

Comment un établissement peut transmettre les demandes d'accueil en délégation dans SIRAH au CNRS ?

1. Transmission individuelle d'une demande

Aller dans le menu SIRAH -> Suivi et validation des demandes

Cliquer sur 'Rechercher' puis cliquer sur le numen du dossier concerné

Si la demande est à l'état « Avis établissement validé », alors en bas de page, un bouton 'Transmettre au CNRS' est affiché. La transmission des demandes selon cette méthode transmet la demande **sans délais** au CNRS

The screenshot displays the SIRAH application interface for managing delegation requests. At the top, there are two radio button options for the duration of the delegation: "6 mois à temps plein - prise de fonctions au 01/09/2027" (selected) and "6 mois à temps plein - prise de fonctions au 01/02/2028". Below this, the "Etat de la pièce jointe" section shows the document "Dossier Accueil en délégation, mis à jour le : 21/09/2026 17:00 - 25 Ko" with a "Consulter (.pdf)" link. The "Avis établissement" section contains a dropdown menu for "Avis" set to "Prioritaire", a "Commentaire" field with the text "test", and a section for "Durée, quotité et date de prise de fonctions" with four radio button options: "1 an à temps complet - prise de fonctions au 01/09/2027", "1 an à mi-temps - prise de fonctions au 01/09/2027", "6 mois à temps plein - prise de fonctions au 01/09/2027", and "6 mois à temps plein - prise de fonctions au 01/02/2028" (selected). A note below states "(*) Données non transmises au CNRS". At the bottom, there are three buttons: "Imprimer", "Transmettre au CNRS" (highlighted with a green box), and "Modifier demande ECH". A "Haut de page" link is also present. The footer includes "APPLICATION GALAXIE", a list of tools (Profil | Outils communs | ANTEE | FIDIS | VEGA | CHIIRON | ATRIA | Enquête | ELECTRA | NAOS | SIRAH), and the copyright notice "© 2012 Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche - Tous droits réservés".

2. Transmission en masse des demandes d'accueil en délégation

Aller dans le menu SIRAH -> Suivi et validation des demandes

Cliquer sur 'Rechercher'

Dans la dernière colonne, choisir les demandes à transmettre au CNRS (ou cliquer sur 'Tout' pour toutes les choisir)

Cliquer sur le bouton 'Transmettre au CNRS en masse', en bas de l'écran.

- ⇒ La transmission se fait **une fois par jour, à 14h**. Pour vérifier, il vous faudra revenir sur cet écran après 14h, ou au plus tard 24h après avoir cliqué sur 'Transmettre au CNRS en masse' pour vérifier que l'état de la demande a bien changé

Exemple d'écran permettant la transmission en masse :

Vous êtes ici : SIRAH > Liste des demandes

UNIVERSITE DE ... Déconnexion

MA GALAXIE

- Profil
- Outils communs
- ANTEE
- FIDIS
- VEGA
- CHIRON
- Commission VEGA
- ATRIA
- Enquête
- ELECTRA
- ELARA
- ALYA
- SIRAH**
 - Campagne précédente 2018/2019
 - Tableau de bord
 - Suivi et validation des demandes
 - Campagne courante 2019/2020
 - Tableau de bord
 - Suivi et validation des demandes
- ALTAÏR

Recherche des demandes d'accueil en délégation de la campagne courante 2019/2020

Identité / Section / Etat de la demande

Nom de famille : Nom d'usage :

Numen : Section CNU :

Etat de la demande : Section CNAP :

3 demande(s) SIRAH trouvée(s)

Pour traiter une demande, cliquer sur le NUMEN correspondant

[Editer la liste des demandes d'accueil en délégation \(format Excel\)](#)

Section	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Numen	Etat de la demande	Tout
11	...	...	...	...	Arbitrage final	☒
18	...	...	...	...	Désistée enseignant	☐
74	...	...	...	...	Avis établissement validé	☒

ETASIRAH01