

Fiche pratique ODYSSEE

Qualification – Présidents de section du CNU Saisie des résultats des demandes de qualification

1. Connectez-vous à ODYSSEE, via un navigateurs FIREFOX ou CHROME.

Une fois vos codes de connexion saisis, vous arrivez sur la page d'accueil ODYSSEE.
Pour accéder à votre compte en qualité de membre du CNU, dans le bandeau en haut de la page, sélectionnez « Espace instance nationale ».

2. Saisie des résultats

A l'issue de votre réunion plénière, vous pourrez saisir les résultats des demandes de qualification.
Pour ce faire, vous devez vous assurer que le résultat concernant les demandes de dispense de diplômes a été saisi auparavant.

Vous devez cliquer sur « Procédures » puis « Qualification » enfin sur « Saisie des résultats » :

Qualification

Examen des dispenses

Désignation des
rapporteurs

Examen des demandes

Saisie des résultats

Indicateurs de
campagne de
qualification

Saisie des résultats

Pour faciliter la saisie rapide des résultats, vous pouvez utiliser la page dédiée : **Saisie des résultats en masse**. Les modifications effectuées sur cette page seront automatiquement synchronisées sur la page principale : Saisie des résultats.

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Cet écran vous permet de saisir les résultats, les données de vote associées et les motifs de refus de qualification pour les corps dont vous avez traité les demandes de dispense de diplôme éventuelles. Résultats et motifs peuvent être saisis simultanément ou successivement. Après saisie de tous les résultats et les données de vote pour chacun des corps, le bouton "Transmettre les résultats" vous permet d'indiquer à l'administration centrale que vous avez terminé. De même pour le bouton "Transmettre les motifs" après saisie également de tous les motifs de refus de qualification. Le bouton "Transmettre les rapports aux candidats" vous permet de mettre les rapports à disposition des candidats afin que ces derniers en prennent connaissance.

Transmettre les résultats

Transmettre les motifs

Transmettre les rapports
aux candidats

8 demande(s) de qualification

Rechercher par nom de candidat



✎ Importer les résultats

Filtre(s)

Identifiant	Identité	Corps	Résultat	État du motif		
5152878185479	M. Banai Kirster	PR	QUALIFIÉ	N/A	Modifier le résultat	—
3495652533777	Mme Cake Charlotte	PR	N/A	N/A	Saisir le résultat	
3495652533777	Mme Cake Charlotte	MCF	N/A	N/A	Saisir le résultat	
2362437402722	Mme CANNELE Anne	MCF	N/A	N/A	Saisir le résultat	—
2362437402722	Mme CANNELE Anne	PR	N/A	N/A	Saisir le résultat	—

Consulter l'examen de la
demande

8 ligne(s) 5 lignes par page

« < 1 2 > »

Vote pour le corps sélectionné

Les données de vote ne seront accessibles qu'après sélection d'un corps dans le filtre.

Export de documents

Exporter la liste des demandes

✎ Exporter

Export à venir

Après saisie de tous les résultats, données de vote et motifs de refus de qualification, vous pourrez télécharger les différents procès-verbaux.

8 demande(s) de qualification

Rechercher par nom de candidat



⬇ Importer les résultats

Filtre(s)



Corps

PROFESSEUR DES UNIVERSITÉS

Résultat

Tous les résultats

État du Motif

Tous les états du motif

Identifiant	Identité	Corps	Résultat	État du motif		
5152878185479	M. Banai Kirster	PR	QUALIFIÉ	N/A	Modifier le résultat	...
3495652533777	Mme Cake Charlotte	PR	NON QUALIFIÉ	Motif non renseigné	Modifier le résultat	...
2362437402722	Mme CANNELE Anne	PR	N/A	N/A	Saisir le résultat	...

3 ligne(s)

5 lignes par page



1



Vote pour le corps sélectionné

Date de résultat :

Nombre de membres : 12

Quorum : 7

Nombre de votants :

Bulletins nuls :

Suffrages exprimés :

Bulletins blancs :

Oui :

Non :

Modifier

Export de documents

Vote pour le corps sélectionné PROFESSEUR DES UNIVERSITES

Sauf mention "(optionnel)" dans le libellé, tous les champs sont obligatoires

Date de résultat

Format attendu : jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa



Nombre de membres

12

Quorum

7

Nombre de votants

Bulletins nuls

Suffrages exprimés

Bulletins blancs

Oui

Non

3. Liste des demandes de qualification

Vous avez la possibilité de télécharger la liste des demandes au format Excel en cliquant sur « Exporter la liste des demandes de qualification » en bas de la page de saisie des résultats

Exporter la liste des demandes de qualification

Liste des demandes de qualification pour la section 08

 Exporter

Vous avez alors accès à un tableau présentant pour chaque candidature les informations suivantes :

- ID (identifiant)
- Civilité, Nom d'usage, Nom de famille, Prénom
- Corps de la demande
- Mot-clé 1, 2 et 3 + libres
- Résultat
- Motif

4. Saisie des résultats individuels

En cliquant sur « saisir le résultat » en face du nom d'un candidat depuis l'écran : « Saisie des résultats » (voir page 2 de la fiche), vous pourrez saisir le résultat pour ce candidat :.

The screenshot shows a web interface for entering exam results. A modal window titled 'Saisie du résultat' is open for 'Mme Cake Charlotte'. It features a 'Fermer' button with a close icon. The main heading is 'Proposer un résultat'. Below it, a section 'Décision sur la demande' contains a dropdown menu currently set to 'Non qualifié'. A 'Motif' section follows, with a text area and a character count '0/800 caractères'. At the bottom are two buttons: 'Annuler' and 'Valider et passer au suivant'. In the background, a table lists candidates with actions like 'Modifier le résultat' and 'Saisir le résultat'.

Candidat	Action
Mme Cake Charlotte	Modifier le résultat ...
	Modifier le résultat ...
	Saisir le résultat ...

En cliquant sur les trois points « Consulter l'examen de la demande » en face du nom d'un candidat depuis l'écran : « Saisie des résultats » (voir page 2 de la fiche), vous aurez accès aux informations suivantes ; cela peut vous permettre de constater l'absence du téléversement dans Odyssee d'un rapport.

Demande de qualification - Mme Cake Charlotte

Vous trouverez ci-dessous les différents éléments de la demande de qualification

Mme Cake Charlotte

Type de diplôme :

Titre ou sujet de diplôme :

Corps : PROFESSEUR DES UNIVERSITES

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Directeur :

Garant HDR :

[Consulter la fiche candidat](#) → [Consulter la demande](#) →

Exporter la demande

[↑ Exporter](#)

Rapporteur n°1 : Mme NOMMAR17328 PRENOM17328

[Télécharger Rapport_Qualification_1_SurCake_DeNOMMAR17328.pdf](#) ⬇

PDF - 28,82 Ko

[Supprimer](#)

Rapporteur n°2 : M. NOMMAR29929 PRENOM29929

[Téléverser](#)

Saisie du résultat

[Modifier](#)

Décision sur la demande

Non renseigné

5. Désignation en masse

Vous avez également la possibilité de saisir tous les résultats pour un corps donné en cliquant sur « Saisie des résultats en masse » depuis la page de saisie des résultats

Qualification

Examen des dispenses

Désignation des rapporteurs

Examen des demandes

Saisie des résultats

Saisie des résultats

Pour faciliter la saisie rapide des résultats, vous pouvez utiliser la page dédiée : **Saisie des résultats en masse**. Les modifications effectuées sur cette page seront automatiquement synchronisées sur la page principale : Saisie des résultats.

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Saisie des résultats en masse

Cette page est conçue pour la saisie de masse des résultats. Le tableau ci-dessous est synchronisé avec la page « Saisie des résultats ». Pour transmettre les résultats, veuillez vous rendre sur cette dernière.

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

8 demande(s) de qualification

Rechercher par nom de candidat

Filtre(s)

Identifiant	Identité	Corps	Résultat	Motif	
5152878185479	M. Banai Kirster	PR	☒ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
3495652533777	Mme Cake Charlotte	PR	☐ Qualifié ☒ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
3495652533777	Mme Cake Charlotte	MCF	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☒ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
2362437402722	Mme CANNELE Anne	MCF	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
2362437402722	Mme CANNELE Anne	PR	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
9473714803190	Mme ECLAIR Jeanne	MCF	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
4416553578059	Mme Pompe Olive	MCMU	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif
4416553578059	Mme Pompe Olive	MCF	☐ Qualifié ☐ Non qualifié ☐ Hors section	Non renseigné	Modifier le motif

8 ligne(s) 100 lignes par page

1

NB : il existe également une possibilité de saisie des résultats par import d'un fichier csv.

Lorsque tous les résultats, les votes et les motifs de non qualification sont saisis dans Odysées, les items vous permettant de transmettre les résultats et les motifs à l'administration seront actifs.

Si l'item « transmettre les résultats » n'est pas actif, cela signifie qu'au moins un résultat ou un vote n'a pas été saisi. Il en est de même pour le bouton « transmettre les motifs ».

The image shows a screenshot of the 'Qualification' menu on the left and the 'Saisie des résultats' page on the right. The menu on the left has several items, with 'Qualification' and 'Saisie des résultats' highlighted with blue boxes. The 'Saisie des résultats' page on the right has a title 'Saisie des résultats' and a paragraph explaining the purpose of the page. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Transmettre les résultats', 'Transmettre les motifs', and 'Transmettre les rapports aux candidats', all of which are highlighted with blue boxes.

Qualification ^

- Examen des dispenses
- Désignation des rapporteurs
- Examen des demandes
- Saisie des résultats**
- Indicateurs de campagne de qualification
- Consultation des demandes

Saisie des résultats

Pour faciliter la saisie rapide des résultats, vous pouvez utiliser la page dédiée : [Saisie des résultats en masse](#) . Les modifications effectuées sur cette page seront automatiquement synchronisées sur la page principale : Saisie des résultats.

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Cet écran vous permet de saisir les résultats, les données de vote associées et les motifs de refus de qualification pour les corps dont vous avez traité les demandes de dispense de diplôme éventuelles. Résultats et motifs peuvent être saisis simultanément ou successivement. Après saisie de tous les résultats et les données de vote pour chacun des corps, le bouton "Transmettre les résultats" vous permet d'indiquer à l'administration centrale que vous avez terminé. De même pour le bouton "Transmettre les motifs" après saisie également de tous les motifs de refus de qualification. Le bouton "Transmettre les rapports aux candidats" vous permet de mettre les rapports à disposition des candidats afin que ces derniers en prennent connaissance.

Transmettre les résultats Transmettre les motifs Transmettre les rapports aux candidats