



CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE  
AUX DIRECTIONS D'ÉTUDES NON CUMULANTES OU CUMULANTES  
ET AUX MAÎTRISES DE CONFÉRENCES

**Date limite dépôt des candidatures sur le site Dematec :**

**Mercredi 11 mars 2026 16h00, heure de Paris**

**(Date de dépôt dématérialisé faisant foi)**

**LES POSTES DÉCLARÉS VACANTS PAR LA SECTION DES SCIENCES HISTORIQUES ET PHILOLOGIQUES**

**SONT :**

Poste 4009 – Direction d'études non cumulante : Diplomatie de l'Occident médiéval latin

Poste 4002 – Maîtrise de conférences : Savoir écrire, écrire le savoir en Mésopotamie (IIIe-ler millénaires avant n.è.)

Toutes les pièces de votre dossier numérique doivent être déposées au format **pdf** sur la **plateforme DEMATEC** au lien suivant : <https://recrutement-ec.ephe.psl.eu/>

**Préambule :**

**Tous les fichiers déposés doivent impérativement être nommés de la façon suivante :**

- DENC ou MCF = intitulé du poste
  - XXXX = numéro du poste
  - Nom = Nom de famille avec la première lettre de votre Nom en majuscule (si votre nom est composé, deux noms maximum, toujours la première lettre de votre deuxième nom en majuscule, sans point ni espace ni autre caractère entre les deux termes de votre nom)
  - P = la première lettre de votre prénom en majuscule
  - A ou S ou P = pour le dépôt du fichier 1/ Administratif ou 2/ Scientifique ou 3/ Publications
- Exemple :** poste de Directeur d'Études Non Cumulante N°4009, vous vous nommez Patrick Durant-Moretti, vos fichiers seront nommés ainsi :

DENC4009DurantMorettiPA = pour votre fichier Administratif  
DENC4009DurantMorettiPS = pour votre fichier Scientifique  
DENC4009DurantMorettiPP = pour votre fichier Publications

**ATTENTION :**

Les dossiers doivent être constitués en trois fichiers numériques (et pas plus que trois), au format pdf uniquement, et de la façon suivante :



**Le fichier Administratif doit impérativement comporter les documents suivants, et dans l'ordre :**

1. Une déclaration de candidature sur papier libre, adressée au Doyen de la section des Sciences historiques et philologiques
2. La copie d'une pièce d'identité (recto-verso si nécessaire)
3. Le dernier arrêté de promotion (pour les fonctionnaires)
4. Le dernier diplôme (doctorat ou habilitation) et, le cas échéant, sa traduction en français, dont le candidat atteste sur l'honneur l'exactitude ; si le diplôme n'est pas en français ou en anglais, l'absence de traduction invalide le dossier
5. Le rapport sur la thèse de doctorat, si le candidat en est titulaire
6. Le rapport sur l'habilitation à diriger des recherches, si le candidat en est titulaire.

Attention : Les diplômes, rapports de soutenance, attestations et justificatifs rédigés en langue étrangère devront être accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur.

**Le fichier Scientifique doit impérativement comporter les documents suivants, et dans l'ordre :**

1. Un Curriculum Vitae, indiquant les titres du candidat et ses réalisations scientifiques
2. La liste de toutes ses publications (nota bene : pour les livres dont le candidat est auteur, co-auteur, éditeur ou co-éditeur, il en indiquera le nombre de pages)
3. Un projet d'enseignement et de recherche (entre 5 et 10 pages)

**Le fichier Publications doit comporter :**

Une sélection des publications, au nombre de 15 au plus. Le fichier pdf regroupant ces publications comportera un sommaire initial indiquant la pagination du volume ainsi constitué. Dans la limite de ces 15 publications, des livres non numérisés peuvent être envoyés à l'adresse postale de l'EPHE, adresse indiquée en bas de page et à l'attention de la section des Sciences Historiques et Philologiques.

**RAPPEL :** Aucune pièce ne sera acceptée après la date limite indiquée en tête du présent avis, et l'absence éventuelle d'une pièce entraîne la non-recevabilité de la candidature. Il revient au candidat de vérifier que le dépôt des fichiers est complet et qu'il ne manque aucune pièce. Le dépôt du dossier est de la responsabilité du candidat.

**Contacts :**

Scientifique uniquement :

Denis Rousset, Doyen de la section des Sciences Historiques et Philologiques

[denis.rousset@ephe.psl.eu](mailto:denis.rousset@ephe.psl.eu)

Administratif uniquement :

Clara Deshayes-Labelle, Coordinatrice des sections SHS : [secretariat.shp@ephe.psl.eu](mailto:secretariat.shp@ephe.psl.eu)



RECRUTEMENT ENSEIGNANTS CHERCHEURS  
CAMPAGNE 2026

ACADEMIC POSITIONS 2026

Poste n° 4009 - Position n° 4009

Diplomatique de l'Occident médiéval latin

Position in "Diplomatics of the Latin Medieval West"

**Composante :** Section des Sciences historiques et philologiques

**Localisation du poste :** Paris

**Department:** Historical and Philological Sciences

**Location:** Paris

**Niveau du poste :** Direction d'études non cumulante

**Prise de fonction :** 1<sup>er</sup> octobre 2026

**Job category:** Full Professorship (direction d'études)

**Starting date:** 1<sup>st</sup> October 2026

**Profil pour publication / Job Profile :**

La personne recrutée devra être familière des sources diplomatiques (chartes, diplômes, cartulaires etc.) pour toute la durée du Moyen Âge occidental, ainsi que de leur critique et de leur édition. Elle devra avoir déjà démontré sa grande familiarité avec la documentation et les manuscrits non seulement médiévaux mais aussi modernes. Son expertise critique devra être adossée à la connaissance de première main d'un ou de plusieurs grands gisements documentaires, sur lesquels elle aura mené des recherches originales. Elle maîtrisera la bibliographie dans toutes les grandes langues scientifiques européennes et elle sera familière des outils numériques. Enfin, elle devra témoigner de son aptitude à travailler avec les autres médiévistes de la section des Sciences historiques et philologiques.

*The candidates will be familiar with diplomatic sources (charters, diplomas, cartularies, etc.) covering the entire Western Middle Ages, as well as their critical study and edition. They will have demonstrated extensive familiarity with the documentation and manuscripts, both medieval and modern. Their critical expertise will be grounded in first-hand expertise in one or several major groups of documentary sources, on which they will have conducted significant original research. They will have a command of the bibliography in all major European scientific languages and be familiar with the relevant digital tools. They will demonstrate their willingness and ability to work with other medievalists in the Section of Historical and Philological Sciences.*

**Contacts :**

**scientifique / academic :** Denis ROUSSET, Doyen de la section des Sciences Historiques et Philologiques / **Professor Denis ROUSSET**, Dean, Section of Historical and Philological Sciences / [denis.rousset@ephe.psl.eu](mailto:denis.rousset@ephe.psl.eu)

**administratif / administrative :** Clara DESHAYES-LABELLE, Coordinatrice des sections SHS / Coordinator, Section of Historical and Philological Sciences [secretariat.shp@ephe.psl.eu](mailto:secretariat.shp@ephe.psl.eu)



RECRUTEMENT ENSEIGNANTS-CHERCHEURS

CAMPAGNE 2026

ACADEMIC POSITIONS 2026

Poste n° 4002 - Position n° 4002

Savoir écrire, écrire le savoir en Mésopotamie (IIIe-Ier millénaires avant n.è.)

Position in "Knowing how to write and writing knowledge in Mesopotamia  
(3rd–1st millennia BCE)"

**Composante :** Section des Sciences historiques  
et philologiques

**Localisation du poste :** Paris

**Department:** Historical and Philological Sciences

**Location:** Paris

**Niveau du poste :** Maîtrise de conférences

**Prise de fonction :** 1<sup>er</sup> octobre 2026

**Job category:** Full Assistant Professorship

**Starting date:** 1<sup>st</sup> October 2026

**Profil pour publication / Job Profile :**

L'intitulé inclut les disciplines scientifiques représentées dans les sources cunéiformes en sumérien et akkadien (médecine, mathématiques, divination, astronomie, magie), mais aussi le droit et l'écriture elle-même. En Mésopotamie, les simples tabellions qui rédigeaient les contrats ordinaires côtoient de véritables érudits capables d'élaborer d'amples collections scientifiques. D'abord vivante, cette science se fige à la fin du II<sup>e</sup> millénaire. Le savoir s'enferme dans les bibliothèques et devient encyclopédique. Dans le même temps, l'écrit devient l'apanage d'un cercle d'initiés, un domaine d'expertise qui nourrit et enrichit les autres champs scientifiques. L'écrit apparaît ainsi comme un outil technique de conservation et de transmission des savoirs en Mésopotamie. Les nouveaux outils numériques ouvrent de stimulantes perspectives pour ce champ d'étude, qui intéresse bien au-delà de l'assyriologie et touche l'histoire des sciences et l'histoire de la littérature.

*The candidates will develop an original teaching on the disciplines of knowledge in Sumerian and Akkadian cuneiform sources (medicine, mathematics, divination, astronomy, magic), as well as on law and writing itself. In Mesopotamia, simple clerks who drafted ordinary contracts worked alongside true scholars capable of compiling extensive collections of scientific knowledge. Initially dynamic, this scientific tradition became reproductive, confined to libraries, and encyclopaedic in nature with the end of the 2nd millennium. At the same time, writing became the preserve of a circle of initiates and a field of expertise that enriched other scientific fields, thus emerging as a technical tool for the preservation and transmission of knowledge in Mesopotamia. New digital tools are opening up exciting prospects for this field of studies. The candidate will be able to convey how its interest extends well beyond Assyriology to the history of science and the history of literacy more broadly.*

**Contacts :**

**scientifique / academic :** Denis ROUSSET, Doyen de la section des Sciences Historiques et Philologiques / **Professor Denis ROUSSET**, Dean, Section of Historical and Philological Sciences / [denis.rousset@ephe.psl.eu](mailto:denis.rousset@ephe.psl.eu)

**administratif / administrative :** Clara DESHAYES-LABELLE, Coordinatrice des sections SHS / Coordinator, Section of Historical and Philological Sciences [secretariat.shp@ephe.psl.eu](mailto:secretariat.shp@ephe.psl.eu)