

Fiche pratique ODYSÉE

Gestionnaire RH – Composition du comité de sélection

Une fois connecté sur Odysée, vous devez sélectionner « Procédures », « Recrutement EC », puis sélectionner la procédure « recrutement EC » et depuis le tableau de bord, vous pouvez consulter toutes les offres créées.

1. Choisir l'offre de poste

Identifiez l'offre du poste pour lequel vous souhaitez constituer le jury, cliquer sur les « ... » au bout de la ligne.

Dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur « Accéder au jury ».

Tableau de bord - Recrutement EC 2025

Bienvenue sur votre tableau de bord. Vous trouverez ci-dessous des informations relatives au recrutement EC de l'année 2025.

Indicateurs des campagnes synchronisée et au fil de l'eau

Vous trouverez ci-dessous les différents indicateurs du recrutement EC

**Indicateurs de campagne**→

Gestion des postes et des jurysCréer une offre de poste

Statut du poste	N°	Type de campagne	Corps	Article	Section(s)	Saisie du jury	
NON POURVU	250221	Au fil de l'eau	MCF	26-I-1°	34	En cours	...
CLASSE JURY	250204	Au fil de l'eau	MCF	26-I-1°	08	Publié	...
PUBLIC	250270	Au fil de l'eau	MCF	26-I-1°	02 , 04		... Accéder au poste Accéder au jury Interrompre le poste

Lignes par page 10 1-3 sur 3 1

Vous arrivez sur cette page et vous avez alors 2 possibilités :

- Constituer le jury ;
- Importer le jury.

Composition du jury

Poste: 250270

MAITRE DE CONFERENCES

26-I-1°

GRAND-EST

Concours - Détachement - Mutation - Recrutement étranger

Section(s) 02 - 04

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES

202123744X - UR - 6 - InSyTE - Unité de recherche Interdisciplinaire sur les interactions Société-Technologie-Environnement

Constitution du jury

Aucun membre de jury

Cliquez sur "Importez un jury" si vous désirez utiliser la composition d'un jury déjà créé pour une offre de poste similaire. Sinon cliquez sur "Constituer le jury"

Constituer le jury

Importer un jury



2. Composer le comité de sélection

2.1 Le jury est similaire à celui d'un autre poste : il vous suffit de l'importer

Le comité de sélection peut avoir une composition similaire, pour 2 postes différents, conformément aux dispositions de l'article 9, al. 3, du [décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences](#).

Le cas échéant, vous pouvez importer le jury de ce poste en cliquant sur « Importer un jury » et en renseignant le numéro de l'autre poste dans la fenêtre suivante :

MINISTRE
CHARGE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE

ODYSSEE
Des personnels de l'enseignement supérieur

Espace Etablissement

Notifications

Mes

Accueil

Paramètres

Procédures

Espace personnel

Information - environnement besoins

Accueil > Procédures > Recrutement JE > Section des postes et des juries > Composition du jury Poste: 250270

Composition du jury

Poste: 250270

MAITRE DE CONFERENCES

26-I-1°

GRAND-EST

Concours - Détachement - Mutation - Recrutement étranger

Section(s) 02 - 04

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES

202123744X - UR - 6 - InSyTE - Unité de recherche Interdisciplinaire sur les interactions Société-Technologie-Environnement

Constitution du jury

Aucun membre de jury

Cliquez sur "Importez un jury" si vous désirez utiliser la composition d'un jury déjà créé pour une offre de poste similaire. Sinon cliquez sur "Constituer le jury"

Constituer le jury

Importer un jury

Importation du jury

Importer une composition existante pour constituer le jury du poste 250270

Référence du poste

Sélectionner la référence du poste depuis lequel vous souhaitez importer le jury

Sélectionner un poste

MESR / DGRH A2 – Fiche pratique ODYSSEE – Gestionnaire RH - Sélectionner les membres du comité de sélection

MàJ. 12/05/2025

2/13

La composition du jury apparaît et il vous suffit de cliquer sur « Importer la composition du jury » en bas de la page :

Importation du jury

Importer une composition existante pour constituer le jury du poste 250270

Référence du poste

Sélectionner la référence du poste depuis lequel vous souhaitez importer le jury.

250204

Il y a actuellement 8 membre(s) dans le jury

Identité	Section	Rang	Adresse électronique	Rôle	Int./E
M. BERTHIER YAN->yan	3	A	yan.berthier@education.gouv.fr	Président	Extern
Mme Cake Carine	22	A	601421_Cake@education.gouv.fr	Vice Président	Extern
Mme COURBON Dominique	8	B	d.courbon@education.gouv.fr	Membre	Intern
M. fabule alain	8	A	a.f@education.gouv.fr	Membre	Intern
Mme gontard marie	7	A	m.go@education.gouv.fr	Membre	Extern
M. NOMMAR26148 PRENOM26148	19	B	EC_MCF_Lyon2_section19@test.education.gouv.fr	Membre	Intern
Mme Pancake Carine	24	B	601118_Pancake@education.gouv.fr	Membre	Extern
M. super pierre	9	B	p.s@education.gouv.fr	Membre	Extern

Annuler

Importer la composition du jury

2.2 Composition d'un nouveau jury : à vous de le constituer

Cliquez sur « Constituer le jury » :

Composition du jury

Poste: 250270

MAITRE DE CONFERENCES

26-41°

GRAND-EST

Concours - Détachement - Mutation - Recrutement étranger

Section(s) 02 - 04

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES

202123744X - UR - 6 - InSyTE - Unité de recherche Interdisciplinaire sur les interactions Société-Technologie-Environnement

Constitution du jury

Aucun membre de jury

Cliquez sur "Importez un jury" si vous désirez utiliser la composition d'un jury déjà créé pour une offre de poste similaire.
Sinon cliquez sur "Constituer le jury"

Constituer le jury

Importer un jury

Une fenêtre s'ouvre qui vous permet procéder à une **cherche dans la base des enseignants-chercheurs et des membres déjà créés** par d'autres établissements les membres du comité de sélection.

Vous disposez pour cela de 2 onglets :

- L'un pour faire une recherche via l'adresse électronique du membre :

Constitution du jury

Privilégiez d'abord la recherche par adresse électronique. En cas de recherche multicritère infructueuse vous pourrez créer un membre de jury. Cliquez sur le bouton "Compléter la composition du jury" une fois toutes les personnes recherchées ajoutées.

Membre(s) du jury (0)

Compléter la composition du jury



Aucun membre

Utilisez les recherches ci-dessous pour ajouter des membres au jury.

Rechercher un compte ODYSSEE

Recherche par adresse électronique

Recherche multicritère

Adresse électronique

Rechercher

- L'autre pour faire une recherche sur la base de critères : nom, prénom, civilité, section, rang et établissement :

Constitution du jury

Privilégiez d'abord la recherche par adresse électronique. En cas de recherche multicritère infructueuse vous pourrez créer un membre de jury. Cliquez sur le bouton "Compléter la composition du jury" une fois toutes les personnes recherchées ajoutées.

Membre(s) du jury (0)

Compléter la composition du jury



Aucun membre

Utilisez les recherches ci-dessous pour ajouter des membres au jury.

Rechercher un compte ODYSSEE

Recherche par adresse électronique

Recherche multicritère

Il est obligatoire de renseigner au moins deux champs ci-dessous pour effectuer la recherche d'une personne.

Nom

Prénom

☐ Nom exact

☐ Prénom exact

Civilité

Section

Rang

Établissement

Sélectionner une civilité

Sélectionner une section

Sélectionner un rang

Sélectionner un établissement

Réinitialiser les champs

Rechercher

En fonction de la recherche, il est possible que le résultat apparaisse sur plusieurs pages. Vous pouvez modifier les critères de votre recherche et le nombre de lignes affichées par page.

Exemple de résultats de recherche multicritère :

- Une femme ;
- Relevant de la section 02 – Droit public ;
- Dont l'orthographe du nom comprend « NOMMAR » ;
- Dont l'orthographe du prénom comprend « pr » :

Rechercher un compte ODYSÉE

Recherche par adresse électronique

Recherche multicritère

Il est obligatoire de renseigner au moins deux champs ci-dessous pour effectuer la recherche d'une personne.

Nom

nommar

☐ Nom exact

Prénom

pr

☐ Prénom exact

Civilité

Madame

Section

02 - Droit public

Rang

Sélectionner un rang

Établissement

Sélectionner un établissement

Réinitialiser les champs

Rechercher

Identité	Section	Rang	Date de naissance	Établissement	
Mme NOMMAR11912 PRENOM11912	02	B	22/08/1985	UNIVERSITE DE BORDEAUX	Ajouter
Mme NOMMAR12712 PRENOM12712	02	A	28/12/1978	UNIVERSITE DE RENNES (EPE)	Ajouter
Mme NOMMAR13667 PRENOM13667	02	A	31/01/1984	UNIV. CLERMONT AUVERGNE (EPE)	Ajouter
Mme NOMMAR15996 PRENOM15996	02	B	03/04/1973	UNIVERSITE PARIS PANTHEON ASSAS	Ajouter
Mme NOMMAR16447 PRENOM16447	02	B	05/10/1980	LE MANS UNIVERSITE	Ajouter

Lignes par page

5

1-5 sur 13

1

2

3

Si la recherche multicritère ne permet pas de trouver la personne à nommer dans le comité, vous avez la possibilité de **créer un nouveau membre** :

Constitution du jury

Privilégiez d'abord la recherche par adresse électronique. En cas de recherche multicritère infructueuse vous pourrez créer un membre de jury. Cliquez sur le bouton "Compléter la composition du jury" une fois toutes les personnes recherchées ajoutées.

Membre(s) du jury (0)

Compléter la composition du jury



Aucun membre

Utilisez les recherches ci-dessous pour ajouter des membres au jury.

Rechercher un compte ODYSSE

Recherche par adresse électronique

Recherche multicritère

Il est obligatoire de renseigner au moins deux champs ci-dessous pour effectuer la recherche d'une personne.

Nom

nom

Prénom

khl

☐ Nom exact

☐ Prénom exact

Civilité

Sélectionner une civilité

Section

Sélectionner une section

Rang

Sélectionner un rang

Établissement

Sélectionner un établissement

Réinitialiser les champs

Rechercher



Aucun résultat trouvé pour votre recherche

N'hésitez pas à utiliser d'autres critères.

Créer un membre de jury

En cas de recherche infructueuse, vous pouvez contacter l'établissement d'enseignement supérieur de rattachement pour qu'il fasse le nécessaire. Sinon, vous pouvez créer un membre du jury.

Créer un membre de jury

ATTENTION : Si le membre est un enseignant-chercheur relevant de l'enseignement supérieur et de la recherche et que vous ne le trouvez pas, vous ne devez pas le créer.

Si vous ne le trouvez pas, vous devez envoyer un message à l'adresse de la DGRH : dgrh-a2.conseil@education.gouv.fr en donnant le plus d'informations possibles sur l'enseignant-chercheur, afin de ne pas créer un second compte pour un enseignant qui existerait déjà dans la base.

En cliquant sur « Créer un membre du jury », vous accéderez à une fenêtre qui vous permet de renseigner les informations sur le membre.

Vous connaître la date de naissance et le numéro de téléphone du membre.

Création d'un membre de jury

Sauf mention contraire "(optionnel)" dans le label, tous les champs sont obligatoires

Civilité

☐ Madame ☒ Monsieur

Nom

DURAND

Prénom

JEAN

Date de naissance

Format attendu : jj/mm/aaaa

01/01/1980



Numéro de téléphone

Format attendu : +33123456789

+33680000000

Adresse électronique

Format attendu : mail@domaine.fr

jean.durand@education.gouv.fr

Section du CNU approchante

05 - Sciences économiques



Rang

☒ Rang A ☐ Rang B

Réinitialiser les champs

Créer et sélectionner

Annuler

2.3 Qualité des membres

Au fur et à mesure de la sélection des membres, le tableau se complète et entre parenthèse, est indiqué le nombre de membres sélectionnés.

Vous devez **préciser, la qualité de chacun des membres**, à l'aide de listes déroulantes :

- Le rôle du membre (membre, président, vice-président) ;
- S'il est membre intérieur ou extérieur à l'établissement ;
- S'il est un membre spécialiste ou non spécialiste ;

Il ne faut pas oublier d'indiquer les rôles de président et de vice-président du jury !

Constitution du jury

Privilégiez d'abord la recherche par adresse électronique. En cas de recherche multicritère infructueuse vous pourrez créer un membre de jury. Cliquez sur le bouton "Compléter la composition du jury" une fois toutes les personnes recherchées ajoutées.

Membre(s) du jury (1)

Compléter la composition du jury

Identité	Section	Rang	Établissement	Int./Ext.	Spé./Non spé.	
Mme NOMMAR11912 PRENOM11912	02	B	UNIVERSITE DE BORDEAUX	▼	▼	Retirer

Rechercher un compte ODYSSEE

Recherche par adresse électronique

Recherche multicritère

Il est obligatoire de renseigner au moins deux champs ci-dessous pour effectuer la recherche d'une personne.

Nom	Prénom		
nommar	pr		
☐ Nom exact	☐ Prénom exact		
Civilité	Section	Rang	Établissement
Madame	02 - Droit public	Sélectionner un rang	Sélectionner un établissement

Réinitialiser les champs

Rechercher

Identité	Section	Rang	Date de naissance	Établissement	
Mme NOMMAR11912 PRENOM11912	02	B	22/08/1985	UNIVERSITE DE BORDEAUX	Ajouter
Mme NOMMAR12712 PRENOM12712	02	A	28/12/1978	UNIVERSITE DE RENNES (EPE)	Ajouter
Mme NOMMAR13667 PRENOM13667	02	A	31/01/1984	UNIV. CLERMONT AUVERGNE (EPE)	Ajouter
Mme NOMMAR15996 PRENOM15996	02	B	03/04/1973	UNIVERSITE PARIS PANTHEON ASSAS	Ajouter
Mme NOMMAR16447 PRENOM16447	02	B	05/10/1980	LE MANS UNIVERSITE	Ajouter

Lignes par page 5 ▼

1-5 sur 13 1 2 3 > >>

En application de [l'article L952-6-1 du code de l'éducation](#), la composition doit répondre à différents critères, en fonction du nombre de membres relevant du rang A ou B, de la civilité, du fait qu'ils soient électeurs ou non au sein de l'établissement et spécialiste ou non.

Vous disposez d'indicateurs vous permettant de constater si la composition répond aux critères de la réglementation. Pour pouvoir valider la composition de votre jury, tous les critères doivent être satisfaits et être au vert ! Si un des critères n'est pas respecté, la ligne sera rouge.

Critères de constitution

Veuillez remplir les critères de composition requis pour valider et publier votre jury.

- Un nombre de membres compris entre 8 et 20
- Une parité rangs A / rangs B
- Un minimum de 50% de membres externes
- Une majorité de spécialistes
- Un Président du jury
- Un Vice-président du jury

Valider la composition

Publication du jury

Une fois la validation de votre composition effectuée, vous pourrez publier votre jury.

Publier le jury

Indicateurs

Ci-dessous les indicateurs de composition du jury pour en vérifier la conformité

8 Membres ✓

1 Président ✓

1 Vice-président ✓

10 Membres au total ✓

Rang A (5) 50%

Rang B (5) 50%

Externes (7) 70%

Internes (3) 30%

Spécialistes (6) 60%

Non-spécialistes (4) 40%

Hommes (5) 50%

Femmes (5) 50%

a actuellement 10 membre(s) dans le jury

Dupliquer le jury

Ajouter un membre

Identité	Section	Rang	Adresse électronique	Rôle	Int./Ext.	Spé./Non spé.	
M. Banane Alphonse	70	B	601696_Banane@education.gouv.fr	Mé	Ext	Non spé	...
Mme BORIES CLEMENTINE	02	A	clementine.bories@education.gouv.fr	Pré	Ext	Spéciali	...
Mme NOMMAR11912 PRENOM11912	02	B	PRENOM11912.NOM11912@test.education.gouv.fr	Mé	Ext	Spéciali	...
M. NOMMAR13280 PRENOM13280	04	A	PRENOM13280.NOM13280@test.education.gouv.fr	Vic	Ext	Spéciali	...
M. NOMMAR303 PRENOM303	72	B	PRENOM303.NOM303@test.education.gouv.fr	Mé	Int	Non spé	...
M. NOMMAR32260 PRENOM32260	04	A	PRENOM32260.NOM32260@test.education.gouv.fr	Mé	Ext	Spéciali	...
Mme NOMMAR90 PRENOM90	27	A	PRENOM90.NOM90@test.education.gouv.fr	Mé	Int	Non spé	...

3. Publier la composition du comité de sélection

3.1 Publier le jury

Une fois la validation faite, vous pouvez publier le jury :

Publication du jury

Une fois la validation de votre composition effectuée, vous pourrez publier votre jury.

Publier le jury

actuellement 10 membre(s) dans le jury

Dupliquer le jury

Ajouter un membre

3.2 Ajouter l'arrêté de composition du jury

Pour permettre aux candidats de prendre connaissance de la composition du comité de sélection depuis la page de l'offre de poste, vous devez ajouter l'arrêté de composition du jury. Dans le cas contraire, la composition ne sera pas visible des candidats.

Pour accompagner les candidats qui souhaitent consulter la composition d'un comité de sélection, une [fiche pratique ODYSSEE - Prendre connaissance de la composition du comité de sélection a été publiée](#).

Pour élaborer l'arrêté, un **modèle est mis à votre disposition**, il vous suffit de le télécharger. Une fois signé, vous devez **téléverser dans ODYSSEE, l'arrêté signé et scanné**.

Arrêté de composition du jury

Sauf mention contraire "optionnel" dans le label, tous les champs sont obligatoires

Modèle

[Télécharger le modèle d'arrêté pré-rempli](#) 1

Ajouter un fichier

Taille maximale : 15 Mo. Formats supportés : pdf.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi 2

Annuler

Enregistrer le fichier

Arrêté de composition du jury

En cliquant sur le bouton "Téléverser" ci-dessous vous aurez la possibilité de télécharger le modèle pré-rempli du document puis de le téléverser. Ensuite, pour remplacer le document déposé, il faut d'abord le supprimer

Téléverser

Suppression du jury

Vous avez la possibilité de supprimer définitivement le jury.

Veuillez noter que cette action est irréversible et les données associées seront perdues.

Supprimer le jury

Vous devez confirmer la publication depuis la fenêtre suivante :

Publication du jury
Une fois la validation de votre composition effectuée, vous pourrez publier votre jury.

[Publier le jury](#)

Il y a actuellement 83 membre(s) dans le jury

[Dupliquer le jury](#) [Ajouter un membre](#)

Identité	Section	Rang	Adresse électronique	Rôle	Int./Ext.	Spé./Non spé.
M. Banane Alphonse	70	B	601606_Banane@education.gouv.fr	Me	Ext	Non spé
Mme BORIES CLEMENTINE	02	A	clementine.bories@education.gouv.fr	Pré	Ext	Spéciali
Mme NOMMART1912 PRENOM1912	02	B	PRENOM1912.NOM1912@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali
M. NOMMAR13280 PRENOM13280	04	A				
M. NOMMAR303 PRENOM303	72	B				
M. NOMMAR32260 PRENOM32260	04	A				
Mme NOMMAR90 PRENOM90	27	A				
Mme NOMTU16970 PRENOM16970	02	B	PRENOM16970.NOMTU16970@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali

Confirmation de la publication du jury

Vous êtes sur le point de publier le jury pour le poste 250270. Si vous le publiez, sa composition sera visible des candidats et des membres du jury. Un courriel sera envoyé à tous les membres du jury.

[Annuler](#) [Publier le jury](#)

4. Modifier un membre après publication

Même si vous avez validé et publié la composition du jury, il est toujours possible de **modifier ou supprimer un membre, à condition qu'il n'ait pas encore été désigné rapporteur de dossiers.**

Publication du jury
Une fois la validation de votre composition effectuée, vous pourrez publier votre jury.

[Publier le jury](#)

Publié le 17/04/2025 à 15:52, heure de Paris

Il y a actuellement 8 membre(s) dans le jury

[Dupliquer le jury](#) [Ajouter un membre](#)

Identité	Section	Rang	Adresse électronique	Rôle	Int./Ext.	Spé./Non spé.	
M. BERTHIER YAN-yan	03	A	yan.berthier@education.gouv.fr	Pré	Ext	Non spé	...
Mme Cake Carine	22	A	601421_Cake@education.gouv.fr	Vic	Ext	Non spé	Retirer le membre
Mme COURBON Dominique	08	B	d.courbon@education.gouv.fr	Me	Int	Spéciali	Modifier le membre
M. fabule alain	08	A	a.f@education.gouv.fr	Me	Int	Spéciali	...
Mme gontard marie	07	A	m.go@education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...
M. NOMMAR26148 PRENOM26148	19	B	EC_MCF_Lyon2_section19@test.education.gouv.fr	Me	Int	Spéciali	...
Mme Pancake Carine	24	B	601118_Pancake@education.gouv.fr	Me	Ext	Non spé	...
M. super pierre	09	B	p.s@education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...

Concernant la modification d'un membre, cela dépend du statut du membre :

- S'il s'agit d'un membre que vous avez créé, vous pouvez modifier tous les champs ;
- S'il s'agit d'un enseignant-chercheur que vous avez sélectionné, vous ne pourrez pas le modifier.

Si vous constatez une erreur, vous devez **contacter le service RH de l'établissement d'appartenance du membre** pour que la modification soit faite dans le SI de cet établissement et que les renseignements de l'enseignant-chercheur soient de nouveau renvoyés dans RhSupInfo via SELENE et prévenir le ministère (dgrh-a2.conseil@education.gouv.fr) pour que les nouvelles informations soient de nouveau renvoyées dans ODYSSEE. Cela mettra automatiquement à jour la fiche du membre.

Modification du membre

Sauf mention contraire "(optionnel)" dans le label, tous les champs sont obligatoires

Civilité

☒ Madame ☐ Monsieur

Nom

DURAND

Prénom

Jeanne

Date de naissance

Format attendu : jj/mm/aaaa

01/02/1987



Numéro de téléphone

Format attendu : +33123456789

+3368000000

Adresse électronique

Format attendu : mail@domaine.fr

jean.durand@education.gouv.fr

Section du CNU approchante

05 - Sciences économiques



Rang

☐ Rang A ☒ Rang B

Annuler

Modifier

Une fois la modification effectuée, si cela impacte la composition, n'oubliez pas de revalider le jury et remplacer l'arrêté !

Valider la composition

Publication du jury
 Une fois la validation de votre composition effectuée, vous pourrez publier votre jury.

Publier le jury

Le diagramme illustre la composition du jury avec des barres horizontales et des pourcentages :

- Rang A (5) / Rang B (5) :** 50% pour chaque catégorie.
- Externes (8) / Internes (2) :** 80% pour les externes, 20% pour les internes.
- Spécialistes (6) / Non-spécialistes (4) :** 60% pour les spécialistes, 40% pour les non-spécialistes.
- Hommes (5) / Femmes (5) :** 50% pour chaque genre.

Il y a actuellement 10 membre(s) dans le jury

Dupliquer le jury

Ajouter un membre

Identité	Section	Rang	Adresse électronique	Rôle	Int./Ext.	Spé./Non spé.	
M. Banane Alphonse	70	B	601696_Banane@education.gouv.fr	Me	Ext	Non spé	...
Mme BORIES CLEMENTINE	02	A	clementine.bories@education.gouv.fr	Pré	Ext	Spéciali	...
Mme DURAND Jeanne	17	A	jean.durand@education.gouv.fr	Me	Ext	Non spé	...
Mme NOMMAR11912 PRENOM11912	02	B	PRENOM11912.NOM11912@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...
M. NOMMAR13280 PRENOM13280	04	A	PRENOM13280.NOM13280@test.education.gouv.fr	Vic	Ext	Spéciali	...
M. NOMMAR303 PRENOM303	72	B	PRENOM303.NOM303@test.education.gouv.fr	Me	Int	Non spé	...
M. NOMMAR32260 PRENOM32260	04	A	PRENOM32260.NOM32260@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...
Mme NOMMAR90 PRENOM90	27	A	PRENOM90.NOM90@test.education.gouv.fr	Me	Int	Non spé	...
Mme NOMTU16970 PRENOM16970	02	B	PRENOM16970.NOMTU16970@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...
M. NOMTU18161 PRENOM18161	02	B	PRENOM18161.NOMTU18161@test.education.gouv.fr	Me	Ext	Spéciali	...

Arrêté de composition du jury

En cliquant sur le bouton "Téléverser" ci-dessous vous aurez la possibilité de télécharger le modèle pré-rempli du document puis de le téléverser. Ensuite, pour remplacer le document déposé, il faut d'abord le supprimer

[Télécharger ODYSSEE_ArreteJury_250270_signe.pdf](#)

PDF - 15,64 Ko

Supprimer