

Numéro dans le SI local :	0645
Référence GESUP :	
Discipline :	H0426 - Espagnol
Profil :	Espagnol Cf. Profil de poste
Implantation du poste :	0450855K - UNIVERSITE D'ORLEANS
Localisation :	IUT de l'Indre - Cf. Profil de poste
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	Procédure dématérialisée Dépôt du dossier exclusivement sur Galaxie - Module VEGA xxxx - xxxx
Contact administratif :	Samira TARKANY
N° de téléphone :	RESPONSABLE POLE SECOND DEGRE 02 38 49 45 26 02 38 41 73 03
N° de Fax :	02 38 49 46 80
Email :	recrutement.spe@univ-orleans.fr
Date d'ouverture des candidatures :	03/10/2017
Date de fermeture des candidatures :	31/10/2017
Date de prise de fonction :	01/09/2018
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	IUT DE L'INDRE
Référence UFR :	
Application spécifique	OUI URL application https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes



UNIVERSITE D'ORLEANS

Campagne d'emplois

- Enseignants du second degré -

- rentrée 2018 -

Etablissement : Université d'Orléans

Composante : IUT de l'Indre, site d'Issoudun, Département TC

Identification du poste : 0645

Discipline second degré : Espagnol

PROFIL :

Le/la candidat.e recruté.e sera affecté.e au département Techniques de Commercialisation de l'IUT de l'Indre, **site d'Issoudun**.

La personne recherchée devra avoir une formation en Espagnol. Une connaissance du monde de l'entreprise sera appréciée. L'enseignant.e recruté.e devra pouvoir intervenir dans plusieurs des modules cœur de métier tels que définis par le **PPN des départements TC et GLT**

Par ailleurs, le/la candidat.e devra s'investir dans la vie du département TC, en participant aux projets tuteurés, aux visites de stagiaires/d'apprentis en entreprise, aux soutenances. Il/elle devra, à terme, être prêt.e à prendre des responsabilités administratives. Le/la candidat.e devra également contribuer au développement du département TC à l'International, par la recherche de stages et de partenariats avec des pays hispanophones. Il/elle devra également participer à la promotion du département dans le cadre de manifestations (visite des lycées, JPO, salons,...).

ENSEIGNEMENT :

Le/la candidat.e devra positionner ses compétences en Espagnol sur les domaines de la gestion, de l'économie, du marketing, et du commerce de manière générale, ainsi que sur la logistique et les transports. Il devra faire appel aux supports suivants :

- études de documents audio, vidéo, articles de presse
- jeux de rôle, présentations orales, analyse des documents
- présentation orale/exposés, rédaction de résumés ou de synthèses de documents relevant de la vie professionnelle.

Il/elle devra définir et mettre en œuvre les modalités pédagogiques propices à l'acquisition des compétences susvisées. Cela se fera nécessairement avec un travail en équipe et en établissant des liens forts avec les disciplines de la spécialité.

Service statutaire :

Service statutaire annuel : 384 heures équivalent TD (Décret n°93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur).

La répartition des enseignements peut être amenée à évoluer et l'enseignant.e susceptible d'intervenir dans l'ensemble des composantes de l'université.

Contact :

Sophie KRUPA

Chef de Département TC

Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante. A lire attentivement.

Modalités de transmission des dossiers de candidatures



PROCEDURE DEMATERIALISEE.

La publication des emplois du second degré vacants à l'Université d'Orléans, à pourvoir au 1^{er} septembre 2018, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du mardi 3 octobre 2017 à 10h00 au mardi 31 octobre 2017 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'Université d'Orléans à l'adresse suivante : <http://www.univ-orleans.fr/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du mardi 3 octobre 2017 à 10h00 au mardi 31 octobre 2017 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants de la Direction des Ressources Humaines de l'Université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement.spe@univ-orleans.fr

Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

DOCUMENTS COMMUNS

Pièces obligatoires

Pièce d'identité

- Joindre une copie de votre carte d'identité

Arrêté justifiant le classement

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon
(pas de copie écran i-prof)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le/la candidat.e n'est pas en position d'activité, joindre à la suite de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) **(pas de copie écran i-prof)**

CV

- Joindre un Curriculum Vitae

Lettre de motivation

- Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'Université

Pièce complémentaire

Justificatif RQTH

- Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

Pièce obligatoire

Déclaration de candidature

Accessible sur le site de l'université
Et sur l'application VEGA.

- Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

**Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.
Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.
Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**

**Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte
le 31 octobre 2017 après 16 heures (heure de Paris)**