**Rapport d'activités**

*Ce document est une trame pour vous aider à rédiger votre rapport d’activités. Les candidats sont invités à renseigner autant que possible les différentes rubriques.*

*La police de caractère utilisée pour rédiger le contenu des rubriques doit avoir une taille minimale de 12 points. L'organisation générale des rubriques doit être respectée. L'ensemble de cette partie rédactionnelle ne doit pas excéder 15pages (hors annexes). Pour argumenter les items, il convient de ne pas se limiter à des listes.*

*Civilité : Nom de naissance :*

*Nom d'usage : Prénom :*

*Corps : Grade :*

*Discipline / section :*

**Synthèse du parcours professionnel et contexte d’exercice**

*Présentation chronologique des principales étapes de la carrière faisant apparaître les éléments les plus significatifs (diplômes, positions, principales responsabilités et activités)*

*Présentation de l’évolution éventuelle des activités*

*Présentation des formations suivies notamment concernant vos activités pédagogiques*

**(rubrique limitée à 9000 caractères, blancs non compris, soit 3 pages maximum)**

**Investissement pédagogique durant les quatre années précédant la candidature (\*)**

1. Présentation synthétique de l'activité d'enseignement : *principaux enseignements en mettant l'accent sur les thématiques enseignées, les pratiques pédagogiques, les activités particulières : création d'un enseignement, transformation des* enseignements, etc.
2. Présentation des enseignements faisant apparaitre *la catégorie de diplôme (national, universitaire), le niveau (LMD), le type de formation (formation initiale / continue tout au long de la vie, professionnelle, présentielle / à distance), la nature (cours magistraux, TP, TD, encadrement de travaux de fin d'étude et de stages), les effectifs, le volume horaire (ce descriptif sera complété sous la forme d'un tableau détaillé de présentation en* ***annexe 1****).*
3. Responsabilités pédagogiques*, en particulier direction, animation, montage de formations, notamment à l’international, fabrication et utilisation de ressources pédagogiques, soutien à l’orientation, soutien à la promotion sociale et à l'insertion professionnelle, soutien à l'entrepreneuriat, etc.*
4. Diffusion de la culture humaniste à travers le développement des sciences humaines et sociales et/ou de la culture scientifique, technique et industrielle
5. Rayonnement, activités internationales, *en particulier participation à la construction de l’Espace européen de l’enseignement supérieur et de la recherche, coopération internationale.*

**Activité scientifique durant les quatre années précédant la candidature (\*)**

1. Présentation synthétique des thématiques de recherche : *grands axes de recherche et apport dans le ou les domaines concernés.*
2. Publications et productions scientifiques : *présentation, en quelques lignes, des 5 publications (ou brevets, logiciels, compte rendus, rapports) jugées les plus significatives (Liste complète en* ***annexe 2*** *sans transmission des documents).*
3. Encadrement doctoral et scientifique (*Liste complète* ***en annexe 3***).
4. Diffusion et valorisation des résultats de la recherche au service de la société :
* *Développement de l’innovation et du transfert de technologie ;*
* *Expertise et appui à des ~~(~~organismes nationaux (dont associations et fondations reconnues d’utilité publique) ou internationaux ;*
* *Expertise et appui aux politiques publiques menées pour répondre aux défis sociétaux, aux besoins sociaux, économiques et de développement durable ;*
* *Activités éditoriales (expertises, responsabilités de collections...) ;*
* *Participation à des jurys de thèse et de HDR (hors établissement) ;*
* *Diffusion du savoir (vulgarisation), responsabilités et activités au sein de sociétés savantes ou associations ;*
* *Organisation de colloques, conférences, journées d'étude ;*
* *Participation à un réseau de recherche, invitations dans des universités étrangères...*
1. Responsabilités scientifiques.
* *Animation d’équipes de recherche (préciser le rôle, taille, composition, budget, dates) ;*
* *Contrats de recherche évalués dans le cadre d’un appel à projet ou de gré à gré (préciser l'organisme/partenaire, les dates, le rôle, les ressources financières et humaines).*
1. Autres.

***Responsabilités collectives et d’intérêt général durant les quatre années précédant la candidature* (\*)**

1. Présentation synthétique des responsabilités exercées
2. Responsabilités administratives :
* *Présidence ou vice-présidence d'établissement de l'enseignement supérieur ;*
* *Direction de composante, d'école doctorale, de services communs ;*
* *Direction de structures de recherche (UMR, EA, SFR, ERT, plateformes ...) ;*
* *Missions et gestion de projets de l'établissement ;*
* *Autres.*

3. Responsabilités et mandats locaux ou régionaux :

* *Participation aux conseils centraux (rôle, missions…) ;*
* *Participation aux conseils de composantes, de laboratoires... ;*
* *Autres.*

4. Responsabilités et mandats (internationaux, nationaux) :

* *Participations à des instances nationales - CNU, CNRS, conseils des établissements publics, etc. - ou internationales ;*
* *Responsabilités exercées dans les agences nationales (HCERES, ANR, ...) ;*
* *Autres.*

**Autres informations**

*Rubrique pour la présentation de situations particulières ou d'actions non mentionnées précédemment.*

*Cette rubrique est destinée notamment aux enseignants-chercheurs reconnus travailleurs handicapés (RQTH) pour leur permettre de présenter l'ensemble des activités exercées en compensation de leur handicap.*

***Activité hospitalière durant les quatre années précédant la candidature (\*) (cette rubrique ne concerne que les personnels des disciplines de santé)***

* *Présentation de l'activité hospitalière en faisant apparaître les éléments jugés les plus significatifs (la rubrique est limitée à 6000 caractères, blancs non compris, soit environ 2 pages).*
* *Membre/Direction d'Unité fonctionnelle ou de Service.*
* *Présence/Direction : Commission Consultative médicale (CCM), Commission Médicale d'Établissement (CME), Recherche clinique.*

***Activité de conservation et d'enrichissement du patrimoine national et d'étude et de valorisation scientifique des collections durant les quatre années précédant la candidature (\*) (cette rubrique ne concerne que les personnels du Muséum national d’histoire naturelle)***

* *Présentation de l'activité de conservation, d’enrichissement du patrimoine national, d’étude et de valorisation scientifiques des collections du Muséum en faisant apparaître les éléments jugés les plus significatifs (la rubrique est limitée à 6000 caractères, blancs non compris, soit environ 2 pages).*

***Recherche et valorisation scientifique des collections***

* *Nombre d’articles ou de productions scientifiques portant sur les collections du Muséum (\*\*).*
* *Valorisation des collections (enrichissement, inventaire, études).*
* *Nombre d’activités pour le patrimoine et/ou les réseaux d’observation. Alimentation et gestion des bases de données partagées*
* *Responsabilité effective de collection (chargé d’ensemble, chargé de conservation ou de prise en charge d’une de ces fonctions sans le titre)*

***Responsabilités scientifiques et collectives***

* *Nombre de travaux et rapport d’expertise technique, identifications, avis pour les douanes...*

***Diffusion/Valorisation***

* *Participation à des expositions (commissaire scientifique, contributeur – indiquer la taille de l’exposition et le degré d’implication)*

 *(\*\*) Les collections du Muséum, telles que définies par le Règlement des Collections de l’établissement, englobent tant les collections physiques que numériques dès lors qu’elles sont conservées et mises à disposition pour autrui. Elles concernent les collections de spécimens existantes, mais aussi les collections « nouvelles » (numériques, ADN, tissus…) pour autant qu’elles soient ouvertes à tous par destination, c’est à dire dès leur mise en place. Les collections d’étude ou les bases de données utiles uniquement à un chercheur, un projet, ou un laboratoire ne sont pas concernées. Les données de baguage ou de Vigie Nature/65 MO par exemple sont néanmoins concernées. Un spécimen ne constitue pas enfin « une collection ».*

**ANNEXES**

1. **Tableau des enseignements *durant les quatre années précédant la candidature (\*)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Niveau | Diplôme | Intitulé | Type de formation (1) | Nature (2) | Effectifs | Volume horaire annuel |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

 (1) formation initiale / continue tout au long de la vie, professionnelle, présentielle / à distance |
|  (2) cours magistraux, TP, TD, encadrement de travaux de fin d'étude et de stages |

1. **Liste classée des publications *durant les quatre années précédant la candidature (\*)* (celles-ci ne doivent pas être jointes)**

*(Dans la liste des auteurs mettre votre nom en gras et souligner le nom des étudiants encadrés)*

*Présentation des publications selon les spécificités disciplinaires. Les candidats sont invités à se reporter aux éventuelles préconisations formulées par leur section.*

* *Articles dans revues internationales à comité de lecture*
* *Articles dans revues nationales à comité de lecture*
* *Ouvrages individuels et direction d'ouvrages collectifs*
* *Chapitres d'ouvrages*
* *Brevets, licences, logiciels*
* *Actes publiés de conférences internationales, congrès et colloques...*
* *Autres*
1. **Liste des direction et codirection de thèses *durant les quatre années précédant la candidature (\*)***
* *Thèses soutenues (en précisant le(s) date début, date fin, taux de co-encadrement et co­-encadrants, publications et devenir des docteurs)*
* *Thèses en cours (en précisant le(s) date début, taux de co-encadrement et co-encadrants et publications)*