

Numéro dans le SI local :	
Référence GESUP :	
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil :	Donnees detaillees dans la fiche de poste jointe
Implantation du poste :	0951793H - UNIVERSITE DE CERGY-PONTOISE
Localisation :	SARCELLES
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Nawal ZEKIRI
N° de téléphone :	Service du personnel enseignant 0134256119 0134256728
N° de Fax :	0134256269
Email :	personnel.enseignant@ml.u-cergy.fr
Date d'ouverture des candidatures :	19/10/2018
Date de fermeture des candidatures :	09/11/2018, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2019
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	IUT DE L'UNIVERSITE DE CERGY PONTOISE
Référence UFR :	
Application spécifique	OUI URL application https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

PROFIL DE POSTE

Poste PRAG / PRCE : 4385

Intitulé du poste : Enseignant en anglais

Composante : IUT
Département : GEII et MMI
Formation(s) ou diplôme(s) : DUT / LP

Site : SARCELLES
Code Discipline : H0422
Etat du poste : Vacant

Profil enseignement (7 à 8 lignes) :

L'enseignant en anglais recruté interviendra dans

- le département Génie Électrique et Informatique Industrielle (GEII) Sarcelles en DUT et en LP
- le département Métier du Multimédia et de l'Internet (MMI) Sarcelles en DUT et en LP

Il sera responsable de ses cours d'anglais dans les deux formations. Il assurera l'ensemble des enseignements en anglais au département GEII et collaborera avec d'autres enseignant(e)s de sa discipline au département MMI.

Le candidat est invité à consulter le Programme Pédagogique National (PPN) GEII 2013 et MMI 2013.

L'ensemble des interventions pourra se faire aussi bien en formation initiale qu'en alternance et en formation continue. Une connaissance des outils pédagogiques favorisant l'enseignement à distance est souhaitée.

Fonction(s) administrative(s) liées au profil :

L'enseignant s'investira dans la vie des départements d'accueil en assurant des suivis de stagiaires, d'apprentis et de projets tuteurés. Il pourra se voir confier des charges administratives telles que la responsabilité des stages, la direction des études d'une formation, la responsabilité d'une formation continue...

Contacts :

1. Chef de département GEII
 - a. NOM Prénom : CAPLAIN Emmanuel
 - b. Coordonnées (tel, mail) : emmanuel.caplain@u-cergy.fr / 01.34.38.26.59 / 06.67.20.64.87
2. Chef de département MMI
 - a. NOM Prénom : CENAT Stéphanie
 - b. Coordonnées (tel, mail) : stephanie.cenat@u-cergy.fr / 06.99.57.42.93
3. Directeur/Directrice de la composante
 - a. NOM Prénom : DE SAINT LEGER Eric
 - b. Coordonnées (mail) : eric.de-saint-leger@u-cergy.fr
4. Site web (*facultatif*) : <http://www.iut.u-cergy.fr>

CONSIGNES A RESPECTER POUR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

L'Université de Cergy-Pontoise ayant opté pour une transmission numérique des dossiers de candidature, il vous est demandé de suivre IMPERATIVEMENT les recommandations ci-après pour un traitement optimal de votre dossier de candidature.

L'enregistrement des candidatures est fixé :

Du vendredi 19 octobre 2018 à 10h00 au vendredi 9 novembre 2018 à 16h00:

1. Enregistrement de votre candidature sur l'application GALAXIE, accessible à partir du lien ci-après :
<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
2. Dépôt de votre candidature en **parallèle** sur le site dématérialisé de l'université de Cergy Pontoise :
<https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login>

Le **FICHER NUMERIQUE** devra être **uniquement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées à savoir :

1. la fiche 'CANDIDATURE UCP' que les candidats doivent compléter en indiquant leur numéro d'immatriculation de l'Éducation nationale (NUMEN) ; *Fiche à télécharger dans l'application VEGA et disponible sur le site de l'UCP : www.u-cergy.fr. Elle doit obligatoirement être datée et signée pour formaliser le recrutement.*
 2. un curriculum vitae détaillé ;
 3. une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
 4. une copie du dernier arrêté d'affectation ;
 5. pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...);
 6. une lettre de motivation adressée au chef d'établissement.
3. Le titre du FICHER NUMERIQUE devra être libellé IMPERATIVEMENT comme ci-après : **numéro de poste_NOM_Prénom**

par exemple : pour un poste PRAG n°1234 pour Monsieur Pierre DURAND : 1234_DURAND_Pierre

AUCUN DOSSIER PAPIER NE SERA ACCEPTE