



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SELENE – Guide d'utilisation de l'outil de remontée des fichiers de promouvables

# SELENE

## Guide d'utilisation de l'outil de remontée des fichiers de promouvables



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## Sommaire

IDENTIFICATION.....	3
ACTION AJOUT/MODIFICATION.....	4
ACTION SUPPRESSION.....	7
ACTION MODIFICATION INDIVIDUELLE .....	9

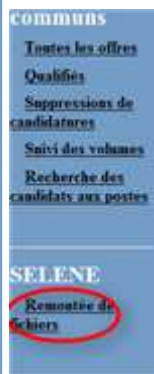
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## IDENTIFICATION

L'identification de l'établissement se fait au moyen du numero UAI et du code secret.



Dans le menu bleu à gauche de l'écran, sélectionner l'item « Remontée de fichiers » dans la rubrique « SELENE »



Deux types de remontées ELECTRA vous sont proposés :

- Promouvables ELECTRA (liste CSV et fiches de synthèse PDF).
- Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

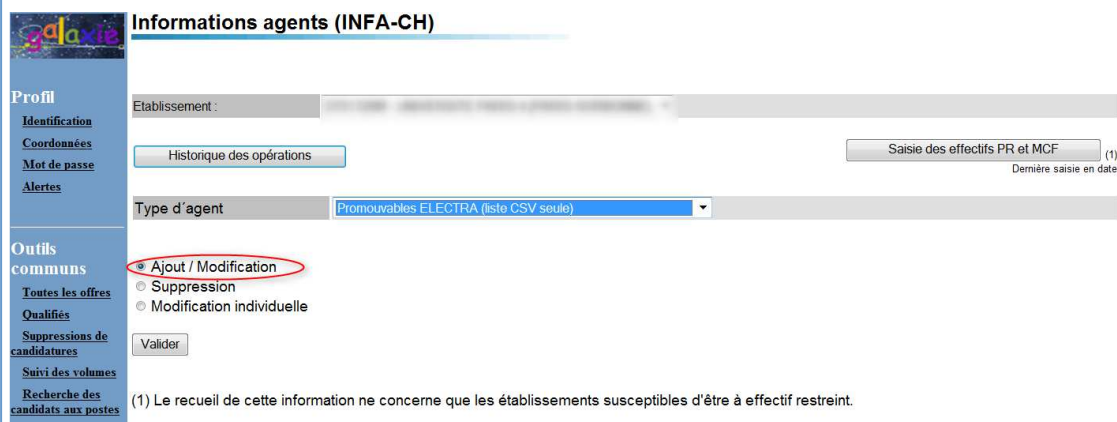
Nous vous demandons de n'utiliser que la remontée du fichier des promouvables ELECTRA au format csv (liste CSV seule). Seul ce type de remontée est décrit ci-dessous.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## ACTION : AJOUT/MODIFICATION

Sélectionner « Promouvables ELECTRA (liste CSV seule) » dans le menu déroulant et positionner le bouton radio sur « Ajout/Modification »

Puis cliquer sur **Valider**



**Informations agents (INFA-CH)**

Profil

Identification

Coordonnées

Mot de passe

Alertes

Outils communs

Toutes les offres

Qualifiés

Suppressions de candidatures

Suivi des volumes

Recherche des candidats aux postes

SELENE

Établissement :

Historique des opérations

Saisie des effectifs PR et MCF (1)  
Dernière saisie en date

Type d'agent : Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Ajout / Modification  
 Suppression  
 Modification individuelle

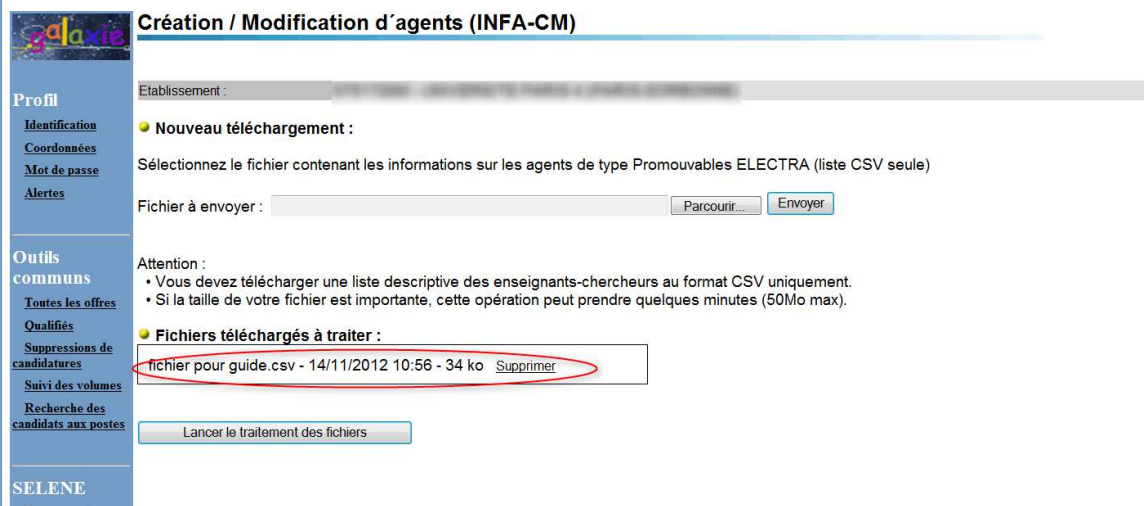
Valider

(1) Le recueil de cette information ne concerne que les établissements susceptibles d'être à effectif restreint.

Une fois le fichier CSV extrait de votre système d'information ou constitué par vos soins, vous devez l'envoyer vers GALAXIE.

Pour cela :

- cliquer sur **Parcourir...**
- puis sélectionner le fichier sur votre disque dur
- et enfin, cliquer sur **Envoyer**



**Création / Modification d'agents (INFA-CM)**

Profil

Identification

Coordonnées

Mot de passe

Alertes

Outils communs

Toutes les offres

Qualifiés

Suppressions de candidatures

Suivi des volumes

Recherche des candidats aux postes

SELENE

Établissement :

Nouveau téléchargement :

Sélectionnez le fichier contenant les informations sur les agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Fichier à envoyer : **Parcourir...** **Envoyer**

Attention :

- Vous devez télécharger une liste descriptive des enseignants-chercheurs au format CSV uniquement.
- Si la taille de votre fichier est importante, cette opération peut prendre quelques minutes (50Mo max).

Fichiers téléchargés à traiter :

fichier pour guide.csv - 14/11/2012 10:56 - 34 ko [Supprimer](#)

Lancer le traitement des fichiers

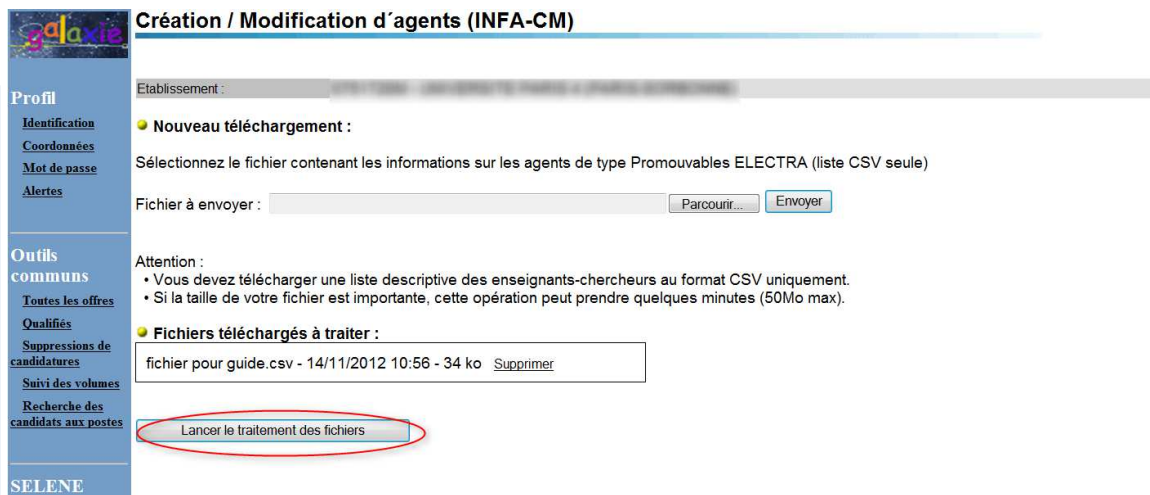
Lorsque le fichier à traiter a été téléchargé, cliquer sur

**Lancer le traitement des fichiers**

Puis **Confirmer**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SELENE – Guide d'utilisation de l'outil de remontée des fichiers de promovables



**Création / Modification d'agents (INFA-CM)**

Etablissement : [Menu déroulant]

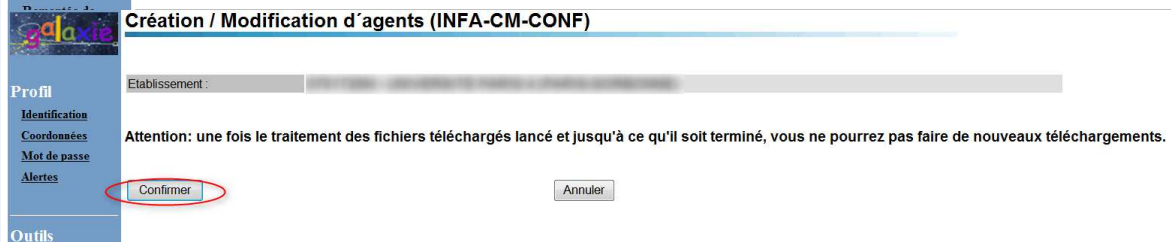
● **Nouveau téléchargement :**  
Sélectionnez le fichier contenant les informations sur les agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Fichier à envoyer : [Chemin] [Parcourir...] [Envoyer]

Attention :  
• Vous devez télécharger une liste descriptive des enseignants-chercheurs au format CSV uniquement.  
• Si la taille de votre fichier est importante, cette opération peut prendre quelques minutes (50Mo max).

● **Fichiers téléchargés à traiter :**  
fichier pour guide.csv - 14/11/2012 10:56 - 34 ko [Supprimer]

[Lancer le traitement des fichiers]



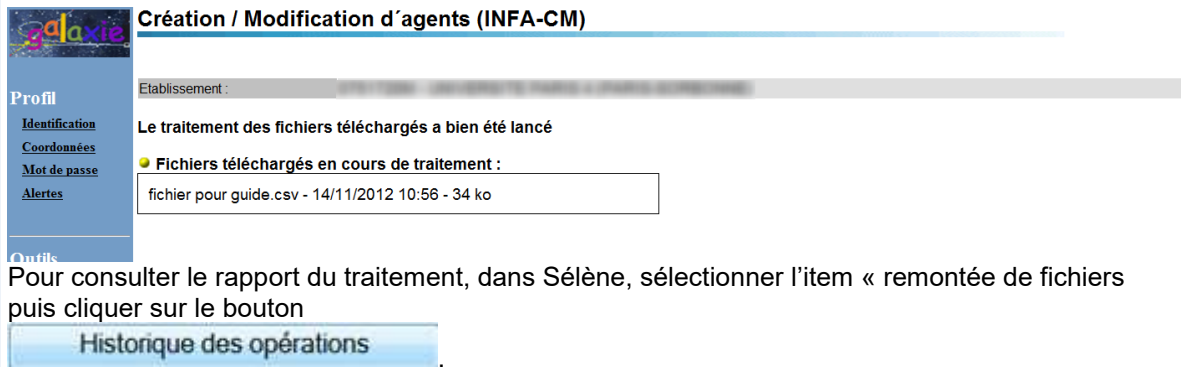
**Création / Modification d'agents (INFA-CM-CONF)**

Etablissement : [Menu déroulant]

Attention: une fois le traitement des fichiers téléchargés lancé et jusqu'à ce qu'il soit terminé, vous ne pourrez pas faire de nouveaux téléchargements.

[Confirmer] [Annuler]

Le fichier est en cours de traitement.



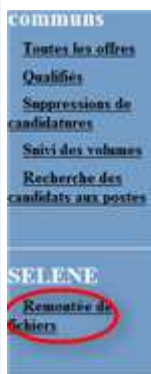
**Création / Modification d'agents (INFA-CM)**

Etablissement : [Menu déroulant]

Le traitement des fichiers téléchargés a bien été lancé

● **Fichiers téléchargés en cours de traitement :**  
fichier pour guide.csv - 14/11/2012 10:56 - 34 ko

[Historique des opérations]



Communs

- Toutes les offres
- Qualifiés
- Suppressions de candidatures
- Suivi des volumes
- Recherche des candidats aux postes

SELENE

- Remontée de fichiers



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Rubrique	Nom de la zone	nb de caractères	Obligatoire	
1	NUMERO ETABLISSEMENT (UAI fille) (ex int de laon)	8	oui	
2	NUMEN	13	oui	uniquement pour les E-C
3	CIVILITE	1	oui	1 : Homme 2 : Femme
4	NOM PATRONYMIQUE ou NOM DE JEUNE FILLE	40	oui	
5	PRENOM	15	oui	
6	NOM MARITAL OU NOM D'USAGE	20	non	
7	DATE DE NAISSANCE	10	oui	JJ/MM/AAAA exemple 15/07/1981
8	NATIONALITE	3	oui	cf Table
9	POSITION ADMINISTRATIVE	5	oui	cf Table
10	DATE DE DEBUT position administrative	10	oui	JJ/MM/AAAA
11	DATE DE FIN position administrative	10	non	JJ/MM/AAAA
12	SECTION CNU	4	oui	
13	CORPS	3	oui	cf Table
14	STATUT	1	oui	T(itulaire), D(étaché entrant)
15	DATE DE NOMINATION DANS LE CORPS	10	oui	JJ/MM/AAAA
16	DATE DE TITULARISATION	10	oui	JJ/MM/AAAA
17	GRADE	4	oui	cf Table
18	DATE D'ENTREE DANS LE GRADE (*)	10	oui	JJ/MM/AAAA
19	ECHELON	2	oui	
20	CHEVRON	1	oui	
21	DATE D'ENTREE DANS L' ECHELON	10	oui	JJ/MM/AAAA
22	ANCIENNETE CONSERVEE	6	non	AAMMJJ exemple 021125 (2 ans 11 mois 25 jours)


## ACTION SUPPRESSION

Vous avez la possibilité de supprimer un ou plusieurs enregistrements des fichiers téléchargés.

**La procédure est identique pour les deux types de remontée proposés**

Sélectionner le type d'agent concerné dans le menu déroulant et positionner le bouton radio sur « Suppression »

Puis cliquer sur



### Informations agents (INFA-CH)

**Profil**

Identification

Coordonnées

Mot de passe

Alertes

**Outils communs**

Toutes les offres

Qualifiés

Suppressions de candidatures

Suivi des volumes

Recherche des candidats aux postes

Etablissement :

Historique des opérations

Saisie des effectifs PR et MCF <sup>(1)</sup>  
Dernière saisie en date

Type d'agent : Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Ajout / Modification  
 **Suppression**  
 Modification individuelle

(1) Le recueil de cette information ne concerne que les établissements susceptibles d'être à effectif restreint.

Sélectionner un ou plusieurs critères puis cliquer sur  ou cliquer directement sur  pour obtenir l'intégralité des agents

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SELENE – Guide d'utilisation de l'outil de remontée des fichiers de promouvables

**Suppression individuelle d'agents (INFA-SUP)**

Etablissement :

● Suppression individuelle d'agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

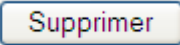
Nom  Nom d'usage/marital

Prénom  NUMEN

Etablissement d'affectation : votre choix

236 Agent(s) trouvé(s)

Nom	Nom d'usage ou marital	Prénom	Date de naissance	Grade	NUMEN	Etablissement d'affectation	Supprimer
		Véronique	28/01/1962	3002		0751720M	<input type="checkbox"/>
		Catherine	25/03/1954	3002		0751720M	<input type="checkbox"/>
GILLESSEN		Christoohe	07/05/1966	3014	29E9527031RRD	0751720M	<input type="checkbox"/>

Sélectionner les enregistrements à supprimer en cochant la case en fin de ligne puis cliquer sur le bouton  en bas de page

**Suppression individuelle d'agents (INFA-SUP)**

Etablissement :

● Suppression individuelle d'agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

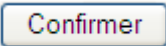
Nom  Nom d'usage/marital

Prénom  NUMEN

Etablissement d'affectation : votre choix

236 Agent(s) trouvé(s)

Nom	Nom d'usage ou marital	Prénom	Date de naissance	Grade	NUMEN	Etablissement d'affectation	Supprimer
		Véronique	28/01/1962	3002		0751720M	<input checked="" type="checkbox"/>
		Catherine	25/03/1954	3002		0751720M	<input type="checkbox"/>
		Christophe	07/05/1966	3014		0751720M	<input type="checkbox"/>

Valider la suppression en cliquant sur le bouton 

Attention : cette action est irréversible.

**Suppression des agents (INFA-SUP-CONF)**

N° UAI (ex RNE) :

Libellé de l'établissement :

**Profil**

Identification

Coordonnées

Mot de passe

Alertes

Outils communs

Toutes les offres

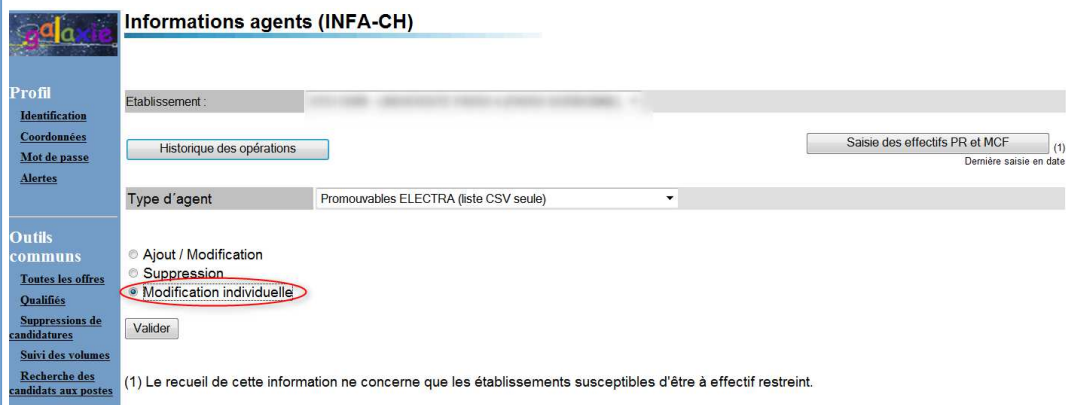
Vous allez supprimer les informations des agents cochés.  
Ceci est irréversible.

Voulez vous continuer ?

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## ACTION MODIFICATION INDIVIDUELLE

Vous avez la possibilité d'effectuer des modifications de données directement à partir de l'interface. Si un enseignant vous informe d'une erreur de section, de Numen... dans son dossier, il vous suffit de sélectionner le type de remontée dans le menu déroulant et positionner le bouton radio sur « Modification individuelle »



**Informations agents (INFA-CH)**

Profil

Identification

Coordonnées

Mot de passe

Alertes

Outils communs

Toutes les offres

Qualifiés

Suppressions de candidatures

Suivi des volumes

Recherche des candidats aux postes

Etablissement :

Historique des opérations

Saisie des effectifs PR et MCF (1)  
Dernière saisie en date

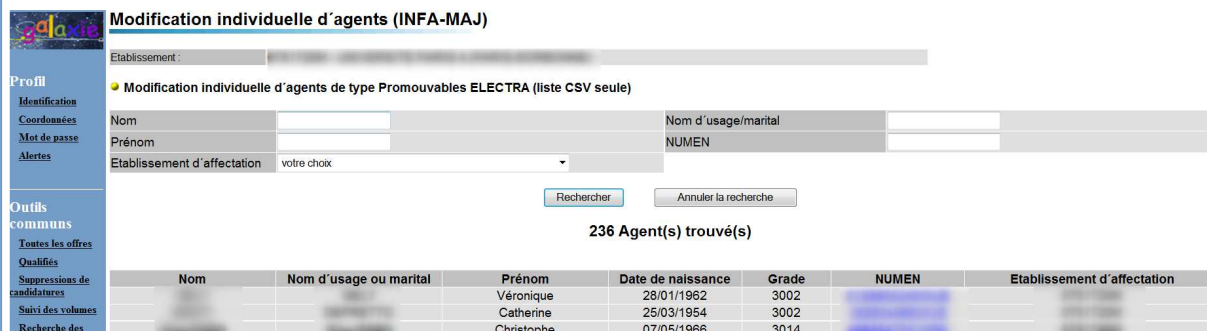
Type d'agent : Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Ajout / Modification  
 Suppression  
 **Modification individuelle**

Valider

(1) Le recueil de cette information ne concerne que les établissements susceptibles d'être à effectif restreint.

Sélectionner un ou plusieurs critères puis cliquer sur **Rechercher** ou cliquer directement sur **Rechercher** pour obtenir l'intégralité des agents



**Modification individuelle d'agents (INFA-MAJ)**

Etablissement :

● Modification individuelle d'agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Nom

Prénom

Etablissement d'affectation : votre choix

Nom d'usage/marital : NUMEN

Rechercher

Annuler la recherche

236 Agent(s) trouvé(s)

Nom	Nom d'usage ou marital	Prénom	Date de naissance	Grade	NUMEN	Etablissement d'affectation
		Véronique	28/01/1962	3002		
		Catherine	25/03/1954	3002		
		Christophe	07/05/1966	3014		

Cliquer sur le Numen de l'enseignant pour lequel une modification est à effectuer puis sur le bouton **Modifier les informations sur l'agent** pour activer les zones

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

SELENE – Guide d'utilisation de l'outil de remontée des fichiers de promouvables

**Mise à jour d'un agent (INFA-MAJ-L)**

Etablissement: \_\_\_\_\_

● Modification d'agents de type Promouvables ELECTRA (liste CSV seule)

Numen	_____
Civilité	Mme
Nom	_____
Nom d'usage ou marital	_____
Prénom	Véronique
Date de naissance	28/01/1962
Nationalité	FRANCE
Etablissement d'affectation	_____
Position administrative	C101
Date de début de position administrative	01/09/2008
Date de fin de position administrative	_____
Section / Discipline	10
Corps	25
Statut	T
Date de nomination dans le corps	01/09/1999
Date de titularisation	01/09/1999
Grade	3002
Date d'entrée dans le grade	01/09/2003
Echelon	3
Chevron	2
Date d'entrée dans l'échelon	01/09/2009
Ancienneté conservée	10400

Une fois les modifications effectuées, cliquer sur le bouton

**Valider les modifications**

Prénom*	Véronique
Date de naissance*	28/01/1962
Nationalité*	FRANCE
Etablissement d'affectation*	_____
Position administrative*	C101 - en activité dans académie /département /admin. centrale /établissement
Date de début de position administrative*	01/09/2008
Date de fin de position administrative	_____
Section*	10 - Littératures comparées
Corps*	25 - PR
Statut*	T - Titulaire
Date de nomination dans le corps*	01/09/1999
Date de titularisation*	01/09/1999
Grade*	3002 - PR 1C
Date d'entrée dans le grade*	01/09/2003
Echelon*	3
Chevron	2
Date d'entrée dans l'échelon*	01/09/2009
Ancienneté conservée	10400

\* = champ obligatoire

[Retour à](#)