

## **AVIS**

### **de poste vacant à pourvoir à la Fédération Française du Sport Universitaire (FF Sport U) Année universitaire 2026-2027**

NOR :

**Ce poste est pourvu par voie de mise en détachement.**

### **Poste vacant de Chargée ou Chargé de Développement Territorial d'une Ligue Régionale de la Fédération Française du Sport Universitaire (FF Sport U) :**

Ligue SUD de la FF Sport U, Site de MARSEILLE, à compter de : **1<sup>er</sup> septembre 2026.**

#### **Intitulé du poste :**

Chargée ou Chargé de Développement Territorial d'une Ligue Régionale de la Fédération Française du Sport Universitaire (FF Sport U).

Fonctionnaire CATÉGORIE B ou C titulaire de la fonction publique d'État, territoriale, ou hospitalière, qui sera placé en position de détachement auprès de la FF Sport U.

#### **Missions :**

La Chargée ou le Chargé de Développement Territorial assiste le Directeur de Ligue Régionale et les Directrice et Directeur Régionaux dans la mise en œuvre de la politique sportive, définie par le comité directeur de la fédération et de la Ligue Régionale.

À ce titre, elle ou il devra, sous la responsabilité du Directeur de Ligue Régionale et des Directrice et Directeur Régionaux :

- **Contribuer à l'élaboration, à la réalisation et à l'animation des événements activés sur le territoire de la ligue régionale :**
  - Gérer les aspects administratifs relatifs à la préparation et au suivi des compétitions du site académique et de la Ligue Régionale du Sport Universitaire d'affectation : engagements, feuilles de match, convocations, règlements ;
  - Participer à l'organisation opérationnelle (logistique et sportive) des championnats académiques, régionaux, interrégionaux et nationaux : réservations d'installations, matériel, arbitrage, transports ;
  - Participer à l'animation de réseaux en collaborant avec les responsables (enseignants, étudiants) des associations sportives des établissements d'enseignement supérieur (universités et écoles) publics et privés de la région.
- **Contribuer à la communication interne et externe de la Ligue Régionale :**
  - Rédiger et diffuser les informations relatives aux compétitions : programmations, résultats, convocations, bilans ;
  - Participer à la mise à jour des bases de données, du site web et des réseaux sociaux de la Ligue Régionale ;
  - Contribuer à la valorisation des actions de la Ligue Régionale : *reporting*, supports de communication, bilans annuels.

- **Soutenir la structuration et le développement du sport universitaire sur le territoire régional :**

- Participer à la mise en œuvre de projets innovants dans le cadre des politiques publiques : sport santé, sport féminin, LVSS, inclusion, développement durable ;
- Contribuer à la coordination des formations des licenciés : arbitres, dirigeants, bénévoles ;

**Lieu d'exercice :**

Ligue Régionale SUD du Sport Universitaire, Site académique de MARSEILLE, Campus de Luminy-Université de Marseille ; déplacements ponctuels sur le territoire régional.

**Compétences requises :**

Ce poste nécessite :

- Une appétence et des compétences pour l'organisation des compétitions sportives et l'investissement associatif ;
- Une disponibilité prononcée (parfois en soirées ou week-ends selon le calendrier des compétitions) ;
- Une aptitude à travailler en équipe ;
- Une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Une grande rigueur administrative ; une aisance rédactionnelle ; proactivité et agilité ;
- Maîtrise indispensable d'Office 365 (Teams, SharePoint, Excel, Word) ;
- Plus-value : intérêt pour le digital, la communication et les réseaux sociaux ;

**Rémunération :**

Traitement de base correspondant à l'indice détenu dans le corps d'origine ; supplément familial (s'il y a lieu) ; indemnité de résidence ; indemnité complémentaire mensuelle (246 € bruts) ; prime nationale (1 225 € bruts).

**Congés :**

25 jours de congés payés + 21 jours de repos supplémentaires

**Constitution des dossiers et calendrier :**

Une lettre motivée et un curriculum vitae seront adressés au Président de la FF Sport U, dans un délai de six (6) semaines à compter de la date de parution au Bulletin Officiel de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et au Bulletin officiel de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation :

- Par courrier recommandé avec accusé réception :  
108 avenue de Fontainebleau - 94 270 Le Kremlin-Bicêtre cedex

**et**

- Par voie électronique à l'adresse mail suivante : [federation@sport-u.com](mailto:federation@sport-u.com)

**Contacts :**

- Renseignements relatifs à la constitution administrative du dossier : M. Mesmin KOUKPONOU [mkoukponou@sport-u.com](mailto:mkoukponou@sport-u.com) 06 56 66 21 43
- Renseignements liés aux missions et au poste : M. Jean-Christophe BIGO [jcbigo@sport-u.com](mailto:jcbigo@sport-u.com) 06 10 07 76 22