

Fiche pratique ODYSSEE

Membres de sections du CNU : étude des dossiers de qualification

1. Désignation comme rapporteur de dossiers

Vous avez dû recevoir ce message lors de la validation de la désignation des rapporteurs par le bureau de la section :

From enseignementsup+odyssee-recette@noreply.phm.education.gouv.fr
Subject Qualification : Demandes pour lesquelles vous êtes désigné rapporteur
To PRENOM15257.NOM15257@test.education.gouv.fr

Madame, Monsieur,

Vous avez été désigné rapporteur pour une ou plusieurs demandes de qualification de la campagne en cours. Vous êtes invité à vous connecter à ODYSSEE [lien](#) pour prendre connaissance de ces demandes.

Nous vous remercions d'être vigilant quant aux respects des règles de dépôt (article 12 de l'arrêté du 19 mars 2010 fixant les modalités de fonctionnement du CNU) et de déclarer tout conflit d'intérêt directement dans l'application.

Cordialement,
Les administrateurs d'ODYSSEE

2. Connectez-vous à ODYSSEE, via un navigateurs FIREFOX ou CHROME.

Une fois vos codes de connexion saisis, vous devez sélectionner « espace instance nationale » dans le bandeau en haut de la page pour accéder à votre compte de membre du CNU.

3. Prendre connaissance des dossiers de qualification dont vous êtes le rapporteur.

Depuis le tableau de bord de la page « qualification, vous aurez connaissance du nombre de dossiers dont vous avez été désigné rapporteur et déclarer un conflit d'intérêt.

Examen des demandes

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

2 demande(s) attribuée(s)

Rechercher un candidat

Rechercher par nom de candidat

Rechercher un candidat

Q

Filtre(s)

Corps

État d'examen de la demande

Tous les corps

Tous les états

Identifiant

Identité

Corps

Etat

5152878185479

M. Banai Kirster

PR

NON EXAMINÉE

3495652533777

Mme Cake Charlotte

MCF

NON EXAMINÉE

2 ligne(s)

5 lignes par page

...

1

Examiner la demande

Déclarer un conflit d'intérêt

Exporter la liste des demandes de qualification

Exporter

Vous pouvez également télécharger une liste au format Excel de tous les candidats dont vous êtes le rapporteur en cliquant sur Exporter en bas de la page :

Téléchargements



...



ODYSSEE_ListeDemandesExamenRapporteur_20251117_0

8523751.xlsx

Ouvrir un fichier

A	B	C	D	E
Civilité	Nom d'usage	Prénom	Corps de la demande	Etat de l'examen de la demande
Mme	Cake	Charlotte	MAITRE DE CONFERENCES	Non examinée
M.	Banai	Kirster	PROFESSEUR DES UNIVERSITES	Non examinée

4. Déclarer un conflit d'intérêt .

Si vous considérez que vous ne pouvez pas rapporter sur le dossier, vous pouvez le signaler depuis Odyssée dans les 120 heures après la désignation des rapporteurs (après ce temps, vous pouvez toujours le signaler au président mais en dehors de l'application).

[Fermer](#)

Déclarer un conflit pour la demande de Cake Charlotte

Cet écran vous permet de déclarer un conflit d'intérêt en précisant le motif. Au clic sur le bouton 'Déclarer le conflit' une notification est envoyée au ou à la président(e) de section.

Déclarer un motif de conflit d'intérêt
48/4000 caractères

J'ai publie plusieurs articles avec la candidate

[Annuler](#) [Déclarer le conflit](#)

Une fenêtre s'ouvre ; vous devez préciser la raison pour laquelle vous estimatez qu'il existe un conflit d'intérêt.

Le président de la section reçoit immédiatement un message d'alerte et le candidat disparaît de la liste des candidats dont vous êtes rapporteur.

From : enseignementsup+odyssee-recette@noreply.phm.education.gouv.fr
Subject : Qualification : Déclaration de conflit d'intérêt d'un rapporteur de la section
To : president_8@education.gouv.fr

Madame, Monsieur,

Madame NOMMAR3783 PRENOM3783 a déclaré un conflit d'intérêt concernant la demande de qualification de Madame Cake Charlotte pour laquelle il avait été désigné rapporteur, pour le motif suivant :

J'ai publie plusieurs articles avec la candidate

Par conséquent, il n'est plus rapporteur de cette demande et un nouveau rapporteur doit être désigné pour le remplacer.

Cordialement,
Les administrateurs d'ODYSSEE.

Le président devra alors se connecter pour désigner un rapporteur au candidat concerné :

Rechercher une demande

Rechercher par nom


[Importrer les rapporteurs](#)

Filtre(s)

Identifiant	Identité	Corps	Rapporteurs sélectionnés	Type de diplôme	Autres demandes	
S152878185479	M. Banai Kirster	PR	2 / 2	N/A	Non	...
3495652533777	Mme Cake Char...	MCF	1 / 2	N/A	Oui ⓘ	...
2362437402722	Mme CANNELE...	PR	2 / 2	Diplôme étranger équivalent à une habilitation à diriger des recherches	Oui ⓘ	Sélectionner les rapporteurs Consulter la demande
2362437402722	Mme CANNELE...	MCF	2 / 2	Doctorat	Oui ⓘ	...

4 ligne(s)

5 lignes par page

1 2 3 4 5

S'il considère le conflit d'intérêt pas assez caractérisé pour que cela influe sur votre rapport, il pourra vous choisir de nouveau comme rapporteur de ce dossier.

Sélectionner les rapporteurs

Mme Cake Charlotte

Type de diplôme :

Titre ou sujet de diplôme :

Corps : MAITRE DE CONFERENCES

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Directeur :

Garant HDR :

[Consulter la fiche candidat](#) → [Consulter la demande](#) →

Sélectionner les rapporteurs

Rechercher ou sélectionner directement les rapporteurs dans la liste



Rapporteur	Collège	Statut	Demandes attribuées	Désigné au cours des 5 dernières années	
Mme NOMMAR3783 PRENOM3783	1	Titulaire	1	Non	Ajouter

Lignes par page

5

1-1 sur 1 1 2 3 4 5

5. Étude du dossier et téléversement du rapport.

Dès que la répartition des dossiers de qualification par rapporteurs par le bureau de la section est terminée, vous pourrez examiner les demandes des dossiers qui vous ont été attribués et rédiger le rapport sur chacun d'eux.

Vous devez alors, cliquer sur les trois points au bout de la ligne de chaque candidat et choisir « Examiner la demande ».

La page concernant le candidat s'ouvre avec un certain nombre d'informations sur celui-ci et des liens

Pour ce faire, vous pouvez consulter le formulaire de demande en cliquant sur « consulter la demande » et télécharger toutes les pièces justificatives en cliquant sur « exporter la demande » sous forme de fichiers zippés.

NB : si, dans la page d'examen de la demande, la case diplôme est vide, il s'agit d'une candidature pour laquelle le diplôme n'est pas requis, par exemple, candidature au titre des activités professionnelles hors enseignement et recherche, détachement dans le corps...

Demande de qualification - M. Cake Charlotte

Cet écran permet d'examiner les pièces de la demande, de déclarer un conflit d'intérêt le cas échéant et de téléverser un rapport

M. Cake Charlotte

Type de diplôme :

Titre ou sujet de diplôme :

Corps : MAITRE DE CONFERENCES

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

Directeur :

Garant HDR :

[Consulter la fiche candidat](#) → [Consulter la demande](#) →

Exporter la demande

[Exporter](#)

Déclarer un conflit d'intérêt

Vous avez jusqu'au 22 novembre 2025 à 09:54 pour déclarer un conflit d'intérêt

[Déclarer un conflit](#)

Importer un rapport

[Téléverser](#)

[Revenir à la liste des demandes](#)

Téléchargements



- ODYSSEE_DemandeAExaminer_BanaiKirster_20251117_08
483597.zip
[Ouvrir un fichier](#)

ODYSSEE_DemandeAExaminer_BanaiKirster_20251117_084835973.zip						
Nom	Type	Modifié	Taille	Ratio	Enca...	(+)
attestation_employeur_Banai_Kirster_20251104_102528507.pdf	Adobe Acro...	17/11/2025 07:48	30 060	12%	26 330	
curriculum vitae_Banai_Kirster_20251104_102528512.pdf	Adobe Acro...	17/11/2025 07:48	42 594	09%	38 734	
Document1_Banai_Kirster_20251104_102528511.pdf	Adobe Acro...	17/11/2025 07:48	26 472	14%	22 703	
Lettre d'acceptation_Banai_Kirster_20251104_102528515.pdf	Adobe Acro...	17/11/2025 07:48	76 854	02%	75 537	
PC1_Banai_Kirster_20251104_102528514.pdf	Adobe Acro...	17/11/2025 07:48	22 629	17%	18 827	

Une fois le rapport rédigé, vous devez l'enregistrer au format pdf pour le téléverser dans Odyssée en cliquant sur « importer un rapport ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous devez aller chercher le fichier sur votre ordinateur puis cliquer sur « Enregistrer le fichier ».



Le rapport apparira sur la fiche du candidat :



Si vous souhaitez le modifier, il vous suffit de le supprimer et lui substituer le nouveau.

Lorsque le rapport est téléversé, l'état du dossier du candidat change de « non examiné » à « examiné »

Ainsi, si vous souhaitez connaître les candidatures pour lesquelles vous n'avez pas encore déposer le rapport, vous pouvez ne sélectionner que les « non examiné » en cliquant sur « filtre(s).

Examen des demandes

Section : 08 - Langues et littératures anciennes

2 demande(s) attribuée(s)

Rechercher un candidat

Rechercher par nom de candidat

Rechercher un candidat



Filtre(s)

Corps

État d'examen de la demande

Tous les corps

Tous les états

Identifiant	Identité	Corps	État	
5152878185479	M. Banai Kirster	PR	NON EXAMINÉE	
3495652533777	Mme Cake Charlotte	MCF	EXAMINÉE	Examiner la demande

2 ligne(s)

5 lignes par page



1

