

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H8010 - Economie et gestion
Profil :	Donnees detaillees dans la fiche de poste jointe
Implantation du poste :	0951793H - UNIVERSITE DE CERGY-PONTOISE
Localisation :	ARGENTEUIL
Code postal de la localisation :	95100
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Nawal ZEKIRI
N° de téléphone :	Service du personnel enseignant
N° de Fax :	0134256119 0134256728
Email :	0134256269 personnel.enseignant@ml.u-cergy.fr
Date d'ouverture des candidatures :	19/10/2018
Date de fermeture des candidatures :	09/11/2018, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2019
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	IUT DE L'UNIVERSITE DE CERGY PONTOISE
Référence UFR :	
Application spécifique	OUI URL application https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

PROFIL DE POSTE

Poste PRAG / PRCE : 4384

Intitulé du poste : ECONOMIE ET GESTION option Communication, organisation et gestion des ressources humaines

Composante : IUT de Cergy Pontoise

Site : Argenteuil

Département : Qualité Logistique Industrielle et Organisation

Code Discipline : H8010

Formation(s) ou diplôme(s) : DUT QLIO et LP QHSSE et LP MI-CAPPI

État du poste : Vacant

Profil enseignement (7 à 8 lignes) :

Le candidat dispensera des cours dans les domaines de la communication et du droit. Les enseignements en DUT QLIO et en licence professionnelle porteront sur les thématiques suivantes : communication professionnelle orale et écrite, communication institutionnelle d'entreprise, structure et organisation des entreprises (différentes fonctions de l'entreprise), droit du travail (contrats, licenciements...).

En fonction de ses compétences, le candidat pourrait être appelé à assurer des enseignements annexes dans le domaine du marketing et de la bureautique (Excel).

Le candidat devra s'intéresser aux domaines de la qualité et de la logistique.

En collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique, des interventions dans des modules transversaux seront proposées : projet tuteuré, suivi de stages, encadrement d'apprentis...

Le candidat est invité à consulter le Programme Pédagogique National (PPN) QLIO 2013.

L'ensemble des interventions pourra se faire aussi bien en formation initiale qu'en alternance et en formation continue. Une connaissance des outils pédagogiques favorisant l'enseignement à distance est souhaitée.

Fonction(s) administrative(s) liées au profil :

En dehors des enseignements, un investissement progressif dans des fonctions administratives et de pilotage des formations est attendue.

Contacts :

1. Chef de département:
 - a. NOM Prénom : GIROUD Jean-Pierre
 - b. Coordonnées (tel, mail) 01 39 98 34 02 - 06 14 04 96 11 / jean-pierre.giroud@u-cergy.fr
2. Directeur de la composante :
 - a. NOM Prénom : DE SAINT LEGER Eric
 - b. Coordonnées (mail) eric.de-saint-leger@u-cergy.fr
3. Site web : <http://www.iut.u-cergy.fr/>

CONSIGNES A RESPECTER POUR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

L'Université de Cergy-Pontoise ayant opté pour une transmission numérique des dossiers de candidature, il vous est demandé de suivre IMPERATIVEMENT les recommandations ci-après pour un traitement optimal de votre dossier de candidature.

L'enregistrement des candidatures est fixé :

Du vendredi 19 octobre 2018 à 10h00 au vendredi 9 novembre 2018 à 16h00:

1. Enregistrement de votre candidature sur l'application GALAXIE, accessible à partir du lien ci-après :
<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
2. Dépôt de votre candidature en **parallèle** sur le site dématérialisé de l'université de Cergy Pontoise :
<https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login>

Le **FICHER NUMERIQUE** devra être **uniquement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées à savoir :

1. la fiche 'CANDIDATURE UCP' que les candidats doivent compléter en indiquant leur numéro d'immatriculation de l'Éducation nationale (NUMEN) ; *Fiche à télécharger dans l'application VEGA et disponible sur le site de l'UCP : www.u-cergy.fr. Elle doit obligatoirement être datée et signée pour formaliser le recrutement.*
 2. un curriculum vitae détaillé ;
 3. une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
 4. une copie du dernier arrêté d'affectation ;
 5. pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...);
 6. une lettre de motivation adressée au chef d'établissement.
3. Le titre du FICHER NUMERIQUE devra être libellé IMPERATIVEMENT comme ci-après : **numéro de poste_NOM_Prénom**

par exemple : pour un poste PRAG n°1234 pour Monsieur Pierre DURAND : 1234_DURAND_Pierre

AUCUN DOSSIER PAPIER NE SERA ACCEPTE