

<b>Numéro dans le SI local :</b>	
<b>Référence GESUP :</b>	
<b>Discipline :</b>	H8010 - Economie et gestion
<b>Profil :</b>	Donnees detaillees dans la fiche de poste jointe
<b>Implantation du poste :</b>	0951793H - UNIVERSITE DE CERGY-PONTOISE
<b>Localisation :</b>	PONTOISE
<b>Code postal de la localisation :</b>	95300
<b>Etat du poste :</b>	Vacant
<b>Contact administratif :</b>	Nawal ZEKIRI
<b>N° de téléphone :</b>	Service du personnel enseignant
<b>N° de Fax :</b>	0134256119 0134256728
<b>Email :</b>	0134256269 personnel.enseignant@ml.u-cergy.fr
<b>Date d'ouverture des candidatures :</b>	19/10/2018
<b>Date de fermeture des candidatures :</b>	09/11/2018, 16 heures 00, heure de Paris
<b>Date de prise de fonction :</b>	01/09/2019
<b>Profil enseignement :</b>	
<b>Composante ou UFR :</b>	
<b>Référence UFR :</b>	IUT DE L'UNIVERSITE DE CERGY PONTOISE
<b>Application spécifique</b>	OUI URL application <a href="https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login">https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login</a>

**Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes**

# PROFIL DE POSTE

**Poste « PRAG/PRCE » : 4386**

**Intitulé du poste : ECONOMIE ET DROIT**

**Composante** : IUT de Cergy Pontoise

**Département** : Techniques de commercialisation

**Formation(s) ou diplôme(s)** : DUT TC (initiale et alternance)  
et LP

**Site** : Saint-Martin (Pontoise)

**Code Discipline** : H8010

**État du poste** : Vacant

## **Profil enseignement (7 à 8 lignes)**

Compétences en Economie/Droit pour assurer tout ou partie des enseignements suivants :

- Principes généraux du droit
- Droit commercial
- Droit du travail
- Economie générale
- Economie d'entreprise
- Histoire de la pensée économique
- Economie du numérique
- Intelligence économique
- Management

Le candidat est invité à consulter le Programme Pédagogique National (PPN) TC 2013.

L'ensemble des interventions pourra se faire aussi bien en formation initiale qu'en alternance et en formation continue. Une connaissance des outils pédagogiques favorisant l'enseignement à distance est souhaitée.

## ***Fonction(s) administrative(s) liées au profil : (facultatif)***

L'enseignant s'investira dans la vie des départements d'accueil en assurant des suivis de stagiaires, d'apprentis et de projets tuteurés.

A côté des enseignements, un investissement progressif dans des fonctions administratives et le montage de projets de formation est attendu : direction des stages ou projets, direction des études, direction de formation par apprentissage...

## **Contacts :**

1- Le chef de département (site, nom/prénom, tel, mail) :

Saint-Martin, ZE Jimmy, tél : 01.34.25.66.81, [jimmy.ze@u-cergy.fr](mailto:jimmy.ze@u-cergy.fr)

2- Le directeur de l'IUT/de l'UFR (nom/prénom, mail) :

DE SAINT LEGER Eric, [eric.de-saint-leger@u-cergy.fr](mailto:eric.de-saint-leger@u-cergy.fr)

3-Site web : <http://www.iut.u-cergy.fr>

## CONSIGNES A RESPECTER POUR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

L'Université de Cergy-Pontoise ayant opté pour une transmission numérique des dossiers de candidature, il vous est demandé de suivre IMPERATIVEMENT les recommandations ci-après pour un traitement optimal de votre dossier de candidature.

L'enregistrement des candidatures est fixé :

**Du vendredi 19 octobre 2018 à 10h00 au vendredi 9 novembre 2018 à 16h00:**

1. Enregistrement de votre candidature sur l'application GALAXIE, accessible à partir du lien ci-après :  
<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>
2. Dépôt de votre candidature en **parallèle** sur le site dématérialisé de l'université de Cergy Pontoise :  
<https://dematec.u-cergy.fr/VEGA2019/login>

Le **FICHER NUMERIQUE** devra être **uniquement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées à savoir :

1. la fiche 'CANDIDATURE UCP' que les candidats doivent compléter en indiquant leur numéro d'immatriculation de l'Éducation nationale (NUMEN) ; *Fiche à télécharger dans l'application VEGA et disponible sur le site de l'UCP : [www.u-cergy.fr](http://www.u-cergy.fr). Elle doit obligatoirement être datée et signée pour formaliser le recrutement.*
  2. un curriculum vitae détaillé ;
  3. une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du second degré ;
  4. une copie du dernier arrêté d'affectation ;
  5. pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...);
  6. une lettre de motivation adressée au chef d'établissement.
3. Le titre du FICHER NUMERIQUE devra être libellé IMPERATIVEMENT comme ci-après : **numéro de poste\_NOM\_Prénom**

*par exemple : pour un poste PRAG n°1234 pour Monsieur Pierre DURAND : **1234\_DURAND\_Pierre***

**AUCUN DOSSIER PAPIER NE SERA ACCEPTE**