

Numéro dans le SI local :	0631
Référence GESUP :	
Discipline :	H1000 - Histoire - géographie
Profil :	Histoire - géographie. Cf. profil de poste.
Implantation du poste :	0450855K - UNIVERSITE D'ORLEANS
Localisation :	UFR collegium LLSH - cf. poste
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	POLE SECOND DEGRE
N° de téléphone :	02 38 49 45 26 02 38 41 73 03
N° de Fax :	02 38 49 46 80
Email :	recrutement.spe@univ-orleans.fr
Date d'ouverture des candidatures :	08/10/2018
Date de fermeture des candidatures :	05/11/2018, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2019
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	UFR collegium LLSH
Référence UFR :	
Application spécifique	NON URL application

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes



UNIVERSITE D'ORLEANS

Campagne d'emplois - Enseignants du second degré - - rentrée 2019 -

Etablissement : Université d'Orléans

Composante : UFR Collegium Lettres, Langues et Sciences Humaines,

Identification du poste : 0631

Discipline second degré : Histoire-Géographie

Référence Galaxie : 4350

PROFIL :

Le ou la candidat(e) devra faire preuve d'une longue et solide expérience pédagogique dans le second degré et dans le supérieur afin d'être capable de s'adapter à tous les publics et d'assurer la bonne acclimatation des néo-bacheliers à l'université.

Une solide expérience de la médiation du patrimoine dans le cadre scolaire afin d'être capable d'organiser des travaux aux Archives, musées, et monuments est attendue.

Une expérience de la recherche historique est souhaitée (maîtrise ou master...).

Le ou la recruté(e) sera rattaché(e) en tant que membre associé au laboratoire POLEN.

ENSEIGNEMENT :

Initiation aux sciences humaines en Licence générale.

Epistémologie et historiographie de l'Histoire pour spécialistes et non-spécialistes en Licence générale.

Méthodologie du travail universitaire : relations avec le SCD, maîtrise des outils numériques... en Licence générale.

Apprentissage des outils, techniques et sciences auxiliaires de l'historien en Licence et masters d'Histoire.

Enseignement de la didactique de l'Histoire et de la Géographie pour les masters d'enseignement.

Le service sera réparti entre le site d'Orléans et le site de Châteauroux.

Service statutaire :

Service statutaire annuel : 384 heures équivalent TD (Décret n°93-461 du 25 mars 1993 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du second degré affectés dans les établissements d'enseignement supérieur). La répartition des enseignements peut être amenée à évoluer et l'enseignant.e susceptible d'intervenir dans l'ensemble des composantes de l'université.

Contact : Noëlline CASTAGNEZ - Directrice du Département d'Histoire

noelline.castagnez@univ-orleans.fr

Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante. A lire attentivement.
--

Modalités de transmission des dossiers de candidatures



PROCEDURE DEMATERIALISEE.

La publication des emplois du second degré vacants à l'Université d'Orléans, à pourvoir au 1^{er} septembre 2019, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du lundi 8 octobre 2018 à 10h00 au lundi 5 novembre 2018 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'Université d'Orléans à l'adresse suivante : <http://www.univ-orleans.fr/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du lundi 8 octobre 2018 à 10h00 au lundi 5 novembre 2018 à 16h** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants de la Direction des Ressources Humaines de l'Université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement.spe@univ-orleans.fr

Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

DOCUMENTS COMMUNS

Pièces obligatoires

Pièce d'identité

- Joindre une copie de votre carte d'identité

Arrêté justifiant le classement

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon
(pas de copie écran i-prof)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position

- Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le/la candidat.e n'est pas en position d'activité, joindre à la suite de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) **(pas de copie écran i-prof)**

CV

- Joindre un Curriculum Vitae

Lettre de motivation

- Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'Université

Pièce complémentaire

Justificatif RQTH

- Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

Pièce obligatoire

Déclaration de candidature

Accessible sur le site de l'université et sur l'application VEGA

- Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

**Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.
Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.
Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**

**Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte
le lundi 05 novembre 2018 après 16 heures (heure de Paris)**