

UNIVERSITE DE SAVOIE MONT-BLANC	Référence GALAXIE : 4449
--	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	538
Référence GESUP :	538
Discipline :	H1900 - Education physique et sportive
Profil :	Compétences prioritaires en escalade. Gestion de deux SAE et ouverture des voies. Compétences secondaires dans les activités de bien-être et/ou basket et/ou sports de raquette. Investissement administratif et associatif.
Implantation du poste :	0730858L - UNIVERSITE DE SAVOIE MONT-BLANC
Localisation :	JACOB-BELLECOMBETTE
Code postal de la localisation :	73000
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Elodie LAKHERA
N° de téléphone :	Chargee du recrutement 2nd degre 04.79.75.84.92 04.79.75.91.09
Email :	Recrutement-seconddegre@univ-smb.fr
Date d'ouverture des candidatures :	02/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	03/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Service des sports (SDS)
Référence UFR :	Dir-sports@univ-smb.fr

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

RECRUTEMENT ENSEIGNANTS DE STATUT SECOND DEGRE 2026

Poste n° 4449/538

Discipline : H1900 - Education physique et sportive

Date de prise de fonction : 1er septembre 2026

Informations complémentaires

Le poste s'articule autour des missions suivantes :

- Enseignement des activités physiques et sportives dans le cadre du service des sports de l'Université Savoie Mont Blanc, sur le site de Jacob-Bellecombette ainsi que sur le site du Bourget-du-Lac (enseignement et évaluation auprès d'étudiants et étudiantes de niveau hétérogènes).
- Accompagnement de l'équipe universitaire d'escalade et développement de la dynamique associative : mise en place d'entraînements réguliers, événements ponctuels et compétitions universitaires.
- Ouverture de voies et suivi des SAE sur les deux sites universitaires.

En plus de ces compétences importantes dans l'activité escalade, des compétences complémentaires dans les activités de la forme et du bien-être et/ou basket et/ou sports de raquette seront nécessaires.

Participation aux projets transversaux de l'Université Savoie Mont Blanc — qu'il s'agisse de la vie culturelle, du bien-être du personnel, de l'accueil des étudiants étrangers ou encore du bien-être étudiant — en collaboration avec les autres services de l'Université Savoie Mont Blanc et avec les partenaires locaux.

Une disponibilité en milieu de journée et en soirée est nécessaire dans le cadre des enseignements du service des sports (créneaux d'enseignement pendant la pause méridienne et sur certaines soirées).

Contact : Olivier FRESCHI - Directeur du service des sports - Dir-sports@univ-smb.fr

Site web : www.univ-smb.fr/service-sports

Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante.
A lire attentivement.



Modalités de transmission des dossiers de candidatures

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La publication des emplois du second degré vacants à l'université Savoie Mont Blanc, à pourvoir au 1^{er} septembre 2026, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'université Savoie Mont Blanc à l'adresse suivante :

<https://www.univ-smb.fr/universite/travailler-a-lusmb/campagne-et-recrutement/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement-seconddegre@univ-smb.fr.

Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

DOCUMENTS COMMUNS

Pièces obligatoires

Pièce identité

Joindre une copie de votre carte d'identité recto-verso

Arrêté justifiant le classement

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon (**pas de copie écran i-prof**)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le candidat n'est pas en position d'activité, **joindre à la suite** de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) (**pas de copie écran i-prof**)

CV

Joindre un Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'université

Pièce complémentaire

Justificatif RQTH

Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

Pièce obligatoire - Document avec modèle à compléter

Déclaration de candidature

Accessible sur le site de l'université et sur l'application VEGA

Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

Pièces complémentaires - Documents sans modèle à compléter

Copie demande de détachement

Joindre une copie de la demande de détachement, le cas échéant

-> Pour les fonctionnaires de catégorie A (non enseignants) quel que soit leur ministère d'appartenance, les personnels enseignants appartenant à d'autres ministères que celui de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, les personnels appartenant au corps des professeurs de l'Ensam (cf. note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025 : la demande de détachement dans l'un des corps des personnels enseignants du second degré public devra être formulée dans les conditions et le calendrier prévu par la note de service annuelle DGRH B2-2 qui paraîtra au BOENJS au plus tard début décembre 2025. L'affectation dans l'enseignement supérieur ne sera prononcée que si le détachement a été préalablement accepté).

Copie demande d'intégration

Joindre une copie de la demande d'intégration dans un des corps enseignants du second degré public selon les conditions et modalités de la note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025, le cas échéant

-> Pour les maîtres contractuels ou agréés de l'enseignement privé relevant du ministère en charge de l'éducation nationale, lauréats d'un concours de l'enseignement public qui avaient opté pour leur maintien dans l'enseignement privé.

Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.

Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.

Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.



Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte le 3 novembre 2025 après 16 heures (heure de Paris)