne.fr / 04 77 44 89 46

Évelyne LEFEVRE (Directrice de l'IUT de Roanne)
evelyne.lefevre@univ-st-etienne.fr