

Fiche pratique GALAXIE

Gestionnaire RH – Téléverser des pièces nécessaires à l'acte de nomination

Un dispositif d'interconnexion entre ODYSSEE et GALAXIE a été prévu, pour permettre le transfert automatique des données issues de la procédure de sélection.

Ce transfert est effectif à l'issue du traitement algorithmique de la campagne synchronisée. Il comporte le résultat :

- Des affectations de la campagne synchronisée ;
- Ainsi que ceux des postes ouverts au fil de l'eau terminé et à venir.

1. Accéder aux résultats des postes ouverts dans mon établissement

Dans GALAXIE, dans le bandeau gauche, vous choisissez soit dans « ANTEE » (campagne synchronisée) soit « FIDIS » (postes au fil de l'eau) l'item « Emplois » :



Vous accédez à la liste des postes que vous avez ouverts :

Saisi	Saisie comite	Mode de recrutement	Section	Corps	N° Emploi	Etablissement
✓		Recrutement tous modes (concours, mutation, détachement...)	03 - Histoire du droit et des institutions	Professeur des universités	250255	0311383K
✓		Recrutement tous modes (concours, mutation, détachement...)	04 - Science politique	Professeur des universités	250259	0311383K

2. Consulter le détail du poste

Pour avoir le détail des candidats classés, cliquez sur le numéro de l'emploi.

Pour chaque emploi vous disposez des informations sur le candidat ou la liste de candidats qui a/ont été classé(s) par les instances de votre établissement tels que validés dans ODYSSEE :

Consultation de l'emploi (EMP03-L)

Etablissement :	0311383K - UNIVERSITE TOULOUSE 2
Référence de l'emploi :	04PR250259
Référence GESUP :	
Numéro de SI local :	
Implantation du poste :	-

[Liste des emplois](#)

Caractéristiques

N° Emploi :	250259
Corps :	Professeur des universités
Article :	Article 46-4°
Section :	04 - Science politique
Section 2 :	
Section 3 :	
Profil :	
Localisation :	
Etat :	emploi vacant
Décisions instances :	Recrutement tous modes (concours, mutation, détachement...)

Candidats classés

Classement	N° de candidat	Civilité	Nom	Nom d'usage ou marital	Prénom	Né le	Type de candidature
1	1211592	M.	ATCHEOUNDI	ATCHEOUNDI	ANNI	21/03/1984	Concours

3. Téléverser les pièces nécessaires à la nomination

Pour téléverser les [pièces nécessaires](#) à l'établissement de l'acte de nomination par le ministère (arrêté pour les MCF ou décret pour les PR), cliquez sur le n° du candidat dont la ligne est verte (le candidat affecté en fonction des vœux).

La page suivante, vous permet de disposer du récapitulatif du candidat et des liens pour aller chercher les documents utiles et les téléverser :

Pour les documents du jury, je vous renvoie sur la fiche « [Gestionnaire RH - Accéder aux documents du jury](#) » en ligne sur le portail.

Civilité :	Monsieur
Nom de famille :	ATCHOUM2
Nom d'usage :	ATCHOUMU2
Prénom :	NAIN2
Date de naissance :	08/06/1964
Lieu de naissance :	Test
Nationalité :	Française
Numen :	

● Adresse à laquelle seront expédiées toutes les correspondances

Adresse :	ee f
Code postal :	75013
Code postal étranger :	75013
Ville :	PARIS
Pays :	FRANCE
N° téléphone :	+33123456789
Autre numéro :	
N° fax :	
E-mail :	nain.atchoum2@foret.fr

● Documents spécifiques au candidat

Pièce d'identité :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Déclaration de candidature Galaxie:	Consulter(.pdf)		
Attestation de vérification du candidat retenu :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
PV de dispense de qualification ou de la possession du diplôme :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Indication de la dispense de stage avec justificatif :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer

● Documents du comité de sélection

Procès verbal de délibération 1 :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Procès verbal de délibération 2 :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Procès verbal de classement :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer

● Documents de l'établissement

PV du conseil académique restreint (ou organe en tenant lieu) :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Attestation établie à partir du PV du Conseil d'administration :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Attestation d'avis favorable du directeur de l'école ou de l'institut :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
Désistement du candidat retenu initialement et l'acceptation du candidat suivant :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer

● Autres

Pièce complémentaire 1 :	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné	Envoyer
--------------------------	--------------------	-----------------------------------	---------

La déclaration de candidature préexistante dans GALAXIE fait désormais partie des pièces disponibles dans le dossier zippé que vous pouvez télécharger lors de l'étude de la recevabilité des demandes de recrutement.

Il vous est donc demandé de téléverser le fichier qui débute par « Edition_Dossier » dans ODYSSEE, en le déposant dans la partie « Pièce complémentaire ».

4. Focus : Où retrouver la déclaration de candidature dans ODYSSEE ?

The screenshot shows the ODYSSEE web application. At the top left is the logo of the Ministry of Higher Education and Research. The main header includes 'ODYSSEE Des personnels de l'enseignement supérieur' and navigation links for 'Espace Etablissement', 'Notifications', 'Mon profil', and 'FR'. Below the header, there are tabs for 'Accueil', 'Paramétrage', 'Procédures' (highlighted with a red box), and 'Espace personnel'. A breadcrumb trail shows 'Accueil > Procédures > Recrutement EC' (with 'Recrutement EC' highlighted). On the left sidebar, there are menu items: 'Recrutement EC', 'Offres de poste au national', 'Gestion des postes et des jurys', and 'Examen de recevabilité' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Tableau de bord - Recrutement EC 2025' and contains a welcome message and a section for 'Indicateurs des campagnes synchronisée et au fil de l'eau'.

Sélectionner l'onglet correspondant aux candidatures « Transmises » et en cliquant sur les 3 points en bout de la ligne correspondant au lauréat. Vous pouvez alors « Exporter le dossier candidat ». Ces documents étaient également téléchargeables en bas de la page de recevabilité des candidatures lors de l'examen de celles-ci.

This screenshot shows the 'Candidatures en attente d'examen' section. It includes an information icon and a message stating that there are currently 0 candidatures to be examined and 0 in progress. Below this, there are tabs for 'A examiner (0)', 'En cours (0)', 'Examinées (0)', 'Transmises (8)' (highlighted with a red box), and 'Désistements (0)'. A message indicates that only candidates with a 'Recevable' status are visible to the jury. A 'Filtre(s)' dropdown is present above a table of candidates. The table has columns for 'N° offre', 'Corps', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Type de candidature', 'Situation particulière', 'Etat du dossier', and 'Pièce'. A context menu is open over the table, with 'Exporter le dossier candidat' (highlighted with a red box) selected. Other options include 'Examiner la candidature', 'Exporter les rapports', and 'Autoriser la consultation des rapports'.

N° offre	Corps	Civilité	Nom	Prénom	Type de candidature	Situation particulière	Etat du dossier	Pièce
250204	MCF	Mme	Détachement	Candidat- Un	Détachement	Au titre d'un rapprochement de conjoint(e)	CLASSE	8 / 8
250204	MCF	M.	Akhilleus	Achille	Concours	Aucun titre particulier	CLASSE	5 / 5
250204	MCF	Mme	Bousquenaud	Lea	Détachement	Aucun titre particulier	NON AUDITIONNE	7 / 7
250204	MCF	M.	cito	coco	Recrutement Etranger	Fonctions à l'étranger	CLASSE	6 / 6

Dans GALAXIE, comme c'était le cas les années antérieures, vous pouvez aller chercher les documents et les télécharger dans les rubriques correspondantes.