

UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE	Référence GALAXIE : 662
---------------------------------------	--------------------------------

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil :	Enseignant d anglais pour des étudiants scientifiques
Implantation du poste :	0755890V - UNIVERSITE SORBONNE UNIVERSITE
Localisation :	Campus Pierre et Marie Curie
Code postal de la localisation :	75005
Etat du poste :	Suceptible d'être vacant
Contact administratif :	Gestionnaire RH
N° de téléphone :	0144273510 0144272126
Email :	Sciences-DRH-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr
Date d'ouverture des candidatures :	16/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	17/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Service général de la formation initiale (SGFI)
Référence UFR :	Service général de la formation initiale (SGFI)

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

☐ Faculté des Lettres	☒ Faculté des Sciences et Ingénierie
Composante : Service Général de la Formation Initiale	Localisation : Campus Pierre et Marie Curie – 4 place Jussieu – 75005 Paris

Identification de l'emploi	
Numéro de l'emploi : 662	Discipline : ANGLAIS
Nature de l'emploi : ☒ Professeur agrégé ou certifié / ☐ Professeur agrégé / ☐ Professeur certifié	
Etat du poste : ☐ vacant / ☒ susceptible d'être vacant	
Profil	
Enseignant d'anglais pour des étudiants scientifiques	

Enseignement
<u>Filières de formation concernées</u> Enseignement dans toutes les filières et tous les niveaux de la Faculté des Sciences et Ingénierie : licence, master, licence professionnelle en alternance, écoles internes (Polytech Sorbonne et ISUP). Les étudiants et étudiantes sont, dans la mesure du possible, répartis dans des groupes de niveaux, par groupe de 18 maximum <u>Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement</u> La personne recrutée sera affectée au Département des Langues de la Faculté des Sciences et Ingénierie et devra prendre une part active aux enseignements d'anglais : préparation des cours, préparation et correction des épreuves communes, Il/elle pourra coordonner l'enseignement de l'anglais dans une filière et devra encadrer les enseignants vacataires faisant partie de l'équipe pédagogique (suivi et harmonisation des notes). Il/elle pourra proposer de nouveaux contenus pour le travail en présentiel ou pour le travail en autonomie ou en autonomie guidée des étudiants dans le cadre de l'Espace Langues. Elle/il prendra part également à la certification des étudiants et étudiantes en anglais via l'organisation des CLES 2 ou 3. En plus de ses compétences fondamentales en enseignement de l'anglais, le ou la candidate devra également posséder une bonne connaissance du monde anglophone et s'intéresser en particulier aux contextes industriels et scientifiques. Elle ou il devra savoir planifier et gérer les enseignements, les relations avec les étudiantes et les étudiants et concevoir des dispositifs pédagogiques innovants. Plus généralement, elle ou il devra s'adapter à la vie et à la culture d'une université scientifique et faire preuve d'ouverture d'esprit et d'adaptabilité pour travailler dans un contexte pluridisciplinaire.

Exposition aux risques professionnels
Exposition aux risques professionnels : ☒ Non

Contact
Christophe Camard – Directeur du Département des langues – christophe.camard@sorbonne-universite.fr

Consignes à respecter

L'enregistrement de votre candidature et le dépôt des pièces de votre dossier se font exclusivement sur le [portail ministériel Galaxie - module VEGA](#) du **Jeudi 16 Octobre à 10 heures (heure de Paris) au Lundi 17 Novembre 2025 à 16 heures (heure de Paris)**.

La procédure de candidature est entièrement dématérialisée – Aucun dossier papier ne sera accepté
Aucune pièce complémentaire ne pourra être acceptée après la clôture du dépôt des dossiers de candidatures fixée au Lundi 17 Novembre 2025 à 16 heures (heure de Paris)

Composition du dossier de candidature

- **Formulaire de candidature complété, daté et signé (téléchargeable depuis Galaxie) avec les pièces justificatives suivantes :**

- La copie d'une pièce d'identité recto/verso
- Le curriculum vitae
- La lettre de motivation
- L'arrêté de titularisation
- Le dernier arrêté justifiant le classement (échelon)
- Le dernier arrêté justifiant la dernière affectation ou position administrative

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français.

Calendrier de la campagne de recrutement (à titre indicatif)

- | | |
|---|---|
| - Ouverture des candidatures : | Jeudi 16 Octobre 2025, 10h (heure de Paris) |
| - Clôture des candidatures : | Lundi 17 Novembre 2025, 16h (heure de Paris) |
| - Publication des résultats
et expression des vœux d'affectation : | du Vendredi 9 Janvier 2026, 10h (heure de Paris)
au Vendredi 16 Janvier 2026, 16h (heure de Paris) |
| - Affichage des résultats : | Mardi 20 Janvier 2025, 10h (heure de Paris) |

Contact administratif

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le service qui traitera votre dossier du point de vue administratif, à l'adresse : Sciences-DRH-gestioncoEC@sorbonne-universite.fr (merci de préciser dans l'objet du mail le nom de la campagne « Campagne Recrutement Enseignants du Second Degré »).