

UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	Référence GALAXIE : 239
-------------------------------------	--------------------------------

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H0000 - Sans discipline
Profil :	"Éducation inclusive, connaissances du système éducatif et de son environnement, analyse de pratiques professionnelles, polyvalence, apprentissage des comportements attendus Poste localisé sur le site de Chamalières"
Implantation du poste :	0632084Y - UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE
Localisation :	Chamalières
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Suceptible d'être vacant
Contact administratif :	SERVICE RECRUTEMENT
N° de téléphone :	SERVICE RECRUTEMENT
Email :	04.73.17.72.33 recrutement-enseignant.drh@uca.fr
Date d'ouverture des candidatures :	24/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	21/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation
Référence UFR :	INSPE

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Recrutement 2026

Emploi enseignant·e second degré dans l'enseignement supérieur

FICHE DE PROFIL

ÉTABLISSEMENT : Université Clermont Auvergne

NUMÉRO DE L'EMPLOI SD n° : 209a

INSTITUT : ILLSHS

COMPOSANTE BÉNÉFICIAIRE : INSPE

PUBLICATION DEMANDÉE :

- **DISCIPLINE¹ : Sans discipline**
- **DATE DE PRISE DE FONCTION : 1^{er} septembre 2026**
- **LOCALISATION·S (Si le·s lieu·x d'exercice diffère·nt de celui d'implantation du poste, dont code postal) : 63000 Chamalières**

● PROFIL ENSEIGNEMENT COURT

Éducation inclusive, connaissances du système éducatif et de son environnement, analyse de pratiques professionnelles, polyvalence, apprentissage des comportements attendus

Poste localisé sur le site de Chamalières

¹ Une des disciplines figurant sur la liste jointe
DRH - Service Recrutement Mobilité
Courriel : recrutement-enseignant.drh@uca.fr

Informations Complémentaires²

Personnes contact (Qualité, coordonnées complètes) :

Florence Faberon, Professeure des universités de droit public et directrice adjointe en charge des ressources humaines

Mél. : florence.faberon-tourette@uca.fr

Guillaume Serres, Maître de conférences en science de l'éducation et de la formation, responsable du département pédagogie

Mél. : guillaume.serres@uca.fr

Anne Ferrandon, Service des personnels

Mél. : anne.ferrandon@uca.fr

Profil enseignement détaillé :

(Objectifs en termes de formation, filières de formation concernées, intégration à la politique de formation du département et de la composante, besoin d'encadrement, activités complémentaires, etc...)

La personne recrutée assurera son service principalement sur le site de Chamalières. Cependant, elle pourra être appelée à intervenir sur d'autres sites de l'INSPE ainsi que dans d'autres composantes de l'Université Clermont Auvergne.

La personne recrutée est conduite à intervenir dans la diversité des formations de l'INSPE, en formation initiale et continue, et notamment en licence sciences de l'éducation, en master MEEF premier degré et second degré puis dans le futur M2E, pour le certificat d'aptitudes professionnelles aux pratiques de l'éducation Inclusive (CAPPEI), en licences, dans le cadre de disposition de préprofessionnalisation ; pour la formation continue d'enseignants du 1^{er} et du 2^d degré... La personne recrutée pourra effectuer des visites-conseils dans les classes des stagiaires CAPPEI et des fonctionnaires stagiaires des 1^{er} et 2^d degrés.

La personne recrutée assurera une diversité d'enseignements : éducation inclusive, analyse du travail, transmission des connaissances et compétences, analyse de pratiques, apprentissage des comportements attendus...

Elle sera aussi amenée à prendre des responsabilités et à réaliser des tâches de pilotage et d'ingénierie (organisation des formations, accompagnement pédagogique des étudiants en formation...). Elle sera amenée à participer, voire à organiser, en fonction des responsabilités qui seront les siennes, des commissions pédagogiques, des jurys d'admission, des jurys d'examens... Elle sera amenée à travailler en équipe et à contribuer à la construction des dispositifs de formation tout en favorisant la cohésion des équipes.

² Nous attirons votre attention sur le fait que cette partie du document « Informations complémentaires » sera en l'état directement importée par la DRH vers GALAXIE.
Il importe donc que vous accordiez une grande diligence à sa rédaction.

La personne recrutée devra être titulaire du CAPPEI et disposer de connaissances expertes dans le champ de l'Éducation inclusive. En effet, elle devra attester d'une solide expérience dans ce champ et de l'accompagnement d'élèves à besoins éducatifs particuliers. Aussi, elle doit disposer de connaissances en matière de besoins éducatifs, pédagogiques et didactiques des élèves qui présentent des troubles psychiques et les réponses pédagogiques adaptées ; de besoins éducatifs, pédagogiques et didactiques des élèves qui présentent des troubles du comportement et les réponses pédagogiques adaptées ; de partenariat avec le secteur médical et médico-social ; de parcours inclusifs des élèves avec un handicap.

Il sera apprécié que la personne dispose :

- de réelles compétences en termes de formation d'adultes et du travail avec les professionnels du médico-social ;
- de connaissances approfondies du système éducatif ;
- de connaissances théoriques et pratiques, dans différents champs disciplinaires et d'une capacité à faire lien entre les différentes matières ;
- d'un intérêt pour les travaux de recherche en éducation inclusive ;
- de capacités de travail en équipe et, plus largement, de travail en synergie ;
- d'une capacité à prendre des responsabilités ;
- d'une capacité de coordination, d'organisation et de communication ;
- d'une capacité à créer du lien et à favoriser la cohésion avec les collègues, les étudiants, les partenaires extérieurs, dont le rectorat, et plus largement les différents acteurs internes et externes ;
- d'une maîtrise du numérique et des outils d'enseignement et de communication à distance, la personne recrutée étant entre autres susceptible de produire/participer à des formations à distance au moyen d'outils numériques.

Autres informations et contraintes particulières :

La personne recrutée devra montrer un intérêt pour les pédagogies innovantes mettant l'étudiant·e au centre des apprentissages, permettant la construction progressive de compétences et *in fine* la réussite de l'étudiant·e et mobilisant des approches hybrides qui intègrent les atouts du numérique. Elle s'engagera à concevoir des enseignements intégrant des pédagogies actives innovantes et les nouvelles approches numériques.

Une certaine disponibilité sera également requise pour pouvoir assurer, le cas échéant, des cours en soirée et lors des vacances scolaires (non universitaires). La personne recrutée pourra aussi penser, concevoir et mettre en œuvre des scénarios de formation dans des formats hybrides.

Modalités pour candidater sur un emploi second degré dans le supérieur

Bulletin officiel n°26 du 27 juin 2024

Attention, les candidat(e)s doivent impérativement saisir leur déclaration de candidature et déposer les différentes pièces constitutives du dossier sur l'application GALAXIE/VEGA (ouverture des enregistrements sur GALAXIE, le vendredi 24 octobre 2025, 10 heures - heure de Paris).

(Cf guide de fonctionnement VEGA à destination des candidats, sur le site GALAXIE)

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>

Le dossier de candidature sera constitué des documents suivants :

- 1) une pièce d'identité ;
- 2) une copie de l'arrêté justifiant le dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
- 3) une copie du dernier arrêté d'affectation ou pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement ...) ;
- 4) un curriculum vitae détaillé avec les coordonnées complètes du (de la) candidat(e) ;
- 5) une lettre de motivation adressée à Monsieur le Président de l'Université ;

Le justificatif le cas échéant, RQTH n'est pas obligatoire.

Le dossier de candidature sera communiqué à la commission ad hoc de recrutement tel que transmis par le(la) candidat(e).

En conséquence, votre attention est appelée sur le soin à porter à la présentation des pièces demandées transmises en format portrait.

En cas de candidatures multiples, le(la) candidat(e) doit constituer un dossier pour chaque poste sur lequel il(elle) souhaite postuler.

Calendrier

**Date limite de dépôt du dossier sur GALAXIE/VEGA,
au plus tard le vendredi 21 novembre 2025, 16 heures (heure de Paris)**

Point d'attention : poste ouvert également aux personnes 'Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi' mentionnées à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situations de handicap).

Le module GALAXIE/VEGA vous permettra :

- de suivre votre (vos) candidature(s) et l'état de traitement de votre dossier,
- de prendre connaissance de votre classement,
- de formuler, le cas échéant, des vœux d'affectation.

Tous(tes) les candidat(e)s classé(e)s devront exprimer leurs vœux d'affectation (acceptation ou refus), dans le domaine applicatif GALAXIE/VEGA, du vendredi 9 janvier 2026 à 10 heures, (heure de Paris) au plus tard le vendredi 16 janvier 2026 à 16 heures, (heure de Paris)