

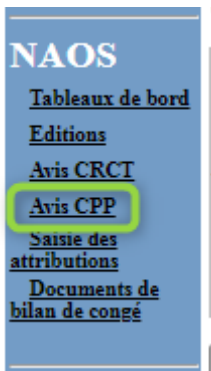
NAOS – CPP

Phase de saisie des attributions CPP

Etape 1 : Saisir les avis CPP

Cette étape est indispensable pour pouvoir saisir les attributions

Pour saisir les avis CPP, rendez-vous dans Galaxie, menu NAOS – Avis CPP



Cliquez sur 'Recherche' pour voir les dossiers.

Dans la liste des demandes, vous pouvez voir le statut de la demande. Ici 'Validé' qui est le statut de la demande après transmission par l'enseignant-chercheur.

Cliquez sur le NUMEN pour pouvoir saisir l'avis.

GALAXIE

GESTIONNAIRES DU SUPERIEUR

[Accéder à la navigation](#)
[Accéder au contenu](#)
[Accéder au pied de page](#)

Galaxie > NAOS > Avis CPP

UNIVERSITE

Déconnexion

MA GALAXIE

- Profil
- Outils communs
- SELENE
- ANTEE
- FIDIS
- VEGA
- CHIRON
- Commission VEGA
- Comité ANTEE
- Comité FIDIS
- ATRIA
- Enquête
- ELECTRA
- ELARA
- NAOS
 - Tableaux de bord
 - Editions
 - Avis CRCT
 - Avis CPP
 - Saisie des attributions
 - Documents de bilan de congé
- ALYA
- SIRAH
- ALTAÏR

Recherche des demandes CPP

Critères de recherche

Etablissement :
 Affectation de l'enseignant-chercheur :
 Nom de famille :
 Nom d'usage :
 NUMEN :
 Grade :
 Etat de la demande CPP :

Rechercher

Annuler la recherche

11 demandes(s) CPP trouvée(s)

Pour traiter une demande, cliquer sur le Numen correspondant.

Export des demandes CPP (CSV)

	Section	Grade	Numen	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Etat de la demande CPP	
	13	AGREGE CLN					Validé	
	13	AGREGE CE					Validé	
	4	AGREGE HCL					Validé	
	41	AGREGE CLN					Validé	
	64	MCF HC					Validé	
	64	MCF HC					Validé	
	66	MCF CN					Validé	
	69	MCF CN					Validé	
							Non vue par le chef	

⚠ Demandes CPP à la suite d'un congé de maternité, parental ou d'adoption.

NAOS_ETACPP01

Ensuite, vous avez le détail de la demande. Vous pouvez alors saisir l'avis dans le bloc 'Avis et exposé des motivations'

Avis et exposé des motivations

Avis et exposé des motivations :

Enregistrer Valider Retour à la recherche

ETACPP02-M

Vous pouvez dans un premier temps ‘enregistrer’. Il vous faudra ‘Valider’ pour que le dossier passe au statut ‘Vue par le chef d’établissement’.

Ceci vous permet de passer à la saisie des attributions dans Galaxie.

Etape 2 : Saisie des attributions CPP

Dans Galaxie, menu NAOS, cliquez sur ‘Saisie des attributions’ puis ‘Rechercher’

GALAXIE
GESTIONNAIRES DU SUPERIEUR

Accéder à la navigation | Accéder au contenu | Accéder au pied de page

Galaxie > NAOS > Saisie des attributions

UNIVERSITE

Déconnexion

MA GALAXIE

- Profil
- Outils communs
- SELENE
- ANTEE
- FIDIS
- VEGA
- CHIRON
- Commission VEGA
- Comité ANTEE
- Comité FIDIS
- ATRIA
- Enquête
- ELECTRA
- ELARA
- NAOS**
 - Tableaux de bord
 - Editions
 - Avis CRCT
 - Avis CPP
 - Saisie des attributions**
 - Documents de bilan de congé
- ALYA
- SIRAH
- ALTAÏR

Naos : Recherche des demandes CPP

Etablissement : 0750736T - UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE

Critères de recherche

Type de congé : Hors suite congé

Nom de famille :

Nom d'usage :

Numen :

Etat de la demande :

Rechercher

Annuler la recherche

2 demande(s) CPP trouvée(s)

Légende des couleurs : Vue par le chef d'établissement Attribution non visée par le chef d'établissement Attribution visée par le chef d'établissement

2 résultat(s) trouvé(s)

Afficher 10 résultats par page

Grade	Numen	Nom d'usage	Nom de famille	Prénom	Etat de la demande CPP	Semestres attribués
PR EX2					Vue par le chef d'établissement	
MCF CN					Vue par le chef d'établissement	1

Attention
Si vous quittez cette page sans enregistrer les modifications ci-dessus, celles-ci seront perdues !

Enregistrer

Valider les résultats

ETA_ATT CPP

APPLICATION GALAXIE

Profil | Outils communs | ANTEE | FIDIS | VEGA | CHIRON | ATRIA | Enquête | ELECTRA | NAOS | SIRAH

Dans cet écran, vous pouvez saisir les semestres attribués puis 'Enregistrer'.

Quand la saisie est définitive, cliquez sur 'Valider les résultats'.

!! MERCI !!