

UNIVERSITE LILLE 2 (DROIT ET SANTE)	Référence GALAXIE : 4198
--	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H0202 - Lettres modernes
Profil :	Lettres modernes
Implantation du poste :	0593560Z - UNIVERSITE LILLE 2 (DROIT ET SANTE)
Localisation :	ROUBAIX
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	UNIVERSITE LILLE, Dt et Sante DRH - Service Recrutements 42 rue Paul Duez 59000 - LILLE
Contact administratif :	Christelle JANSSENS
N° de téléphone :	Service Recrutements, Mobilité 03.20.96.43.58 03.20.96.52.56
N° de Fax :	03.20.88.24.32
Email :	recrutement-second-degre@univ-lille2.fr
Date d'ouverture des candidatures :	28/10/2017
Date de fermeture des candidatures :	27/11/2017
Date de prise de fonction :	01/09/2018
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Institut Universitaire de Technologie C
Référence UFR :	
Application spécifique	NON URL application

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Identification du poste

Nature : **PRCE / PRAG**
Discipline : **Lettres Modernes**

Composante : **IUT C**

Prise de fonctions

1^{er} septembre 2018

Activités d'enseignement

L'enseignement dispensé doit permettre d'appréhender à l'oral et à l'écrit des situations simples et complexes de la vie courante et professionnelle. Les compétences transmises s'inscrivent dans une perspective liée à un environnement juridique et entrepreneurial.

L'étudiant doit être en mesure de structurer et d'argumenter son propos, de développer une analyse critique (grâce à l'étude d'articles de presse, de documents audio ou vidéo).

L'étudiant doit être préparé à la méthodologie du rapport et de la soutenance de stage.

L'étudiant doit être également confronté aux exigences et à la rigueur du monde professionnel à travers la maîtrise des techniques de prise de notes (compte-rendu et synthèse), la maîtrise des techniques de recrutement (entretien, CV et lettre de motivation) et la capacité d'organiser et de conduire une réunion et la capacité de travailler seul et en équipe.

S'inscrivant dans le cadre d'un DUT, l'enseignement dispensé en formation initiale doit pouvoir l'être également à l'égard d'étudiants inscrits en formation continue et en apprentissage. L'enseignement dispensé doit par ailleurs permettre de candidater aux concours à BAC+2 ou de poursuivre des études en Licence professionnelle ou générale.

Innovations pédagogiques

Le candidat doit adapter ses enseignements et sa pédagogie en vue de faciliter l'insertion professionnelle des étudiants à court et/ou moyen terme, notamment dans les secteurs suivants :

- Administration Publique ;
- Banque et assurances ;
- Ressources Humaines ;
- Contentieux et recouvrement ;
- Gestion et transaction immobilière.

Une approche pédagogique différenciée doit permettre l'acquisition de connaissances par l'enseignement de compétences au moyen d'une pédagogie active qui place l'étudiant au cœur des apprentissages. Cette approche se traduit notamment par la pratique de simulations de recrutement et de réunions de travail avec l'utilisation de supports audio-visuels et informatiques (power-point, visioconférence, mock, moodle, logiciels pédagogiques).

L'enseignement dispensé se prolonge dans le suivi des projets tuteurés et des stages qui doivent permettre d'exploiter collectivement et individuellement les apprentissages transmis. Les projets tuteurés et les stages peuvent se dérouler en France et/ou à l'étranger.

Contacts pédagogiques

Monsieur Guillaume SERRA
Chef du département Carrières Juridiques
Tél : 06.31.07.51.04
Mail : guillaume.serra@univ-lille2.fr

Contacts administratifs

Christelle JANSSENS

Siège de l'Université
DRH – Service Recrutements, Mobilité, Métiers
Tél : 03.20.96.43.58
recrutement-second-degre@univ-lille2.fr

Les pièces à fournir, ci-dessous, doivent obligatoirement être déposées dans l'application VEGA du portail ministériel Galaxie avant 16h, le 27 novembre 2017.

- La fiche de candidature complétée avec le NUMEN
- Copie de la pièce d'identité
- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation
- Une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré
- Une copie du dernier arrêté d'affectation ou de position autre que l'activité (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...
- Un justificatif RQTH pour les candidats concernés