UNIVERSITE LILLE 2 (DROIT ET SANTE)	Référence GALAXIE : 4153

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H8010 - Economie et gestion
Profil :	Carrieres juridiques - Comptabilite, economie, gestion
Implantation du poste :	0593560Z - UNIVERSITE LILLE 2 (DROIT ET SANTE)
Localisation :	Roubaix
Code postal de la localisation :	59060
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	UNIVERSITE LILLE 2 DRH - Service Recrutements 42 rue Paul Duez 59000 - LILLE
Contact administratif : **N° de téléphone :** **N° de Fax :** **Email :**	Christelle JANSSENS Service Recrutements, Mobilite 03.20.96.43.58 03.20.96.52.56 03.20.88.24.32 christelle.janssens@univ-lille2.fr
Date d'ouverture des candidatures :	12/04/2017
Date de fermeture des candidatures :	09/05/2017
Date de prise de fonction :	01/09/2017
Profil enseignement : **Composante ou UFR :** **Référence UFR :**	Institut Universitaire de Technologie C
Dossier Papier	NON
Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB)	NON
Dossier transmis par courrier électronique	OUI e-mail gestionnaire recrutement-second-degre@univ-lille2.fr
Application spécifique	NON URL application

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Identification du poste	Nature : **PRCE / PRAG** Discipline : **Eco-gestion**	**Composante : IUT**
Prise de fonctions	***1er septembre 2017***	
Profil court	**ECONOMIE - GESTION**	

Le DUT mention Carrières juridiques est une formation technologique, pluridisciplinaire à dominante juridique, destinée à former des techniciens du droit dans des domaines variés. Les enseignements associent l'apprentissage des matières juridiques fondamentales et de celles nécessaires à leur application : gestion, comptabilité, économie d'entreprise, informatique, techniques de communication et langues vivantes.

L'enseignant a vocation à intervenir notamment dans le cadre du DUT mention Carrières Juridiques pour prester les matières suivantes :

- Comptabilité et finance d'entreprise : Comptabilité générale
- Comptabilité et finance d'entreprise : Opérations de fin d'exercice et documents de synthèse
- Comptabilité et finance d'entreprise : Analyse financière
- Comptabilité et finance d'entreprise : Comptabilité et finance

Activités d'enseignement

L'enseignement dispensé doit permettre l'acquisition des fondements de l'enregistrement comptable et des opérations courantes de comptabilité. Les compétences transmises consistent à savoir appliquer les techniques comptables avec rigueur, évaluer un travail comptable, interpréter et analyser les différents documents comptables, manipuler les éléments de base en comptabilité et utiliser les logiciels actuels de gestion et de comptabilité.

L'enseignement dispensé doit également permettre la maîtrise des opérations de fin d'exercice et de documents de synthèse. Les compétences ainsi transmises requièrent de savoir manipuler les éléments de base en comptabilité, enregistrer les acquisitions et le financement des immobilisations, réaliser et enregistrer le rapprochement bancaire, analyser et d'enregistrer les opérations d'inventaire, établir les documents de synthèse et maîtriser les logiciels informatiques nécessaires à la réalisation de ces opérations.

Innovations pédagogiques

La vocation spécifiquement professionnelle de l'enseignement suppose l'apprentissage de ses concepts et techniques, dans une perspective d'intégration du marché du travail. La formation dispensée mêle à cet égard étroitement les aspects théoriques et pratiques pour développer chez l'étudiant la capacité de s'adapter aux différents métiers du droit et/ou de la comptabilité qui requièrent des compétences en comptabilité et finance d'entreprise.

Une approche pédagogique différenciée doit permettre l'acquisition de connaissances par l'enseignement de compétences au moyen d'une pédagogie active qui place l'étudiant au cœur des apprentissages. Cette approche se traduit notamment par la pratique de simulations de jeux d'entreprise et l'utilisation de logiciels informatiques en comptabilité et paie.

L'enseignement dispensé se prolonge dans le suivi des projets tuteurés et des stages qui doivent permettre d'exploiter collectivement et individuellement les apprentissages transmis. Dans le cadre des projets tuteurés, les étudiants doivent être en mesure d'établir une comptabilité prévisionnelle et une comptabilité faisant état de la conduite de leur projet de groupe mené sur une durée de deux ans. Dans le cadre des stages, les étudiants doivent être en mesure de décrire la nature et le fonctionnement de leur structure juridique d'accueil.

Contacts

Monsieur Guillaume SERRA
Chef du Département Carrières Juridiques
Tél : 03.28.33.49.42
Mail : guillaume_serra@hotmail.com

Madame Céline d'HALLENDRE
Secrétariat pédagogique du Département CJ
Tél : 03.28.33.36.36
Mail : celine.dhallendre@univ-lille2.fr

Le dossier de candidature est disponible sur le site web de l'Université Lille 2, rubrique « Recrutement et concours », « Recrutements enseignants », « Affectation d'enseignants du 2nd degré dans le supérieur ».