

## Fiche pratique ODYSSEE

### Gestionnaire RH – Suivi des vœux des candidats classés

Dans le cadre de la campagne synchronisée, pendant la période de saisie des vœux des candidats vous pouvez **vérifier que les candidats classés ont bien fait leurs vœux sur Odyssee et si nécessaire, les relancer afin d'éviter qu'ils oublient de le faire**, notamment pour les candidats classés en 1<sup>ère</sup> position.

#### 1. Un outil à votre disposition : la synthèse de suivi des vœux

En sélectionnant « Procédure » – « Recrutement EC » - « Gestion des postes et des jurys », vous accédez à la liste des candidats, que vous pouvez télécharger en cliquant sur « Exporter la synthèse du suivi des vœux et des choix des candidats » située en dessous du tableau.

### Gestion des postes et des jurys

Vous pourrez à partir de cet écran, créer et gérer vos offres de poste et les jurys qui y sont attachés.

Rechercher par numéro de poste

Exemple : 390001

Rechercher par numéro de | 

**Créer une offre de poste**

Statut du poste	N°	Type de campagne	Corps	Article	Section(s)	Saisie du jury	
PUBLIE	250001	Au fil de l'eau	MCF	26-I-1°	21		...
CLASSE ETAB	250076	Synchronisée	MCF	26-I-1°	01, 02	Publié	...

Lignes par page 10 ▾

1-2 sur 2 < < 1 > >

#### Exporter la synthèse du suivi des vœux et des choix des candidats

Vous avez la possibilité d'exporter une vue d'ensemble de l'avancée de la saisie des vœux ou des choix des candidats en cliquant sur le bouton ci-dessous.

 Exporter

#### Exporter la liste des EC susceptibles de quitter l'établissement

Vous pouvez exporter la liste de vos enseignants-chercheurs recrutés dans d'autres établissements. Le bouton n'est actif qu'à partir du moment où au moins un de vos EC est dans ce cas de figure.

 Exporter

Le tableau est au format csv. Afin de pouvoir l'exploiter il convient de le transformer en fichier Excel. Pour cela une fiche pratique est mise à votre disposition : [Transformer un fichier CSV en fichier Excel lisible](#).

Au format Excel, vous disposez d'un tableau sur le modèle suivant :

Campagne	Offre	Rang	Civilité	Nom d'usage	Prénom	Statut des vœux/choix	Date-heure d'échéance	Date-heure de saisie des vœux/choix
Synchronisée	250076	2	Mme	Macaron	Jeanne	Valide		2025-06-10 T14:08:55.534342Z
Synchronisée	250076	1	M.	Saint-Honoré	Yves	En attente		

Vous pouvez également vérifier un poste sans avoir à télécharger la liste en cliquant sur les trois points en bout de la ligne du poste puis sur « Accéder au classement » :

## Gestion des postes et des jurys

Vous pourrez à partir de cet écran, créer et gérer vos offres de poste et les jurys qui y sont attachés.

Rechercher par numéro de poste  
Exemple : 390001

Rechercher par numéri



Créer une offre de poste

Statut du poste	N°	Type de campagne	Corps	Article	Section(s)	Saisie du jury	
PUBLIÉ	250001	Au fil de l'eau	MCF	26-I-1°	21		...
CLASSÉ ÉTAB	250076	Synchronisée	MCF	26-I-1°	01 , 02	Publié	...

Lignes par page

10

1-2 sur 2

1

- Accéder au poste
- Accéder au jury
- Exporter le jury
- Accéder au classement

## 2. Comprendre les statuts des vœux

Si le statut des vœux est à l'état :

- « en attente », cela signifie que le candidat n'a pas encore effectué le classement ;
- « validé », cela signifie que le candidat a saisi les vœux.

## Classement et suivi des vœux des candidats pour l'offre 250076

Vous pouvez consulter le classement et les documents déposés par le jury, puis valider le classement. Vous pourrez ensuite suivre la saisie des vœux des candidats.

Date limite de la saisie des vœux 20/07/2025 16:00, heure de Paris

### Liste des candidats classés (2)

Rang	Civilité	Nom	Prénom	Statut des vœux	Date de saisie des vœux
1	M.	SAINT-HONORE	Yves	EN ATTENTE	
2	Mme	MACARON	Jeanne	VALIDÉ	10/06/2025