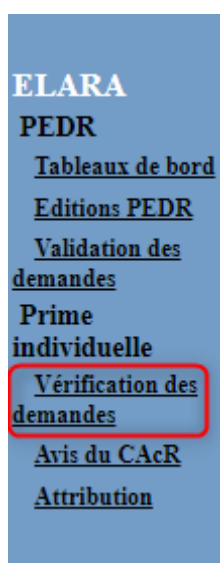


La prime individuelle (RIPEC) peut être demandée par les enseignants-chercheurs, les enseignants-chercheurs assimilés et par les astronomes, astronomes adjoints, physiciens et physiciens adjoints.

1. Vérification de la recevabilité des dossiers

Cette étape est indispensable pour pouvoir saisir les avis du CAcR et les attributions de prime individuelle.

Les dossiers peuvent être consultés par les établissements à partir de l'item « Vérification des demandes » qui se trouve dans le sous-menu « Prime individuelle » du menu « ELERA ».



A partir de la liste des demandes affichée, vous avez la possibilité d'éditer le dossier complet de l'enseignant en cliquant sur l'icône de l'imprimante qui se trouve en bout de ligne, à droite.

MA GALAXIE

- ▶ Profil
- ▶ Outils communs
- ▶ SELENE
- ▶ ANTEE
- ▶ FIDIS
- ▶ VEGA
- ▶ CHIRON
- ▶ Commission VEGA
- ▶ Comité ANTEE
- ▶ Comité FIDIS
- ▶ ATRIA
- ▶ Enquête
- ▶ ELECTRA
- ▼ **ELARA**
 - PEDR
 - Tableaux de bord
 - Editions PEDR
 - Editeurs
 - Validation des demandes
 - Décision PEDR
 - Décision
 - Prime individuelle
 - Vérification des demandes
 - Avis du CAOR
 - Attribution

Vérification des demandes de prime individuelle

Etablissement :

Nom	Nom d'usage	Prénom	Section	Grade	Demande validée	Demande refusée	
...	11	MCF HC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	11	MCF HC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	11	MCF HC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	11	MCF HC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
...	11	MCF HC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Enregistrer
Valider

Pour chaque demande jugée recevable, cocher la case 'Demande validée'.

Pour les dossiers qui ne remplissent pas les conditions d'éligibilité, cocher la case 'Demande refusée'.

Au cours de la vérification des dossiers, vous pouvez enregistrer vos saisies au fur et à mesure en cliquant sur le bouton 'Enregistrer'. Un message de succès s'affichera alors en haut de la page.

N.B. : Les boutons Enregistrer et Valider ne sont disponibles qu'à l'ouverture de la phase de vérification des établissements. Avant vous n'aurez accès qu'aux dossiers.

MA GALAXIE **Vérification des demandes de prime individuelle**

Etablissement :

✔ **Succès**
Les informations saisies ont bien été enregistrées.

Nom	Nom d'usage	Prénom	Section	Grade	Demande validée	Demande refusée	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Enregistrer **Valider**

▶ Profil

▶ Outils communs

▶ SELENE

▶ ANTEE

▶ FIDIS

▶ VEGA

▶ CHIRON

▶ Commission VEGA

▶ Comité ANTEE

▶ Comité FIDIS

▶ ATRIA

▶ Enquête

▶ ELECTRA

▼ **ELARA**

PEDR
Tableaux de bord
Editions PEDR
Editions
Validation des demandes
Decision PEDR
Decision

Prime individuelle
Vérification des demandes
Avis du CAcR
Attribution

Lorsque tous les dossiers ont été vérifiés et que pour chacun une décision a été cochée ('Demande validée' / 'Demande refusée'), cliquez sur le bouton 'Valider' et une pop-up de confirmation de validation s'ouvrira.

MA GALAXIE **Vérification des demandes de prime individuelle**

Etablissement :

Nom	Nom d'usage	Prénom	Section	Grade	Demande validée	Demande refusée	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Confirmation de la validation de la vérification des demandes

La confirmation validera définitivement la vérification des demandes.
Confirmez-vous la validation ?

ETA-VERIF-PRIME-CONF

ELARA

PEDR
Tableaux de bord
Editions PEDR
Editions
Validation des demandes
Decision PEDR
Decision

Prime individuelle
Vérification des demandes
Avis du CAcR
Attribution

Au clic sur 'Confirmer' la validation devient définitive et les boutons 'Enregistrer' et 'Valider' disparaissent de l'écran. Au clic sur 'Annuler', vous revenez à l'écran précédent.

MA GALAXIE **Vérification des demandes de prime individuelle**

Etablissement :

Succès
La validation a été effectuée.

Nom	Nom d'usage	Prénom	Section	Grade	Demande validée	Demande refusée	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ELARA

PEDR
Tableaux de bord
Editions PEDR
Editions
Validation des demandes
Decision PEDR
Decision

Prime individuelle
Vérification des demandes
Avis du CAcR
Attribution

N.B. : La validation de la vérification des demandes déclenche l'envoi d'un mail aux enseignants dont la demande a été refusée, leur demandant de prendre attache auprès de l'établissement

Attention : Pour valider la vérification des demandes, il faut obligatoirement qu'une décision soit cochée pour chacune des demandes. Dans le cas contraire, au clic sur le bouton 'Valider', un message d'erreur s'affiche en haut de la page

MA GALAXIE

- ▶ Profil
- ▶ Outils communs
- ▶ SELENE
- ▶ ANTEE
- ▶ FIDIS
- ▶ VEGA
- ▶ CHIRON
- ▶ Commission VEGA
- ▶ Comité ANTEE
- ▶ Comité FIDIS
- ▶ ATRIA
- ▶ Enquête
- ▶ ELECTRA
- ▼ **ELARA**
 - PEDR
 - Tableaux de bord
 - Editions PEDR
 - Editeurs
 - Validation des demandes
 - Décision PEDR
 - Décision
 - Prime individuelle
 - Vérification des demandes
 - Avis du CAcR
 - Attribution

Vérification des demandes de prime individuelle

Etablissement :

✘ Erreur
La validation ne peut être effectuée que lorsque toutes les demandes ont été vérifiées.

Nom	Nom d'usage	Prénom	Section	Grade	Demande validée	Demande refusée	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Enregistrer
Valider

N.B : La validation définitive entraîne la transmission des demandes de prime individuelle des enseignants au CNU

2. Consultation des avis émis par le CNU

Un lien vers un export Excel est à disposition sur la page ELARA -> Avis du CacR.

Le lien s'appelle '[Editer le tableau de synthèse des avis rendus](#)'

Dans l'export, les demandes ayant déjà été traitées par les sections CNU sont présentes, avec l'avis émis par le CNU/CNAP.

GALAXIE
GESTIONNAIRES DU SUPERIEUR

Accessibilité Non conforme | Accéder à la navigation | Accéder au contenu | Accéder au pied de page

UNIVERSITÉ PARIS EST CRETEIL (PARIS 12) | Déconnexion

MA GALAXIE

Profil

Outils communs

SELENE

ANTEE

FIDIS

VEGA

CHIRON

Commission VEGA

Comité ANTEE

Comité FIDIS

ATRIA

Enquête

ELECTRA

ELARA
PEDR
Tableaux de bord
Espace PEDR
Espace
Validation des demandes
Demande PEDR
Demande

Prime individuelle
Validation des demandes
Avis du CAcR
Attribution

Avis du CAcR sur les demandes de prime individuelle

Etablissement : 0941111X - Etablissement de rattachement et ses composantes

Editer le tableau de synthèse des avis rendus

Nom Nom d'usage	Prénom	Avis	Article L123-3 code éducation						D.84-431 Art 3 7°	Toutes les missions	Éléments d'appréciation
			1°	2°	3°	4°	5°	6°			
	ALAIN	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	CYNTHIA	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mission(s) au titre desquelles la prime est proposée :

1° = 1° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (formation...)
 2° = 2° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (recherche...)
 3° = 3° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation : (orientation, promotion sociale et insertion professionnelle)
 4° = 4° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (diffusion de la culture humaniste...)
 5° = 5° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (espace européen de l'ESR...)
 6° = 6° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (coopération internationale)
 Article 3, alinéa 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 (Concours apporté à la vie collective des établissements)

Où A = Très favorable, B = Favorable, C = Réservé

3. Saisie de l'avis du CAcR

La saisie de l'avis du CAcR s'effectue à partir de l'écran intitulé « Avis du CAcR sur les demandes de prime individuelle », accessible à partir de l'item « Avis du CAcR » qui se trouve dans le sous-menu « Prime individuelle ».

Sur cet écran figure la liste des enseignants pour lesquels vous avez validé la demande.

Pour chacune des demandes, le résultat de l'évaluation sur les critères P = Investissement pédagogique, S = Activité scientifique et TIG = Tâche d'intérêt général doit être obligatoirement saisi pour la rubrique « Examen portant sur les 4 dernières années »

Dans la zone de saisie de chaque critère se trouve une flèche ▼ ; cliquez sur celle-ci afin d'obtenir la liste déroulante des choix de résultats possibles (A, B ou C)

En bout de ligne, à droite, se trouve une zone de saisie non-obligatoire réservée aux éléments d'appréciation de chaque demande. Le clic sur le bouton stylo ouvre une pop-up qui vous permet de saisir/consulter des éléments d'appréciation (jusqu'à 4000 caractères).

Dans la partie centrale, au-dessus du tableau, se trouvent les avis rendus par le CNU ou le CNAP, au format Excel.

Galaxie > ELARA > Avis du CAcR

UNIVERSITE TOULOUSE 3 Déconnexion

MA GALAXIE Avis du CAcR sur les demandes de prime individuelle

Etablissement : 0311384L - Etablissement de rattachement et ses composantes

Editer le tableau de synthèse des avis rendus

	Nom Nom d'usage	Prénom	Avis	Article L123-3 code éducation						D. 84-431	Toutes les missions	Eléments d'appréciation
				1*	2*	3*	4*	5*	6*	Art 3 7*		
			A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La grande ...
			B	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mission(s) au titre desquelles la prime est proposée :

1* = 1° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (formation...)
 2* = 2° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (recherche...)
 3* = 3° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation : (orientation, promotion sociale et insertion professionnelle)
 4* = 4° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (diffusion de la culture humaniste...)
 5* = 5° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (espace européen de l'ESR...)
 6* = 6° de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (coopération internationale)
 Article 3, alinéa 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 (Concours apporté à la vie collective des établissements)

Où A = Très favorable, B = Favorable, C = Réserve

Enregistrer Valider

ETA-RIIS-CACR

N.B. : Le champ « Eléments d'appréciation » : affiche les premiers mots du texte et une icône stylo. Après enregistrement, en survolant le champ avec le curseur, la totalité du texte est affichée dans une info-bulle.

Eléments d'appréciation

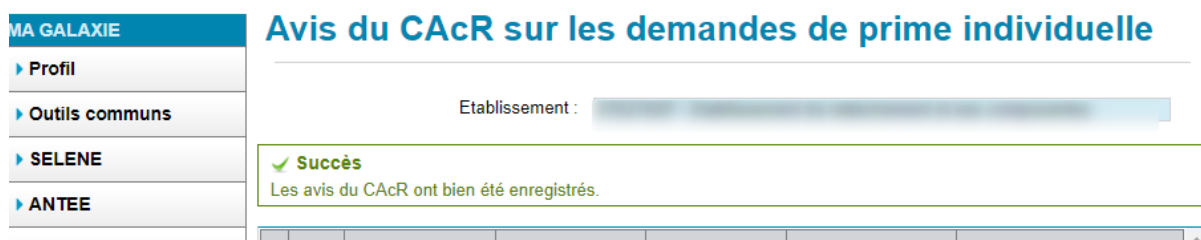
Une cane c...

Une cane couve ses *zufs*, mais à l'éclosion, l'un d'eux, le vilain petit canard, ne ressemble pas à ses frères et

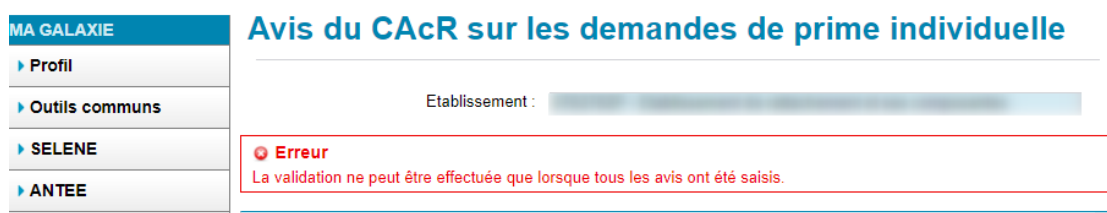
En passant le curseur sur la rubrique éléments d'appréciation, la saisie apparaît intégralement

Il arme cette fois dans un lac, où il est allié par la glace. Heureusement, un paysan délivre le caneton pour le donner à sa femme. Le caneton, effrayé, se sauve et passe tout l'hiver dehors. Un jour, cependant, ébloui par la beauté des cygnes, le vilain petit

Au cours de la saisie des avis et des éléments d'appréciation, vous pouvez les enregistrer au fur et à mesure en cliquant sur le bouton 'Enregistrer'. Un message de succès s'affichera en haut de la page.



Attention : Si parmi les demandes, il manque l'avis du CAcR, au clic sur le bouton 'Valider', un message d'erreur apparaît en haut de la page.



Lorsque l'avis du CAcR a été saisi pour toutes les demandes, cliquer sur le bouton 'Valider'. Une pop-up de confirmation s'ouvrira. L'action sur le bouton 'Confirmer', valide définitivement la saisie et le clic sur le bouton 'Annuler' renvoie sur la page précédente.



4. Saisie des attributions de prime individuelle

La saisie des attributions de prime individuelle peut se faire uniquement **après la validation de l'avis du CAcR**.

L'attribution se fera à partir de l'écran intitulé « Attribution des primes individuelles ». Celui-ci est accessible à partir de l'item « Attribution » qui se trouve dans le sous-menu « Promotion individuelle ».

Attribution des primes individuelles

Etablissement : 0311354L - Etablissement de rattachement et ses composantes

Information
Le montant à saisir correspond au montant annuel.

Éditer le tableau de synthèse des avis rendus

Nom Nom d'usage	Prénom	Décision	Article L123-3 code éducation						D.84-431 Art 3 7*	Toutes les missions	Montant
			1*	2*	3*	4*	5*	6*			
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Accordée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Refusée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	
		Accordée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4300	

Mission(s) au titre desquelles la prime est proposée :

1* = 1* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (formation...)
 2* = 2* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (recherche...)
 3* = 3* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation : (orientation, promotion sociale et insertion professionnelle)
 4* = 4* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (diffusion de la culture humaniste...)
 5* = 5* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (espace européen de l'ESR...)
 6* = 6* de l'article L. 123-3 du code de l'éducation (coopération internationale)
 Article 3, alinéa 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 (Concours apporté à la vie collective des établissements)

Attention
Si vous quittez cette page sans enregistrer les modifications ci-dessus, celles-ci seront perdues!

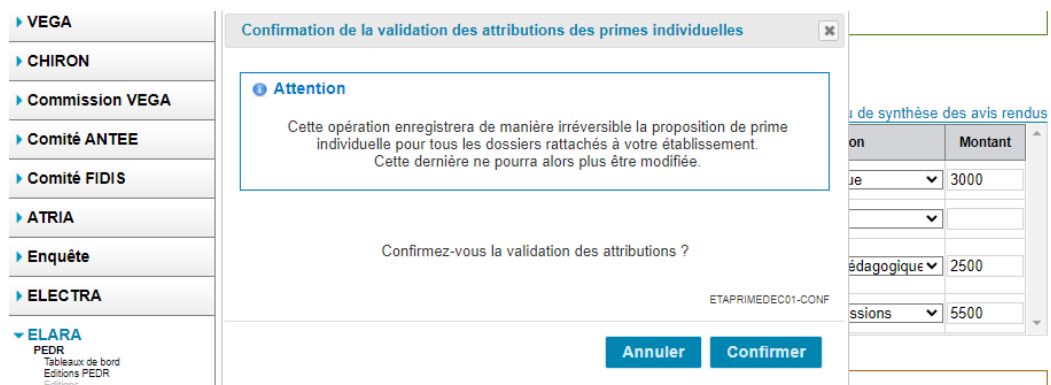
Enregistrer **Valider**

Sur cet écran, vous devez saisir le montant de la prime et indiquer dans la rubrique « Décision » si la prime est accordée ou refusée, puis 'Enregistrer'.

Un montant est obligatoirement associé à une décision « Accordée ».

Si l'un des deux champs n'est pas renseigné, un message d'erreur s'affiche lors de l'enregistrement de votre saisie.

Quand la saisie est définitive, cliquez sur '**Valider**'. Une pop-up de confirmation s'ouvrira. L'action sur le bouton 'Confirmer', valide **définitivement** la saisie et le clic sur le bouton 'Annuler' renvoie sur la page précédente.



Après la validation définitive des attributions, vous pouvez éditer le tableau de synthèse des avis rendus à partir du lien qui se situe en haut, à droite du tableau des candidatures

