

| | |
|--|---|
| Numéro dans le SI local : | 2655 |
| Référence GESUP : | |
| Discipline : | H8010 - Economie et gestion |
| Profil : | Gestion en Ressources Humaines |
| Implantation du poste : | 0691774D - UNIVERSITE LYON 1 (CLAUDE BERNARD) |
| Localisation : | IUT lyon 1 |
| Code postal de la localisation : | 69100 |
| Etat du poste : | Vacant |
| Adresse d'envoi du dossier : | UNIVERSITE UCB LYON 1 DRH ENSEIGNANTS SCIENCES 43, BD DU 11 NOVEMBRE 1945 69622 - VILLEURBANNE |
| Contact administratif : | Carine BOZON |
| N° de téléphone : | Responsable 04 72 69 20 04 |
| N° de Fax : | 04 72 69 20 39 |
| Email : | carine.bozon@univ-lyon1.fr |
| Date d'ouverture des candidatures : | 20/03/2017 |
| Date de fermeture des candidatures : | 19/04/2017 |
| Date de prise de fonction : | 01/09/2017 |
| Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR : | IUT Lyon 1 |
| Dossier Papier | NON |
| Dossier numérique physique (CD, DVD, clé USB) | NON |
| Dossier transmis par courrier électronique | NON e-mail gestionnaire |
| Application spécifique | OUI URL application https://derek.univ-lyon1.fr/ |

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

Emploi n° 2655

PRAG/PRCE

GESTION

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

IUT Lyon 1 Département GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)
Site Villeurbanne DOUA et Bourg-en-Bresse

Profil détaillé :

Le Département GEA est présent sur les sites Doua (Villeurbanne) et Bourg en Bresse. Le (la) candidat(e) recruté(e) devra assurer des cours auprès des publics de 1^{ère} et 2^{ème} année de DUT Gestion des Entreprises et des Administrations sur le site de Bourg-en-Bresse dans les domaines suivants:

- Introduction à la GRH
- GPEC / Gestion des carrières
- Projet Personnel et Professionnel (PPP)
- Administration du personnel et gestion de la paye
- Contrôle de gestion des RH
- Outils du système d'informations RH (connaissance des PGI type SAP)

Le site de Bourg est en plein développement, notamment au niveau de l'apprentissage, et aucun enseignant titulaire n'est actuellement dédié à cette discipline cœur de métier sur ce site.

Le (la) candidat(e) recruté(e) sera également amené(e) à s'investir plus globalement dans le fonctionnement pédagogique/administratif du département (suivis de stages, de projets tuteurés, suivi d'apprentis, responsabilité pédagogique de formation, etc.). Une expérience professionnelle substantielle dans les RH serait un véritable plus.

ENSEIGNEMENT (descriptif) :

- Gestion administrative des ressources humaines (DUT)
- Contrôle de gestion des Ressources humaines (DUT et LP)
- Gestion prévisionnelles des emplois et des compétences (DUT et LP)

Tâches administratives et tâches d'encadrement :

L'enseignant(e) recruté(e) devra s'impliquer à court terme dans les tâches administratives associées à l'activité du département et/ou de l'IUT.

Contact (Nom, Prénom, Qualité, Mèl, Téléphone) :

ODIN YORICK, Responsable du Département GEA

Yorick.odin@univ-lyon1.fr

Téléphone : 04 72 69 21 62 ou 63