

Fiche pratique ODYSÉE

Gestionnaire RH – dépôt des pièces nécessaires au recrutement

1. Contexte et Objectifs

Cette fiche vous guide dans le dépôt des pièces administratives requises pour la nomination des lauréats affectés à votre établissement, qu'il s'agisse de postes ouverts en session synchronisée ou au fil de l'eau.

Les pièces déposées permettent au Ministère de finaliser les actes de nomination (arrêtés pour les MCF, décrets pour les PR).

⚠ Exclusions :

Les chaires de professeur junior (CPJ) et les lauréats recrutés au titre de l'article 29 ne nécessitent pas d'acte de nomination ministériel immédiat. Ils n'apparaîtront donc pas dans cette interface.

2. Accès à la Liste des Lauréats

1. Connectez-vous à l'application ODYSÉE.
2. Sélectionnez : **Procédure** → **Recrutement EC** → **Résultats des affectations**.



The screenshot shows the ODYSÉE application interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Paramétrage, **Procédures** (highlighted), and Espace personnel. Below this is a sub-header: Information - environnement recette. A breadcrumb trail shows: Accueil > **Procédures** > Recrutement EC. On the left sidebar, under the 'Recrutement EC' section, there are several menu items: Offres de poste au national, Gestion des postes et des jurys, Examen de recevabilité, Indicateurs de campagne, Campagne précédente, and **Résultats d'affectation** (highlighted). The main content area is titled 'Tableau de bord - Recrutement EC 2026'. It contains a welcome message, a section for 'Indicateurs des campagnes synchronisée et au fil de l'eau', and a 'Gestion des postes et des jurys' section with a 'Créer une offre de poste' button. Below the management section is a table with recruitment data.

Statut du poste	N°	Type de campagne	Corps	Article	Section(s)	Saisie du jury	
CLASSE JURY	260022	Au fil de l'eau	MCF	26-I-2 ^o	21	Publié	...

3. La liste des lauréats affectés à votre établissement s'affiche, avec :

- Leur **nom** et **prénom**,
- Le **poste** concerné,
- Une **signalétique** indiquant l'état des pièces :
 - ✓ : Dossier complet,
 - ✗ : Pièces manquantes.

Depuis la page, vous pourrez visualiser les lauréats et télécharger les pièces en vue de la prise de l'acte de nomination par le Ministère comme vous en aviez l'habitude dans Galaxie.

Vous pourrez également exporter la liste des lauréats (cette liste inclut les CPJ et les articles 29)

Accueil Paramétrage **Procédures** Espace personnel

Information - vous êtes bien sur l'environnement de recette

Accueil > Procédures > **Recrutement EC** **Résultats d'affectation**

Recrutement EC

- Offres de poste au national
- Gestion des postes et des jurys
- Examen de recevabilité
- Résultats d'affectation**
- Indicateurs de campagne
- Campagne précédente

Résultats d'affectation

Vous trouverez ci-dessous la liste des lauréats pour lesquels l'Administration Centrale vous demande de déposer des documents pour pouvoir entamer la procédure de nomination (excluant les lauréats contractuels CPJ et BOE - article 29). L'exportation, quant à elle, inclut tous les lauréats.

Liste des lauréats

Rechercher

Rechercher par n° offre, Lauréat

Filtre(s)

N° offre	Lauréat(e)	Avis HFDS	Documents	Statut	
260122	Mme NOMMAR2146 PRENOM2146	Favorable	✓	EN ATTENTE	...
260121	Mme MARTIN STEPHANIE	À examiner	✓	INVALIDE	...
260119	Mme NOMMAR12003 PRENOM12003	Défavorable	✗	MANQUANT(S)	...
260118	Mme Thomas Helena	Favorable	✓	VALIDE	Consulter détails lauréat
260117	Mme NOMMAR10968 PRENOM10968	Sans objet	✓	VALIDE	...

6 ligne(s) 5 lignes par page

✓ : Indique que tous les documents ont été déposés. ✗ : Indique qu'au moins un document n'a pas été déposé.

Exporter la liste des lauréats de la campagne courante

Vous avez la possibilité d'exporter la liste des lauréats dans un fichier XLSX

Vous devez sélectionner « consulter détails lauréat » pour accéder à la liste des documents à téléverser.

3. Sélection du Laboratoire d'Affectation

Si le poste a été ouvert pour **plusieurs laboratoires** :

1. Sélectionnez le laboratoire dans lequel le lauréat exercera ses fonctions.
2. Validez votre choix avant de procéder au dépôt des pièces.

Mme Carotte Verte

Vous trouverez ci-dessous les différents éléments du lauréat.

 Action requise : Veuillez sélectionner le laboratoire du lauréat.

La modification du laboratoire annule l'avis du HFDS si celui-ci est déjà rendu.

Laboratoire du lauréat
Sauf mention "optionnelle" dans la libellé, tous les champs sont obligatoires

Sélectionner le laboratoire du lauréat

☐ Laboratoire d'énergétique moléculaire et macroscopique, combustion
☐ EA1212 - UR 1212 CENTRE DE RECHERCHE JURIDIQUE POTHIER

4. Dépôt des Pièces Obligatoires

Pour chaque lauréat, téléversez les pièces requises en suivant ces étapes :

1. Cliquez sur les **trois points (:)** en fin de ligne de la pièce concernée.
2. Sélectionnez **Téléverser un document**.
3. Choisissez le fichier correspondant sur votre poste de travail.

NB : vous avez accès en ligne à la liste des pièces à déposer à cet endroit :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/etab_hors_sante_nomination.htm

Si vous souhaitez ajouter une pièce complémentaire non listée, vous pouvez le faire en cliquant sur « ajouter une pièce complémentaire ».

Mme cerise nathalie

Vous trouverez ci-dessous les différents éléments du lauréat.



Attention, il y a 5 document(s) manquant(s). Veuillez le(s) téléverser.

Informations générales

N° de l'offre : 260114

Section(s) : 02 - Droit public

Corps : MAITRE DE CONFERENCES

Article de référence : 26-I-1°

Type de candidature :
 • Recrutement Etranger
 • Fonctions à l'étranger

Condition indispensable : «Exercer une fonction d'enseignant-chercheur, d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un établissement d'enseignement supérieur d'un Etat autre que la France»

[Consulter les données personnelles](#)

Laboratoire du lauréat

UMR_A42 - Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques des Ecosystèmes Limniques

Liste des documents

[Ajouter une pièce complémentaire](#)

Type de pièce	Document	Format et poids	Date de téléversement	Conformité de la pièce	
Candidat	Pièce d'identité du lauréat	PDF - 91,09 Ko	22/04/2026 17:20	EN ATTENTE	...
Candidat	Attestation de vérification du candidat retenu	N/A	N/A	N/A	...
Candidat	PV de dispense de qualification	N/A	N/A	N/A	...
Candidat	PV de dispense de diplôme français, le cas échéant	N/A	N/A	N/A	...

[Téléverser un document](#)

le l'avis du HFDS si celui-ci est déjà rendu.

Fermer X

Téléversement du fichier

Sauf mention "(optionnel)" dans le libellé, tous les champs sont obligatoires

Ajouter un fichier

Un seul fichier possible.
 Taille maximale : 2 Mo. Formats supportés : pdf.

[Télécharger attestation.pdf](#)

PDF - 26,23 Ko

Supprimer

Annuler

Enregistrer le fichier

Lorsque vous avez téléchargé un document, il sera indiqué « en attente », cela signifie que le ministère ne l'a pas encore vérifié.

Quand toutes pièces sont téléversées même si elles n'ont pas encore été vérifiées par le Ministère ou que celui-ci n'a pas validé une des pièces, vous aurez un « ✓ » en regard du nom du lauréat.

Consultez régulièrement l'interface pour suivre l'avancement de la validation par le Ministère et en cas de doute, vous pouvez contacter votre correspondant.