

UNIVERSITE JEAN MONNET	Référence GALAXIE : 3
-------------------------------	------------------------------

Numéro dans le SI local :	0000
Référence GESUP :	0000
Discipline :	H8010 - Economie et gestion
Profil :	ECONOMIE ET GESTION - MANAGEMENT - RH - DROIT
Implantation du poste :	0422388T - UNIVERSITE JEAN MONNET
Localisation :	SAINT ETIENNE
Code postal de la localisation :	42300
Etat du poste :	Suceptible d'être vacant
Contact administratif :	Loanne Berne
N° de téléphone :	Gestionnaire RH
Email :	0477421731
	drh-enseignants@univ-st-etienne.fr
Date d'ouverture des candidatures :	13/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	13/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (IAE)
Référence UFR :	INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (IAE)

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Enseignant titulaire du second degré (F/H)



20 709

Etudiant-es,
dont 2 500
internationaux



1 028

Enseignant-es,
enseignant-es
chercheur-es et
chercheur-es



749

Personnels
administratifs et
techniques



391

Doctorants
+ **20**
post-doctorants



24

Unités
de recherche
6 Ecoles doctorales

Organisée autour de 5 campus stéphanois et d'un campus roannais, l'Université Jean Monnet (UJM), établissement public expérimental (EPE), accueille près de 20 000 étudiants et 1 800 personnels.

L'UJM affirme son identité pluridisciplinaire et propose une offre de formation initiale, continue, en alternance, de niveau bac+3, bac+5 et doctorat autour de grands domaines d'enseignement et de recherche : Arts, Lettres, Langues ; Sciences humaines et sociales ; Droit, Économie, Gestion ; Sciences, Technologies, Ingénierie ; Santé ; Architecture.

Unissant Facultés, Instituts, Graduate Schools, Départements, l'Université accueille aussi des unités mixtes de recherche (UMR) et des unités de recherche (UR). Elle compte ainsi 24 laboratoires et 6 écoles doctorales répartis sur l'ensemble du territoire ligérien.

Ouvert sur l'internationale, notamment à travers son engagement au sein de l'alliance européenne Transform4Europe (T4EU) et développe des partenariats forts avec le monde socio-économique, culturel, et celui des collectivités territoriales.

Informations sur le poste

- **Versant** : Fonction publique d'Etat

- **Discipline** : 8010-ECO GESTION

- **Nature du poste** : PRAG / PRCE

- **N°GESUP** : A CREER

- **Composante** : IAE

- **Date de prise de fonctions** : 1^{er} septembre 2026

- **Localisation du poste** : Campus Tréfilerie

Environnement et contexte de travail

L'Institut d'Administration des Entreprises de Saint-Étienne

[L'IAE est l'école de management de l'Université Jean Monnet](#) qui propose une spécialisation progressive vers les métiers du management, du marketing et de la communication, de la comptabilité et de la finance. La professionnalisation est un marqueur fort de son offre de formation (14 masters professionnalisants dont 10 en alternance). Fort de son laboratoire de recherche COACTIS, reconnu en gestion et d'une équipe de 46 enseignants permanents, l'IAE forme 1 300 étudiants par an en formation initiale, en alternance, en formation tout au long de la vie et à l'international.

Rattaché à l'IAE de Saint Etienne, le poste de statut second degré (PRAG-PRCE) proposé recouvre plusieurs missions :

- une mission d'enseignement portant sur le management, la gestion des ressources humains et le droit en licence et en master,

- une mission d'encadrement liée au suivi de stagiaires ou de projets en licence,
- une implication sur des activités pédagogiques transversales telles que des jeux d'entreprises, la coordination de projets,
- une mission liée à la gestion des diplômes telle que la coordination d'enseignements, la responsabilité d'une année d'étude ou d'un parcours.

Activités en matière d'enseignement

Les enseignements seront dispensés à la fois en licence et en master auprès d'étudiants en formation classique ou en apprentissage ou en formation continue. Il s'agira plus spécifiquement d'enseignements introductifs ou approfondis en management et RH (comme par exemple l'introduction au management, la gestion stratégique et opérationnelle des ressources humaines) et des enseignements introductifs ou approfondis en droit (comme par exemple l'introduction au droit, fondamentaux du droit des obligations, droit du travail, droit social). Les enseignements pouvant évoluer en fonction de la cartographie des formations accréditées, cette liste n'est pas limitative et est elle-même amenée à évoluer.

Les modalités d'enseignement seront variées : cours magistraux, travaux dirigés, suivi de projets, enseignements hybrides avec mise à disposition de supports numériques variés sur la plateforme pédagogique de l'IAE, etc. Il sera demandé à la personne recrutée d'être en capacité d'utiliser des pédagogies innovantes.

Il pourra également être demandé à la personne de s'impliquer sur des activités pédagogiques transversales telles que des jeux d'entreprise, des business cases.

Activités d'encadrement et d'organisation des enseignements

Des missions générales seront confiées à la personne recrutée telles que :

- la participation aux commissions pédagogiques, aux jurys et à la vie des formations,
- la participation active aux actions de communication et d'information (cf. portes ouvertes, forums, salons...),
- le suivi et l'encadrement des stagiaires, des alternants, des projets, des mémoires...
- les relations avec les milieux socio-économiques (entreprises, collectivités, associations...),
- la participation au développement et/ou à l'internationalisation des formations.

Des responsabilités pourront être confiées à la personne recrutée telles que la coordination des enseignements dans un cursus donné, la coordination des stages, la responsabilité d'une année d'étude ou d'un parcours...

Pour l'ensemble de ces tâches, et afin de garantir le bon déroulement des enseignements, la personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres enseignants et l'équipe administrative de l'IAE, ainsi qu'avec les équipes administratives et pédagogiques de l'IAE en général.

Compétences et Connaissances attendues

Savoirs faire et savoirs être :

Compétences générales :

- savoir travailler en équipe,
- disposer de qualités pédagogiques et d'une aisance relationnelle propices aux apprentissages,
- disposer de capacités d'organisation et d'adaptation,
- s'impliquer dans le fonctionnement pédagogique et administratif de l'IAE dans son ensemble.

Connaissances/compétences spécifiques :

- la maîtrise des cadres conceptuels liés aux enseignements confiés via une expertise académique et/ou pratique dans les métiers du management, des ressources humaines et du droit,
- une appétence pour les modalités pédagogiques innovantes,
- la capacité à animer des activités transversales telles que des études de cas, des projets, des jeux sérieux, etc.
- la capacité à animer des enseignements en anglais constituerait un plus.

Expérience :

- une expérience d'enseignements auprès de publics variés constituerait un plus,
- une expérience professionnelle en entreprise ou autres constituerait un plus.

Les documents obligatoires à fournir sous format numérique et uniquement dématérialisé sur Galaxie Vega exclusivement sont :

-CV

-lettre de motivation

-pièce d'identité en cours de validité

-dernier arrêté justifiant le classement

-arrêté de la dernière affectation/position

-justificatif RQTH le cas échéant

-documents complémentaires spécifiques éventuels demandés par l'établissement dans Galaxie Vega

Le CV doit mettre en avant les fonctions occupées ainsi que toutes les responsabilités administratives assurées.

Le plus grand intérêt sera porté aux activités pédagogiques mises en place et tout encadrement des élèves/étudiants.

Site internet de la composante :

<https://iae.univ-st-etienne.fr>

Personne(s) à contacter par les candidats :

Laure Ambroise, directrice de l'IAE, laure.ambroise@univ-st-etienne.fr