

Fiche pratique ODYSSEE

Président d'un comité de sélection – Désignation des rapporteurs

1. Connexion à Odyssee

Les membres des comités de sélection sont :

- **Soit enseignants-chercheurs** relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ;

Depuis la page de connexion d'[ODYSSEE](#), vous vous connectez avec vos identifiants d'enseignant-chercheur.

Votre identifiant est l'adresse électronique qui a été remontée au ministère par votre établissement, en règle générale, votre adresse professionnelle. **Vous ne devez pas créer de compte sur Odyssee.**

- **Soit non enseignants-chercheurs** relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche ;

A l'occasion de votre première participation à un comité de sélection, il est conseillé de :

1. Créer un compte sur ODYSSEE ;
2. D'indiquer l'adresse email que vous avez utilisée pour créer votre compte ODYSSEE à l'établissement organisateur du concours. Vous devrez également communiquer cette adresse aux établissements qui vous choisiront comme membre de COS ultérieurement.

Dans les deux cas, vous pouvez **consulter la [Fiche pratique ODYSSEE - Création de compte et connexion à ODYSSEE](#)**.

2. Accéder à votre profil « Jury » sur ODYSSEE

Lorsque vous êtes choisi(e) par un établissement pour faire partie d'un comité de sélection, vous recevez un mail pour vous informer que vous pouvez désormais consulter votre profil Jury et dès que les dossiers des candidats vous sont mis à disposition :

De: enseignementsup+odyssee@noreply.phm.education.gouv.fr

Objet: Mise à disposition des dossiers de candidature à une offre de poste dont vous êtes membre de jury

Date: X avril 2025 à 22:24:20 UTC+2

À: Undisclosed recipients;;

Mme/M. XX,

Les dossiers de candidature pour l'offre de poste n° x de l'établissement x vous ont été transmis. Pour rappel, votre identifiant de connexion ODYSSEE pour ce compte est : prenom.nom@univ-xxxx.fr
Vous êtes invité(e) à vous [connecter à ODYSSEE](#) et à consulter votre profil Jury.

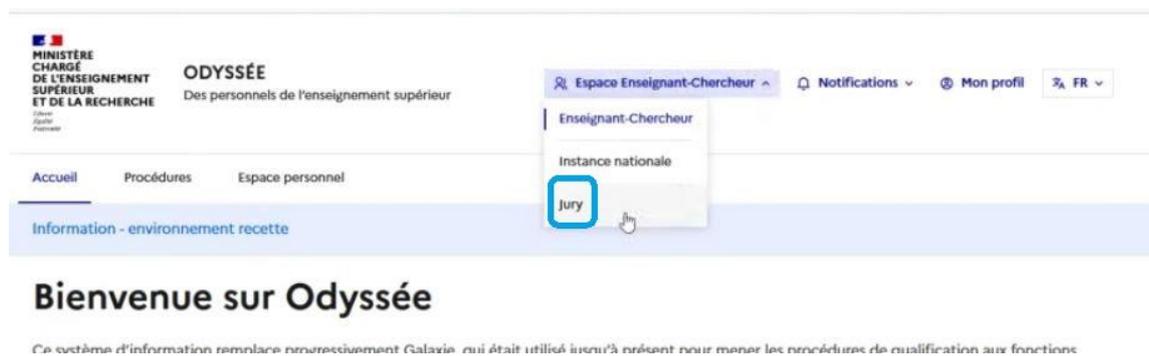
Cordialement,

Les administrateurs d'ODYSSEE.

Vous avez alors la possibilité de voir les postes dont vous êtes président(e) ou membre de jury de COS et dans un second temps, les dossiers des candidats dont la recevabilité a été vérifiée par le service RH de l'établissement.

NB : Si le conseil académique de l'établissement a donné un avis favorable à la demande de mutation ou de détachement prioritaire d'un candidat, le concours s'arrête et vous n'avez pas à examiner les autres candidatures au poste.

En haut de la page, vous devez sélectionner « Jury », pour accéder aux fonctionnalités de l'application réservées aux membres de jury de COS :



Ensuite, vous devez sélectionner « procédure », « recrutement EC »



Vous arriverez sur le tableau de bord du recrutement en votre qualité de membre de jury :

Sur ce tableau de bord, vous trouverez les informations concernant les offres de postes dont vous êtes membre ou président de jury de Cos.

Vous pouvez visualiser la liste des offres de poste en cours, ainsi que le calendrier de la session synchronisée.

Tableau de bord - Recrutement EC 2025

Bienvenue sur votre tableau de bord. Vous trouverez ci-dessous des informations relatives au recrutement EC de l'année 2025.

Indicateurs de mon suivi d'activité

1 offre(s) de poste en tant que président de jury Pour les offres : 250204	10 offre(s) de poste en tant que membre de jury Pour les offres : 240122, 240050, 240051, 240046, 240096, 240058, 240245, 240060, 240429, 240444
 9 offre(s) de poste Dans la campagne au fil de l'eau	 2 offre(s) de poste Dans la campagne synchronisée

Actions à suivre par la présidence du jury

Offre n°250204

Liste des offres de poste

Vous appartenez actuellement au jury de 1 postes(s)

N° de poste	Établissement	Corps	Section(s)	Rôle	Rapporteurs	Classement	
250204	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES	MCF	08	Président	NON DÉSIGNÉS		...

Lignes par page

10

1-1 sur 1



1



En cliquant sur [En savoir +](#) plus bas à droite sur votre écran, puis sur « *Recrutement des enseignants-chercheurs via Odyssee à partir du 1^{er} janvier 2025.* », vous aurez accès aux informations sur la procédure de recrutement, notamment dans la partie documentation au guide de fonctionnement du comité de sélection de l'enseignement supérieur.

En qualité de Président de jury, vous pouvez en cliquant sur les trois points en bout de ligne, réaliser 3 actions :

- Exporter le jury ;
- Désigner les rapporteurs ;
- Examiner les candidatures.

Liste des offres de poste

Vous appartenez actuellement au jury de 1 postes(s)

N° de poste	Établissement	Corps	Section(s)	Rôle	Rapporteurs	Classement	
250204	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES	MCF	08	Président	NON DÉSIGNÉS		...

Lignes par page 10

1-1 sur 1

1

Exporter le jury

Désigner les rapporteurs

Examiner les candidatures

3. Désigner les rapporteurs

Pour procéder à la désignation des rapporteurs, vous devez cliquer sur « désigner les rapporteur » dans la liste déroulante (voir plus haut).

Sur la page qui va ouvrir, vous trouverez en 1^{er} un récapitulatif du poste dont vous êtes le Président du jury.

Désignation des rapporteurs pour le poste : 250204

A propos du poste

Localisation

Établissement
UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES

Corps, article et section(s)

Corps	Article	Section(s)
MAITRE DE CONFERENCES	26-1 ^{er}	08

Laboratoire(s)

197419288H - Laboratoire Léon Brillouin 12 LLB

Profil du poste

Profil
Les différentes parties du convivium d'après les satiriques romains

Afficher la composition du jury

En cliquant sur afficher la composition du jury, vous pouvez consulter la liste des membres avec les informations sur leur rang (rang A ou B), s'ils sont spécialistes ou non et s'ils appartiennent à l'établissement (interne) ou non (externe).

3.1 Fixer la date de la 1^{ère} réunion du comité

Vous pouvez pour cela utiliser l'outil à votre disposition :

Date de la première réunion du jury
Date de la tenue de la réunion permettant de sélectionner à l'audition les candidats suite à l'étude des rapports établis.

Date – Heure de Paris (obligatoire)

jj/mm/aaaa --:-- Valider

avril 2025

Re	lu	ma	me	je	ve	sa	di	14	58
31	1	2	3	4	5	6		15	59
7	8	9	10	11	12	13		16	00
14	15	16	17	18	19	20		17	
21	22	23	24	25	26	27		18	
28	29	30	1	2	3	4		19	
5	6	7	8	9	10	11		19	
								01	te 250204

Effacer Aujourd'hui

3.2 Désigner les rapporteurs pour chaque candidat

Vous pouvez procéder à la **désignation des rapporteurs** en cliquant sur « Désigner » en bout de ligne du candidat :

Liste des candidatures

Date de la première réunion du jury
Date de la tenue de la réunion permettant de sélectionner à l'audition les candidats suite à l'étude des rapports établis.

Date – Heure de Paris (obligatoire)

jj/mm/aaaa --:-- Valider

Notification aux rapporteurs
La notification ne sera possible qu'une fois la désignation des rapporteurs pour l'ensemble des candidatures achevée et la date de la première réunion renseignée.

Notifier aux rapporteurs

Rechercher un candidat
Rechercher par nom

Rechercher un candidat

Filtre(s)

Il y a actuellement 4 candidature(s) pour le poste 250204

Civilité	Nom	Prénom	Rapporteur 1	Rapporteur 2	
M.	Akhilleus	Achille			Désigner
Mme	Bousquenaud	Lea			Désigner
M.	cito	coco			Désigner
Mme	Détachement	Candidat-Un			Désigner

Lignes par page 5

1-4 sur 4

NB : Si vous avez plus de 5 candidats, et souhaitez voir plus de candidats sur la page, vous pouvez modifier le nombre de lignes en bas de page.

En cliquant sur désigner, vous vous aurez accès à cette page où vous pouvez trouver les informations sur les candidats :

Vous pouvez :

- Disposer de plus d'informations en cliquant sur la flèche de chacun des items qui vous intéresse ;
- Exporter le dossier en fichiers zippés ;
- Désigner les rapporteurs.

Designation des rapporteurs pour M. A

Thèse 

Lieu de recherche 

Thèmes et mots clé du domaine de recherche 

Exporter le dossier candidat

Export sous format ZIP du formulaire de candidature et des pièces déposées par le candidat.



Sélection des rapporteurs

Ajouter les rapporteurs depuis la liste

Rechercher un rapporteur

Rechercher un rapporteur 

Rapporteur	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus	
M. B YAN->yan	A		0	0	 Ajouter
Mme C Carine	A	UNIVERSITE BREST	0	0	Ajouter
Mme C Dominique	B		0	0	Ajouter
M. fa	A		0	0	Ajouter
Mme g marie	A		0	0	Ajouter

Lignes par page

1-5 sur 8 

Rapporteur(s) sélectionné(s) (0)

Rapporteur 1	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus

Rapporteur 2	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus

Comme sur chaque page où l'on trouve une liste, vous pouvez changer le nombre de ligne affichée, sur la page pour que tous les membres du COS apparaissent sur la même page.

Exemple de détail concernant les informations relatives à la Thèse :

Thèse
Thèse
Titre de la thèse
Thèse de Achile
Date d'obtention du diplôme
8 févr. 2018
Lieu de soutenance
EC CTRLR ARTS MANUF CHATENAY
Directrice / Directeur
Mme FONT FLO

Il suffit alors de cliquer sur « Ajouter » en face du membre pour le sélectionner pour le candidat. Dès qu'il est choisi, le membre apparaît dans la partie « Rapporteur(s) sélectionné(s) ». En cas d'erreur, il suffit de la supprimer et d'ajouter un autre membre à la place.

Pour information, vous pouvez connaître le nombre de dossiers attribués à chaque membre. Il s'incrémente au fur et à mesure.

Rapporteur	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus	
M. BERTHIER YAN->yan	A		0	0	Ajouter
Mme Cake Carine	A	UNIVERSITE BREST	0	0	Ajouter
Mme COURBON Dominique	B		0	0	Ajouter
M. fabule alain	A		0	0	Ajouter
Mme gontard marie	A		0	0	Ajouter
M. NOMMAR26148 PRENOM26148	B	UNIVERSITE LYON 2	0	26	Ajouter
Mme Pancake Carine	B	INST NAT SC APPLIQ VILLEURBANNE	0	0	Ajouter
M. super pierre	B		0	0	Ajouter

Lignes par page 10

1-8 sur 8 < < 1 > >

Rapporteur(s) sélectionné(s) (2)

Rapporteur 1	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus	
Mme Cake Carine	A	UNIVERSITE BREST	0	0	Supprimer
Rapporteur 2	Rang	Établissement	Rapports attribués pour ce poste	Rapports attribués tous postes confondus	
Mme gontard marie	A		0	0	Supprimer

Pour aller au candidat suivant il suffit de cliquer sur « valider et passer au suivant » et ainsi de suite jusqu'au dernier candidat.

Chaque rapporteur reçoit alors un mail lui permettant d'accéder aux informations relatives aux candidats et de déclarer une éventuelle incompatibilité :

From enseignementsup+odyssee-recette@noreply.phm.education.gouv.fr
Subject **Recrutement EC : Candidatures pour lesquelles vous êtes désigné(e) rapporteur**
To p.s@education.gouv.fr

HTML Plain text Source MIME

M. super pierre,

Vous avez été désigné(e) rapporteur de la ou des candidatures suivantes pour l'offre de poste 250204:

- Mme Détachement Candidat-Un

Vous êtes invité(e) à vous [connecter à ODYSSEE](#) pour en prendre connaissance, et le cas échéant, déclarer une incompatibilité à la présidence du jury. La réunion du jury permettant de sélectionner les candidats à auditionner se tiendra le 11/04/2025 09:30, heure de Paris.

Cordialement,
Les administrateurs d'ODYSSEE.

En cas de difficulté, le rapporteur peut consulter la [Fiche pratique ODYSSEE – Rapporteur](#).

3.5 Un rapporteur a déclaré une incompatibilité

Quand vous reconnectez en votre qualité de président du jury, vous constatez que le mot « Désignés » est passé au rouge et qu'il est suivi d'un astérisque :

Liste des offres de poste

Vous appartenez actuellement au jury de 1 postes(s)

N° de poste	Établissement	Corps	Section(s)	Rôle	Rapporteurs	Classement	
250204	UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE DE TROYES	MCF	08	Président	DÉSIGNÉS*		...

Lignes par page 10

1-1 sur 1

- Exporter le jury
- Désigner les rapporteurs
- Examiner les candidatures

*: au moins une incompatibilité a été déclarée

Vous devez alors désigner un nouveau rapporteur ou si vous considérez que le motif d'incompatibilité ne relève pas d'un conflit d'intérêt, vous pouvez décider de maintenir le même rapporteur.

4. Examiner les dossiers de candidature

En cliquant sur « Examiner les candidatures », depuis le tableau en cliquant sur les 3 points en bout de ligne pour chacune des candidatures, vous pouvez :

- Examiner la candidature ;
- Exporter le dossier du candidat.

Examen des candidatures de l'offre n° 250204

Rechercher un candidat

Rechercher un candida [Aller à l'offre de poste](#)

Filtre(s)

Il y a actuellement 4 candidatures à examiner sur un total de 4 candidatures

Civilité	Nom	Prénom	Rapport(s) déposé(s)	Mon rapport	
M.	Akhilleus	Achille	0		...
Mme	Bousquenaud	Lea	0		Examiner la candidature Exporter le dossier candidat
M.	cito	coco	0		
Mme	Détachement	Candidat-Un	0		...

Lignes par page: 10

1-4 sur 4

Exporter la synthèse des candidatures

Liste des candidatures et rapporteurs désignés

Télécharger l'offre de poste complète

Téléchargement de l'édition de l'offre de poste et du fichier joint par l'établissement

PDF - 287,90 Ko



Vous pouvez également exporter une synthèse des candidatures au format csv.