

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES ÉTUDES SCIENTIFIQUES À LA CASA DE VELÁZQUEZ – SECTION ÉPOQUES ANCIENNE ET MÉDIÉVALE

Le poste de directeur ou directrice des études scientifiques, section époques ancienne et médiévale de la Casa de Velázquez est vacant à compter du 1^{er} septembre 2026.

CONTEXTE

Établissement public français à caractère scientifique, culturel et professionnel dépendant du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'espace, la Casa de Velázquez a pour mission de développer les activités créatrices et les recherches liées aux arts, aux langues, aux littératures et aux sociétés des pays ibériques, ibéro-américains et du Maghreb. Elle a son siège à Madrid. Elle abrite deux entités : l'Académie de France à Madrid (AFM) et l'École des hautes études hispaniques et ibériques (EHEHI).

DESCRIPTIF DU POSTE

En charge de la veille scientifique et du suivi des relations institutionnelles de l'École, le directeur ou la directrice des études est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Casa de Velázquez, qu'il ou elle conseille dans ses décisions relatives à la politique scientifique.

MISSIONS PRINCIPALES :

Le directeur ou la directrice des études devra :

- Mettre en œuvre la politique scientifique de l'établissement, en coordination avec les différents services et les entités partenaires ;
- Participer à la commission recherche de l'EHEHI, à l'élaboration des appels à candidatures et à la sélection des résidents, boursiers et programmes de recherche ;
- Veiller à la valorisation et à la diffusion des résultats de la recherche ;
- Assurer, aux côtés de l'autre directeur des études, la responsabilité scientifique de l'activité éditoriale de la Casa de Velázquez ;
- Rechercher, élaborer et coordonner les financements extérieurs, notamment dans le cadre des appels à projets (MEAE, ANR, programmes européens, etc.) ;
- Encadrer les boursiers et accompagner les membres docteurs ainsi que les chercheurs contractuels dans leurs travaux et missions. Organiser les formations et les temps forts du calendrier EHEHI ;
- Entretenir et développer les partenariats scientifiques dans le cadre du Madrid Institute for Advanced Study (MIAS), en lien avec l'Universidad Autónoma de Madrid, les réseaux des IAS et les chercheurs accueillis ; participer au comité de direction du MIAS, à l'élaboration des appels à candidatures et à l'accueil du comité scientifique international de l'Institut ;
- Assurer la coordination des activités scientifiques du MIAS ;

- Collaborer étroitement avec le directeur des études pour les époques moderne, contemporaine et temps présent ;
- Travailler en synergie avec la Direction des études artistiques et le service des publications pour développer l'axe « Hybridité » ;
- Piloter la conception et la mise en œuvre de projets transdisciplinaires favorisant le dialogue entre arts et sciences humaines ;
- Contribuer à la programmation scientifique du Centenaire de la Casa de Velázquez prévu en 2028 et en accompagner les initiatives ;
- Suivre et coordonner les missions archéologiques financées par la Casa de Velázquez.

COMPÉTENCES REQUISES

- Une bonne connaissance du dispositif d'enseignement supérieur et de recherche dans les principaux domaines d'intervention de l'École pour les époques antique et médiévale (France, Espagne, Portugal, Maroc) ;
- Une expérience des dispositifs de financement de la recherche et de la gestion de projets collectifs nationaux et internationaux ;
- La langue de travail principale est le français ; une bonne maîtrise de l'espagnol est nécessaire ainsi qu'un usage courant de l'anglais ;
- Une expertise archéologique serait souhaitable ;
- Une expérience d'encadrement serait appréciée.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Conformément au décret n° 2011-164 modifié du 10 février 2011 relatif aux Écoles françaises à l'étranger, les directeurs des études à la Casa de Velázquez sont nommés par la directrice de l'établissement, après avis du Conseil scientifique, pour une durée de trois ans, renouvelable une fois.

Si le candidat est fonctionnaire, il sera placé en position de détachement.

CANDIDATURES ET CONTACTS

Conditions requises pour la recevabilité et les conditions de la candidature : se référer à l'article 7, du décret susvisé.

Le dossier de candidature devra être adressé à la Directrice de la Casa de Velázquez, par voie électronique à l'attention de Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs (christelle.pellier@casadevelazquez.org), **avant le 1^{er} mars 2026** et comprendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae comportant notamment l'indication des études poursuivies, des diplômes obtenus, des publications ou travaux réalisés et le déroulement de carrière ;
- un projet relatif aux diverses missions et responsabilités incombant au Directeur des études pour la section époques ancienne et médiévale de l'EHEHI.

Pour les candidatures de fonctionnaires :

- une copie de dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine ;
- un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique indiquant la position administrative actuelle (catégorie, échelon).

Pour toute question d'ordre administratif, s'adresser à Madame Christelle PELLIER, Responsable des services administratifs : christelle.pellier@casadevelazquez.org

En conformité avec la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique, la Casa de Velázquez assure le strict respect de l'égalité professionnelle des femmes et des hommes dans ses procédures de recrutement, de déroulement de carrière et de formation, ainsi que la prévention des discriminations.

https://www.casadevelazquez.org/fileadmin/fichiers/accueil/Autres_documents/5-Plan_egalite_hommes_femmes_-_Casa_de_Velazquez_-_1340004B.pdf